

OZ.6. Bibliotheek - Aanpassing Huishoudelijk Reglement n.a.v. opstart van de spelothek

Artikel 1 : Toegankelijkheid

De Openbare Bibliotheek van Bierbeek is vrij toegankelijk voor iedereen. Haar collecties boeken, strips, tijdschriften en audiovisuele materialen, haar dienstverlening en uitbreidingsactiviteiten, worden in een geest van objectiviteit en pluralisme afgestemd op de behoeften aan kennis, cultuur, informatie en ontspanning van de hele bevolking.

Artikel 2 : Openingsuren

HOOFDBIBLIOTHEEK DE BORRE Speelpleinstraat 10, 3360 Bierbeek (016 269746)

Dinsdag: 15.30 – 17.30 u. en 18.00 – 20.00 u.

Woensdag: 13.30 – 17.30 u.

Donderdag: 15.30 – 17.30 u

Vrijdag: 18.00 – 20.00 u.

Zaterdag: 09.30 – 12.00 u.

BIBLIOTHEEK KORBEK-LO Pastoriestraat 3, 3360 Bierbeek (016 46 33 33)

Woensdag: 18.00 – 20.00 u.

Zaterdag: 09.30 – 12.00 u

Voor feest- en verlofdagen kunnen speciale regelingen worden getroffen. Die worden tijdig kenbaar gemaakt.

Artikel 3 : Inschrijving en lidgeld

Iedereen kan zich in de bibliotheek laten inschrijven op vertoon van een geldig identiteitsbewijs. Voor jongeren onder de 12 jaar is de toestemming van één van de ouders vereist.

Wie zich inschrijft, ontvangt een dienstreglement en een lenerspas. Dit pasje is geldig zowel in de hoofdbibliotheek, in Korbeek-Lo, als in alle bibliotheken aangesloten bij het Slim Netwerk van Vlaamse openbare bibliotheken.

Inwoners van Bierbeek betalen vanaf 18 jaar € 2,50 lidgeld per jaar.

Bibliotheekbezoekers met een geldig lidmaatschap binnen het Slim Netwerk mogen ook van onze bibliotheek gebruikmaken.

Bibliotheekgebruikers zonder geldig lidmaatschap binnen het Slim Netwerk betalen € 5 lidgeld per jaar, en kunnen dan tevens in alle bibliotheken van het netwerk lenen.

Verlies of diefstal van dit pasje moet de lener onmiddellijk aan de bibliotheek signaleren. Tegen betaling van € 2,50 wordt een nieuw pasje uitgereikt. Het is echter ook mogelijk om met de identiteitskaart te lenen.

Artikel 4 : Persoonsgegevens

Een adreswijziging (van zowel woon- als mailadres) moet de lener zo snel mogelijk melden.

De identiteitsgegevens die bij de inschrijving zijn gevraagd worden opgeslagen in een ledenbestand.

Elk lid heeft recht op inzage en verbetering van deze gegevens. Wie zich inschrijft, ontvangt de privacyverklaring van het bibliotheeksysteem, die tevens te allen tijde te consulteren is op de website van de bib.

Artikel 5 : Ontlening van materialen

	Aantal(*)	Uitleentermijn	Leengeld per eenheid	Boete per eenheid
<u>Tot 14 jaar:</u>				
Jeugdverhalen	5	4 weken	gratis	€ 0,20 per dag
Informatieve jeugdboeken	5	4 weken	gratis	€ 0,20 per dag
Boeken voor adolescenten	5	4 weken	gratis	€ 0,20 per dag
Prenten- en kleuterboeken	5	4 weken	gratis	€ 0,20 per dag
Jeugdstrips	5	4 weken	gratis	€ 0,20 per dag
Jeugdtijdschriften	5	4 weken	gratis	€ 0,20 per dag
Vertelplaten	5	4 weken	gratis	€ 0,20 per dag
Gezelschapsspellen	3	4 weken	gratis	€ 0,20 per dag
Verteltheatertje	1	4 weken	gratis	€ 0,20 per dag
Dvd-documentaires voor de jeugd	5	4 weken	gratis	€ 0,20 per dag
Dvd-jeugdfilms	5	2 weken	€ 1,00	€ 0,20 per dag

Luisterboeken voor de jeugd	5	4 weken	€ 1,00	€ 0,20 per dag
-----------------------------	---	---------	--------	----------------

Vanaf 14 jaar ook nog

Fictie voor volwassenen	5	4 weken	gratis	€ 0,20 per dag
Non-fictie voor volwassenen	5	4 weken	gratis	€ 0,20 per dag
Strips voor volwassenen	5	4 weken	gratis	€ 0,20 per dag
Tijdschriften voor volwassenen	5	4 weken	gratis	€ 0,20 per dag
Dvd-documentaires voor volwassenen	5	4 weken	gratis	€ 0,20 per dag
Dvd-films voor volwassenen	5	2 weken	€ 1,00	€ 0,20 per dag
Luisterboeken voor volwassenen	5	4 weken	€ 1,00	€ 0,20 per dag
E-reader (met e-boeken)	1	4 weken	gratis	€ 0,20 per dag

(*) Maximaal echter niet meer dan 20 materialen.

Via 'Mijn bibliotheek' is het bovendien mogelijk online op een eigen toestel gratis e-boeken te lenen: maximaal 2 tegelijk, voor 6 weken.

Voor leners met een fysieke beperking of dyslexie zijn er tevens daisyboeken ter beschikking (zowel voor jongeren als volwassenen): het lenen van deze materialen of van een daisy-toestel is gratis.

Aan bezoekers die actief betrokken zijn bij leesbevordering, aan scholen en instellingen voor / gebruikers van sociale welzijnzorg, aan gemeente- en OCMW-personeel, aan minder-mobiele of nieuwe inwoners, of n.a.v. promotie-activiteiten kunnen afwijkingen worden toegestaan.

Het recentste nummer van tijdschriften wordt niet ontleend: dat blijft ter beschikking in de leeszaal en kan daar worden gelezen.

Elk document of materiaal dat een gebruiker wil lenen moet aan de uitleenbalie worden geregistreerd. De lener kan een ticket opvragen met de titels van de geleende werken en de uiterste datum waarop zij weer ingeleverd moeten zijn.

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen. Indien hij beschadiging vaststelt, moet hij het personeel daarop attenderen, om nadien niet zelf verantwoordelijk te worden gesteld voor de schade.

Bij ernstige beschadiging of verlies van (delen van) geleende materialen moet de lener als vergoeding de oorspronkelijke aankoopprijs betalen.

Alle materialen dienen met de nodige zorg te worden behandeld. Audiovisuele materialen mogen alleen op een daartoe geschikt toestel worden afgespeeld.

De bibliotheek kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor defecten of schade aan afspeelapparatuur van de lener.

Artikel 6 : Verlenging en reservering

De uitleentermijn kan maximaal tweemaal worden verlengd. Een verlenging kan door de lener zelf worden uitgevoerd aan de zelfscanbalie of in de online catalogus, maar mag ook telefonisch of via mail worden aangevraagd.

Bij dvd-films en luisterboeken is daarbij opnieuw leengeld verschuldigd.

Verlenging is echter alleen mogelijk als de materialen intussen niet door een andere lener werden gereserveerd.

De uitleentermijn van een e-reader kan niet worden verlengd.

In de online catalogus kan de lener zelf zowel uitgeleende als niet uitgeleende materialen reserveren. Ook is het mogelijk binnen Bierbeek materialen van de ene bibliotheek te reserveren en die naar de andere te laten overkomen.

Elke reservering kost € 0, 80. Gereserveerde materialen blijven maximaal twee weken ter beschikking van de aanvrager. Ook niet afgehaalde reserveringen moeten worden vergoed. Reserveren kan eventueel ook telefonisch of via mail.

Artikel 7 : Inleveren van materialen

Materialen uit onze beide bibliotheken mogen in elk van beide locaties worden ingeleverd.

Buiten de openingsuren van de hoofdbibliotheek kunnen materialen ook worden terugbezorgd aan het onthaal van de borre of gedeponneerd in de inleverboxen. In Korbeek-Lo is eveneens een inleverbox ter beschikking.

De verteltheatertjes, e-readers en gezelschapsspellen moeten aan de balie van de bibliotheek worden ingeleverd.

Bij elke uitleening kan de gebruiker zich vergewissen van de inleverdatum. Indien geleende materialen niet op tijd worden ingeleverd, wordt per mail of per brief een aanmaning gestuurd zodra de termijn meer dan 1 week is verstreken. Zo nodig wordt nog een tweede aanmaning verstuurd. De verzendingskosten van brieven zijn ten laste van de lener.

Als een lener de geleende materialen vier weken na de inleverdatum nog niet heeft terugbezorgd, wordt op zijn kosten aangetekend een vergoedingsnota verstuurd. Volgt hierop nog steeds geen reactie, dan geeft de bibliothecaris de nota door aan de financiële dienst, die verdere stappen zal zetten.

Artikel 8 : Gebruik van het Internet

Raadpleging van het internet is gratis. Dat kan in principe op elke beschikbare publieks-pc. Leners die de catalogus willen raadplegen hebben echter altijd voorrang.

Artikel 9 : Overige diensten

Elke bezoeker kan voor informatie en begeleiding steeds een beroep doen op het personeel.

Er staat een kopieerapparaat ter beschikking. Elke gebruiker mag kopies maken, tegen € 0,10 per blad, mits inachtneming van de wetgeving op het kopiëren.

Het is tevens mogelijk om catalogus- of Internetprints te maken aan € 0,10 per blad.

Boeken die in geen van onze beide bibliotheken aanwezig zijn kunnen in andere bibliotheken worden opgevraagd.

Artikel 10 : Huisregels

Elke bezoeker respecteert de rustige sfeer in de bibliotheek.

Telefoneren, roken, eten en drinken zijn niet toegelaten.

Er mogen evenmin dieren of hinderlijke voorwerpen worden binnengebracht.

Door zich in te schrijven, verklaart men zich akkoord met dit reglement.

Door de bibliotheek te betreden en / of materialen te consulteren, erkent ook de occasionele bezoeker dit reglement.

Wie het reglement niet naleeft of weigert lidgeld, boete of schadevergoedingen te betalen, kan op voorstel van de bibliothecaris worden geschorst of uitgesloten. Het College van Burgemeester en Schepenen brengt de betrokkene daarvan schriftelijk op de hoogte.

Alle onvoorziene situaties worden door de bibliothecaris geregeld. Mogelijke geschillen die hieruit voortvloeien, kunnen aan het College van Burgemeester en Schepenen worden voorgelegd. Het College beslist hierover na advies van de bibliothecaris.

Artikel 11

Dit huishoudelijk reglement voor de gemeentelijke bibliotheek gaat in op dinsdag 15 oktober 2024.

Artikel 12

Het vorige huishoudelijk reglement van de gemeentelijke bibliotheek, zoals door de gemeenteraad goedgekeurd op de vergadering van 4 maart 2021, wordt opgeheven.