

## Bijlagen meerjarenplanaanpassing 2024 + beginkrediet 2025

1. Totaaloverzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties
2. Toegestane werkings- en investeringssubsidies
3. Samenstelling beleidsdomeinen
4. Overzicht van de verbonden entiteiten
5. Personeelsinzet
6. Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort
7. Omgevingsanalyse

De documentatie biedt de raadsleden verdere achtergrondinformatie bij voorliggende aanpassing van het meerjarenplan. De raad neem hier geen beslissing over. Daarom maakt ze geen deel uit van het beleidsrapport dat ter goedkeuring wordt voorgelegd.

BD	AP	Actie	Actie omschrijving	SDG (nr's)
<b>1. Een efficiënte en klantvriendelijke dienstverlening</b>				
<b>BD: BD-1 - Goed geïnformeerde en actief betrokken inwoners</b>				
<b>AP: AP-1.1.1 - Uitbouwen van een modern communicatie-aanbod dat beantwoordt aan de hedendaagse behoeften</b>				
	1.1.1.1		Actief communiceren via website, digitale nieuwsbrieven, sociale media en blogs	17
	1.1.1.2		Optimaliseren van het gemeentelijk infoblad	17
	1.1.1.3		Ontwikkeling van een nieuwe huisstijl voor gemeente en OCMW	17
	1.1.1.4		Verhogen van de toegankelijkheid van de OCMW-dienstverlening door gerichte externe communicatie naar burgers, doelgroepen en cliënten	16, 17
<b>AP: AP-1.1.2 - Ontwikkelen van een participatiebeleid</b>				
	1.1.2.1		Optimaliseren van de werking van de adviesraden en deze ondersteunen	17
	1.1.2.2		Evalueren en uitbouwen van de 'buurtcontacten' in de verschillende deelgemeentes	17
	1.1.2.3		Opmaak van een participatie- en/of communicatieplan bij belangrijke projecten	17
<b>AP: AP-1.1.3 - Aangeboden dienstverlening evalueren en verbeteren</b>				
	1.1.3.1		Uitwerken van verbeteringsparcours en feedback	17
	1.1.3.2		Driejaarlijkse burgerpeiling	16, 17
	1.1.3.3		Voeren van tevredenheidsonderzoeken	17
<b>BD: BD-2 - Een efficiënte en kwalitatieve gemeentelijke organisatie</b>				
<b>AP: AP-1.2.1 - Efficiënt beheren van meldingen en aanvragen</b>				
	1.2.1.1		Implementeren van een programma 'werkopdrachten' en voorzien van de mogelijkheid deze snel en mobiel tot bij de uitvoerende diensten te krijgen	16
	1.2.1.2		Optimaliseren van een volledig beheer van meldingen	17
	1.2.1.3		Optimaliseren van een evenementenbeheersysteem voor toelatingen, vergunningen en adviezen	17
	1.2.1.4		Verder uitbouwen van het e-loket	17
<b>AP: AP-1.2.2 - Verbeteren van de werking van en de samenwerking tussen gemeentelijke diensten onderling</b>				
	1.2.2.1		Uniformiseren van de ICT-infrastructuur en optimaliseren van de digitale communicatie	11
	1.2.2.2		Verder uitbouwen van de GIS-toepassingen	11
	1.2.2.3		Optimaliseren van de overheidsopdrachten diensten, leveringen en werken	16
	1.2.2.4		Inventariseren en opstellen van een onderhouds-, vervangings- en aankoopoverzicht	16
	1.2.2.5		Opzetten en gebruiken van een efficiënt intranet	16
	1.2.2.6		Een actief en uniform archiefbeleid voeren	16
	1.2.2.7		Een structureel dienstoverschrijdend overleg in functie van coördinatie en uitvoering van de doelstellingen rond klimaat en duurzaamheid - DUURZAAMHEIDSTOETS	16, 13
	1.2.2.8		Met de inkanteling van het OCMW in de gemeentediensten voeren we een geïntegreerd sociaal beleid, waar de dienstverlening naar de burger centraal staat - SOCIALE TOETS	1, 16
<b>AP: AP-1.2.3 - Verbeteren van de inter- en bovengemeentelijke samenwerking</b>				
	1.2.3.1		Evalueren van de bestaande inter- en bovengemeentelijke samenwerking	16
	1.2.3.2		Zoeken naar schaal- en andere voordelen bij inter- en bovengemeentelijke samenwerking	16
	1.2.3.3		Onderzoeken van voor- en nadelen van mogelijke gemeentefusies	16
<b>AP: AP-1.2.4 - Een slagkrachtig personeelsbestand en hedendaags personeelsbeleid</b>				
	1.2.4.1		Implementeren van het gezamenlijk organogram voor gemeente én OCMW	16
	1.2.4.2		Competentiemanagement met competentieprofielen en vorming en opleiding op alle niveaus	5, 16
	1.2.4.3		HR-acties in overleg met personeel en met respect voor diversiteit	16, 5, 8
	1.2.4.4		Kansen geven aan stages/duaal leren/werkplekleren en/of andere tewerkstellingsvormen	5, 16
<b>AP: AP-1.2.5 - Capteren van wensen en noden rond digitale ontwikkeling en implementeren in de praktijk waar mogelijk</b>				
	1.2.5.1		Inspelen en afstemmen op de digitale noden en wensen waar mogelijk	16
<b>AP: AP-1.2.6 - Een financieel gezonde gemeente</b>				
	1.2.6.1		Onderzoeken van en inzetten op alle mogelijke subsidiekanalen	
	1.2.6.2		Schuldenlast onder controle houden	
	1.2.6.3		Belastingdruk laag houden	
	1.2.6.4		Zorgen voor transparante communicatie over de gemeentefinanciën	
	1.2.6.5		Financiële processen adequaat beheersen	16
<b>2. Een zorgzame samenleving</b>				
<b>BD: BD-3 - Een proactief en integraal welzijnsbeleid</b>				
<b>AP: AP-2.1.1 - Realiseren van een toegankelijke, sociale hulp- en dienstverlening binnen een brede sociale context</b>				
	2.1.1.1		Ontwikkelen van een warm onthaal en een gerichte doorverwijzing waarbij het ocmw de regierol op zich neemt	16
	2.1.1.2		Zorgen voor een laagdrempelige dienstverlening	16
<b>AP: AP-2.1.2 - Een geïntegreerd ouderenbeleid voeren</b>				
	2.1.2.1		Bestendigen van de dienst mantelzorgondersteuning	17, 3
	2.1.2.2		Acties uitwerken om ouderen te beschermen tegen isolement en vereenzaming	3
	2.1.2.3		Ouderen ondersteunen in hun zelfstandigheid via thuiszorgdiensten	3
	2.1.2.4		Van Bierbeek een dementievriendelijke gemeente maken	17, 3
<b>AP: AP-2.1.3 - Uitbouwen van een thuiszorgbeleid</b>				
	2.1.3.1		Uitbouwen van een kwalitatieve dienst gezinszorg in samenwerking met OCMW Boutersem	17, 3
	2.1.3.2		Optimaliseren van de thuiszorgdiensten (maaltijd-, poets- en klusdienst, ...)	16
<b>AP: AP-2.1.4 - Bestrijden van kansarmoede en sociale uitsluiting</b>				
	2.1.4.1		Sociale en professionele activering stimuleren via trajectbegeleiding SACHA	17, 3
	2.1.4.2		Inzetten op armoedepreventie	1, 3
	2.1.4.3		Vrijtijds participatie verhogen	10
	2.1.4.4		Kinderarmoede bestrijden	1, 3, 10
<b>AP: AP-2.1.5 - Sociale cohesie verhogen</b>				
	2.1.5.1		Organisatie van het dorpsrestaurant	10, 3
	2.1.5.2		Optimaliseren van de werking van de sociale kruidenier Savooi	10, 3, 1
	2.1.5.3		Proactief werken aan integratie van bewoners sociale woonprojecten	10, 11
<b>AP: AP-2.1.6 - Opvang en integratie van vluchtelingen en vreemdelingen</b>				
	2.1.6.1		Integratie- taal- en opvangbeleid uitwerken	10, 16

	2.1.6.2	Voorzien van een kwalitatieve opvang voor LOI-bewoners	10
	2.1.6.3	Vrijwilligers betrekken en ondersteunen	10, 3
<b>AP: AP-2.1.7 - Gezondheids promotie</b>			
	2.1.7.1	Bierbeek wordt 'gezonde gemeente'	3
	2.1.7.2	Voeren van preventieve gezondheidsacties o.a. via de intergemeentelijke preventiewerker	17, 3
<b>AP: AP-2.1.8 - Ondersteunen van gemeentelijke en intergemeentelijke samenwerkingen</b>			
	2.1.8.1	Ondersteunen van onze welzijnsorganisaties	17, 3
	2.1.8.2	Samenwerken met verschillende zorgverstrekkers, aanwezig op ons grondgebied en in de regio, zoals voorzien in de nieuwe 'Eerstelijns Zorgzones'.	17
<b>AP: AP-2.1.9 - Ondersteunen van de kinderopvanginitiatieven</b>			
	2.1.9.1	Voorzien van subsidies voor kinderopvanginitiatieven	8, 10
	2.1.9.2	Monitoren van de behoefte aan kinderopvang via het digitaal loket kinderopvang	8, 10
<b>AP: AP-2.1.10 - Investeren in OCMW patrimonium</b>			
	2.1.10.1	Onderhouden/vernieuwen van de noodwoning, LOI en Sociale kruidenier	16
	2.1.10.2	Investeren in nieuwe infrastructuur voor LOI en Sociale kruidenier	7, 16
	2.1.10.3	Aandacht voor de fysieke toegankelijkheid van publieke infrastructuur	10, 16
<b>BD: BD-4 - Brede socio-culturele participatie met goed ondersteunde vrijwilligers</b>			
<b>AP: AP-2.2.1 - Versterken van het sociaal weefsel en de wijkwervingen</b>			
	2.2.1.1	Ondersteunen van buurtfeesten en verbondenheidsversterkende initiatieven	17
	2.2.1.2	Evalueren en uitbouwen van buurtcontacten	17
	2.2.1.3	Stimuleren van buurtversterkende initiatieven van onderuit	17
<b>AP: AP-2.2.2 - Vrijwilligers vinden, motiveren en ondersteunen om tot een sterk vrijwilligersbeleid te komen</b>			
	2.2.2.1	Vrijwilligers vinden, motiveren en ondersteunen	17
<b>3. Kwalitatief wonen en leven in een duurzame, solidaire gemeente</b>			
<b>BD: BD-5 - Een actief woonbeleid, met de nadruk op duurzaam en betaalbaar wonen</b>			
<b>AP: AP-3.1.1 - Optimaal begeleiden en ondersteunen van projecten voor sociaal wonen</b>			
	3.1.1.1	Ondersteunen van de realisatie van het Bindend Sociaal Objectief rond sociale huisvesting	10, 11
	3.1.1.2	Ontwikkelen van een woonvisie gericht op sociale woonprojecten	10, 11
	3.1.1.3	Actiever samenwerken met het sociaal verhuurkantoor	10, 11
	3.1.1.4	Onderzoeken van publiek-private samenwerkingsmogelijkheden naar het sociaal objectief / betaalbaar wonen	10, 11
	3.1.1.5	Actualiseren van voorrangregels	10
<b>AP: AP-3.1.2 - Optimaal begeleiden en ondersteunen van de inwoners inzake wonen en duurzaamheid</b>			
	3.1.2.1	Informeren over reglementeringen, subsidies, financiële voordelen bij verbouw- of bouwwerken	10
	3.1.2.2	Stimuleren van maatregelen voor duurzaam bouwen en wonen door een aangepast subsidiebeleid	7, 13
	3.1.2.3	Samenwerken met vrijwilligers voor sensibilisering en advies rond duurzaam bouwen en verbouwen	7, 13
	3.1.2.4	Werken aan de kwaliteit en energiezuinigheid van het woningpatrimonium en de woonomgeving	10
	3.1.2.5	Ontwikkelen van gerichte acties en campagnes om het woningbestand energiezuiniger te maken	7, 13
	3.1.2.6	Geven van gratis planadvies voor bouwers en verbouwers	7, 13
	3.1.2.7	Invetten van een benoventiecoach voor ondersteuning en advies aan verbouwers	7, 13
	3.1.2.8	Zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden	10
	3.1.2.9	Vermijden van leegstand en verkrotting	11
	3.1.2.10	Organiseren van woonoverleg	
<b>AP: AP-3.1.3 - Ontwikkelen van een beleid rond nieuwe woonvormen</b>			
	3.1.3.1	Faciliteren van allerhande mogelijkheden inzake nieuwe (samen)woonvormen	10
	3.1.3.2	Stimuleren van levenslang wonen en zorgwonen	10
<b>BD: BD-6 - Een verkeersveilig en -leefbaar Bierbeek</b>			
<b>AP: AP-3.2.1 - Mobiliteitsproblemen regionaal, lokaal en integraal aanpakken</b>			
	3.2.1.1	Meewerken aan regionaal mobiliteitsplan in vervoerregioaraad	11, 16, 17
	3.2.1.2	Actualiseren van lokaal mobiliteitsplan met STOP-principe	11, 16
<b>AP: AP-3.2.2 - Meer inzetten op duurzame mobiliteit</b>			
	3.2.2.1	Opzetten van en deelnemen aan sensibilisatiecampagnes volgens het STOP-principe	11, 16
	3.2.2.2	Uitbouw van een trage wegen netwerk, ook in de dorpskernen	3, 11, 16
	3.2.2.3	Overleg over en optimaliseren van de schoolomgevingen	4, 11, 16
	3.2.2.4	Ijveren voor een goede ontsluiting met openbaar vervoer	11, 16
	3.2.2.5	Organiseren van 'vervoer op maat'	10, 11, 16
	3.2.2.6	Deelnemen aan acties inzake milieuvriendelijke mobiliteit	11, 13, 16
<b>AP: AP-3.2.3 - Onderhouds- en infrastructuurwerken in functie van de verkeersveiligheid</b>			
	3.2.3.1	Inventariseren en oplossen van gevaarlijke verkeerssituaties	11
	3.2.3.2	Opmaken en uitvoeren van plan voor voetpaden, voetwegen en dito voorzieningen	11, 16
	3.2.3.3	Aanleggen van fietswielweg Leuven-Tienen	11
	3.2.3.4	Aanleg van fietspaden	11
	3.2.3.5	(Stimuleren van) aanleg van andere fietsinfrastructuur	11
	3.2.3.6	Installatie mobi-punten	11, 16
	3.2.3.7	Heraanleggen van wegen	11
	3.2.3.8	Onderzoeken en uitvoeren van de heraanleg Tiensesteenweg	11
	3.2.3.9	Uittekenen van parkeerbeleid	11, 16
	3.2.3.10	Heraanleg bovenparking de borre en extra parking Wijnenberg	11
	3.2.3.11	Aanleg parking Tiensesteenweg Korbeek-Lo	11
	3.2.3.12	Opvolgen van meldingen en uitbouwen van interventieploeg dringende werken	11, 16
	3.2.3.13	Inventariseren, digitaliseren en opvolgen van het verkeersbordenbestand	11, 16
	3.2.3.14	Onderhoud van weginfrastructuur (inclusief winterdienst)	
<b>AP: AP-3.2.4 - Maatregelen nemen tegen verkeersoverlast</b>			
	3.2.4.1	Voeren van meetcampagnes (snelheid, aantal voertuigen, luchtkwaliteit, ...)	11, 16
	3.2.4.2	Overleggen over en implementeren van maatregelen tegen sluipverkeer	11, 16
	3.2.4.3	Implementeren van maatregelen tegen overdreven snelheid	11, 16
	3.2.4.4	Voeren van sensibiliseringscampagnes complementair aan handhavingsacties	11, 16

<b>BD: BD-7 - Een omgevingsbeleid op maat van onze gemeente</b>			
<b>AP: AP-3.3.1 - Duurzaam inrichten van de ruimtelijke omgeving</b>			
3.3.1.1	Het opmaken van een beleidsplan ruimte		11
3.3.1.2	Het ondersteunen van de uitbouw van een lokaal bedrijventerrein		11
3.3.1.3	Het afwerken van RUP Sint-Kamillus		9, 11
3.3.1.4	Het afwerken van het RUP Melkerijsite		9, 11
3.3.1.5	Opmaken en uitvoeren van RUP voor zonevremde gebouwen en constructies		9, 11
3.3.1.6	Participeren in de ruilverkaveling Willebringen		11
<b>AP: AP-3.3.2 - Behoud van de groene, landelijke omgeving</b>			
3.3.2.1	Inventariseren en opmaken van een onderhoudschema voor het openbaar groen		15, 16
3.3.2.2	Optimaliseren van de onderhoudsvriendelijkheid en duurzaamheid van het openbaar groen		11, 13, 15
3.3.2.3	Uitwerken van een bomenbeleid voor onze gemeente		11, 13, 15
3.3.2.4	Verwerven van gronden in het kader van natuurbehoud		11, 13, 15
3.3.2.5	Samenwerken voor acties rond het verhogen van de biodiversiteit		11, 15
3.3.2.6	Optimaliseren van het handhavingsbeleid en de klachtenbehandeling inzake omgeving		11, 12, 15, 16
3.3.2.7	Opmaken van natuurbeheerplannen		11, 15
<b>AP: AP-3.3.3 - Meer maatschappelijke betekenis geven aan de publieke ruimte</b>			
3.3.3.1	Ontwikkelen van leefbare openbare ruimte in de vier dorpskernen		11
3.3.3.2	Aanleggen van een speelbos (Mevrouwkensveld)		11, 15
3.3.3.3	Toegankelijk en duurzaam landgebruik voor restzone Mevrouwkensveld ondersteunen		11, 15
3.3.3.4	Inrichten van voormalige begraafplaatsen als parkruimte		11, 15
3.3.3.5	Aanleggen en onderhouden van gemeentelijke speelterreinen		11, 15
3.3.3.6	Opzetten van peterschappen voor het gebruik en het onderhoud van publieke ruimte		11, 15
3.3.3.7	Opzetten van overeenkomsten voor het gemeenschappelijk gebruik van (gemeentelijke) gebouwen		11
3.3.3.8	Organiseren van gemeenschapsvormende activiteiten op of in nieuwe openbare ruimte		11
3.3.3.9	Opmaak en implementatie van rustbankenplan		11
<b>AP: AP-3.3.4 - Een integraal water- en erosiebeleid</b>			
3.3.4.1	Aanleggen en verbeteren van rioleringen		11, 15
3.3.4.2	Opmaak van een hemelwaterplan		11, 15
3.3.4.3	Aanleggen van waterbufferbekkens in het kader van erosie		11, 15
3.3.4.4	Nemen van andere maatregelen in het kader van erosiebestrijding		11, 15
3.3.4.5	Voeren van een milieuvriendelijk waterlopenbeheer		11, 15
3.3.4.6	Bouwen en onderhouden van installaties voor individuele afvalwaterzuivering		11, 15
3.3.4.7	Tegengaan waterverspilling bij bronbemaling		11, 15
3.3.4.8	Stimuleren van duurzaam watergebruik bij inwoners en gemeentelijke werking		6
<b>BD: BD-8 - Een duurzame, solidaire samenleving in een geglobaliseerde context</b>			
<b>AP: AP-3.4.1 - Meer engagement voor het klimaat en beperking van het energieverbruik</b>			
3.4.1.1	Sensibiliseren en actief betrekken van inwoners bij het gemeentelijk klimaatbeleid		13, 17
3.4.1.2	Opmaken van het klimaatactieplan 2020 i.s.m. provincie en andere externe partners		13, 17
3.4.1.3	Uitvoeren van nieuwe klimaatacties		13, 17
3.4.1.4	Opmaken van een energiezorgplan van de gemeentelijke werking in functie van energieneutraliteit		10, 16, 17
3.4.1.5	Omvormen van het gehele openbare verlichtingsnet naar energiezuinige ledverlichting		7, 9
3.4.1.6	Ondersteunen van projecten voor hernieuwbare energie in de gemeente		7, 13, 17
3.4.1.7	Samenwerken met de partnergemeente Oña aan concrete acties voor het klimaat		13, 17
<b>AP: AP-3.4.2 - Mondiale solidariteit</b>			
3.4.2.1	Verbreden en verdiepen van het draagvlak voor mondiale solidariteit door informatieve en sensibiliserende acties in Bierbeek en in Oña		10, 17
3.4.2.2	Ondersteunen van projecten duurzame ontwikkeling van het middenveld in Oña en Bierbeek		alle
3.4.2.3	Samenwerken met het gemeentebestuur van Oña voor een goed lokaal beleid i.f.v. duurzame ontwikkeling		6, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17
3.4.2.4	Voorzien van de nodige ondersteuning voor het verbroederingscomité in Oña		17
3.4.2.5	Voorzien van een subsidie voor Bierbeekse actoren rond mondiale solidariteit		10, 16, 17
3.4.2.6	Verbreden en verdiepen van het draagvlak voor Europese vredesgemeente		16
3.4.2.7	Ondersteunen van eerlijke handel en promotie van fairtrade producten		8, 12, 17
<b>AP: AP-3.4.3 - Een gecoördineerd en duurzaam grondstoffen- en materialenbeleid</b>			
3.4.3.1	Verder ontwikkelen van een geïntegreerd duurzaam gemeentelijk aankoopbeleid en materialengebruik i.s.m. alle betrokken diensten		12, 13
3.4.3.2	Stimuleren van duurzame productie en consumptie bij onze inwoners en verenigingen, waaronder circulaire en deelinitiatieven		12, 13
3.4.3.3	Ontwikkelen van een lokale voedselstrategie en tegengaan van voedselverspilling		2, 3, 12, 13
3.4.3.4	Stimuleren van afvalarme evenementen (intern en extern)		12, 13, 14, 15
3.4.3.5	Instappen in een intergemeentelijke samenwerking rond recyclageparken		11, 12, 16, 17
3.4.3.6	Ondernemen van acties rond asbestbestrijding		12, 16, 17
3.4.3.7	Ondernemen van acties rond afvalbeleid		11, 12, 16, 17
<b>AP: AP-3.4.4 - Aandacht voor dierenwelzijn</b>			
3.4.4.1	Behalen van het label Diervriendelijke Gemeente 2.0		11, 16
3.4.4.2	Organiseren van een meldpunt voor dierenwelzijn via de gemeentelijke website of applicatie		11, 16
3.4.4.3	Bestendigen van het zwerfkattenbeleid		11, 16
3.4.4.4	Ontwikkelen van een pro-actief diervriendelijk beleid in samenwerking met particulieren en partners uit diverse sectoren		11, 16
<b>BD: BD-9 - Een bloeiende lokale economie</b>			
<b>AP: AP-3.5.1 - Efficiëntere en effectievere dienstverlening naar onze ondernemers</b>			
3.5.1.1	Zorgen voor een goede informatiedoorstroming en organiseren van overleg		9, 11

	3.5.1.2	Ondersteunen van netwerk- en handelskernversterkende initiatieven voor de Bierbeekse ondernemers	9, 11
	3.5.1.3	Samen met onze ondernemers bouwen wij verder aan een ondernemingsvriendelijk klimaat en organiseren wij acties om lokale ondernemers onder de aandacht te brengen	9, 11
	3.5.1.4	Stimuleren korte keten en fair trade initiatieven	9, 10, 11
	<b>AP: AP-3.5.2 - Samenwerking tussen gemeente en land- en tuinbouwers</b>		
	3.5.2.1	Goede informatiedoorstroming en organisatie van overleg	9, 11
	3.5.2.2	Opmaken van overeenkomsten met Bierbeekse land- en tuinbouwers (i.v.m. erosiebeleid, groenbeheer, winterdienst, ...)	9, 11, 16, 17
	<b>4. Een laagdrempelig en geïntegreerd vrijetijdsaanbod</b>		
	<b>BD: BD-10 - Een gevarieerd en toegankelijk regionaal vrijetijdsaanbod</b>		
	<b>AP: AP-4.1.1 - Voorzien van een divers aanbod aan vrijetijdsactiviteiten voor kinderen en jongeren</b>		
	4.1.1.1	Stimuleren, subsidiëren of organiseren van een betaalbaar vakantieaanbod voor de jeugd	3
	4.1.1.2	Organiseren van buitenschoolse activiteiten gericht op kinderen en jongeren	3
	4.1.1.3	Uitbouwen deeltijds kunstonderwijs	4
	<b>AP: AP-4.1.2 - Voorzien van een divers aanbod aan vrijetijdsactiviteiten voor gezinnen</b>		
	4.1.2.1	Organiseren van activiteiten en initiaties gericht op gezinnen	3
	4.1.2.2	Organiseren van vrijetijdsprojecten gericht op gezinnen	3
	4.1.2.3	Samenwerken met Leuven en/of Tienen om Bierbekenaren een voordeeltarief voor het zwemmen aan te bieden	3
	<b>AP: AP-4.1.3 - Voorzien van een divers aanbod aan vrijetijdsactiviteiten voor volwassenen</b>		
	4.1.3.1	Organiseren van activiteiten en initiaties gericht op volwassenen	3
	4.1.3.2	Organiseren van vrijetijdsprojecten gericht op volwassenen	3
	<b>AP: AP-4.1.4 - Voorzien van een divers aanbod aan vrijetijdsactiviteiten voor senioren</b>		
	4.1.4.1	Organiseren van activiteiten en initiaties gericht op senioren	3
	4.1.4.2	Organiseren van vrijetijdsprojecten gericht op senioren	3
	<b>AP: AP-4.1.5 - Voorzien van een divers aanbod aan vrijetijdsactiviteiten voor scholen</b>		
	4.1.5.1	Organiseren van activiteiten en initiaties gericht op scholen	3
	4.1.5.2	Organiseren van vrijetijdsprojecten gericht op scholen	3
	<b>AP: AP-4.1.6 - Voorzien van een divers aanbod aan vrijetijdsactiviteiten voor bijzondere doelgroepen</b>		
	4.1.6.1	Voorzien van een vrijetijdsaanbod voor bijzondere doelgroepen	3, 10
	4.1.6.2	Samenwerken rond vrije tijd met de lokale welzijnsinstellingen	3, 10
	<b>AP: AP-4.1.7 - Extra aandacht voor vrijetijdspromotie en -ondersteuning</b>		
	4.1.7.1	Voorzien van een bijdrage aan de vzw Cultuurcentrum Bierbeek	3
	4.1.7.2	Organiseren van evenementen ter promotie van sport en bewegen	3
	4.1.7.3	Voorzien van een bijdrage voor de bovenlokale samenwerking voor sportpromotie	3
	4.1.7.4	Meer aandacht voor kunst in de openbare ruimte	11
	4.1.7.5	Creëren van mogelijkheden om levenslang en levens-breed te blijven leren	4
	<b>AP: AP-4.1.8 - Aanbieden van hedendaagse en goed onderhouden vrijetijdspatrimonium</b>		
	4.1.8.1	Investeren in het gemeentelijk vrijetijdspatrimonium	7, 16
	4.1.8.2	Ondersteuning van niet-gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur	3, 9
	4.1.8.3	Investeringssteun voor jeugdlokale Korbek-Lo	11
	4.1.8.4	Investeren in en onderhouden van de gemeentelijke sport-, speel- en ontmoetingsruimte	3
	4.1.8.5	Onderhouden van en investeren in creatieve ruimte	11
	<b>AP: AP-4.1.9 - Uitbouwen van een toeristisch beleid met natuur en erfgoed als speerpunt</b>		
	4.1.9.1	Lokale acties en projecten; in samenwerking met ondernemers, verenigingen en vrijwilligers	11
	4.1.9.2	Ondersteunen en uitbouwen van bovenlokale projecten vanwege Toerisme Vlaams-Brabant of ANB	11, 17
	4.1.9.3	Uitwerken van het aanbod dagtoerisme	3, 9, 11
	<b>BD: BD-11 - Ondersteunen van het rijke Bierbeekse verenigingsleven</b>		
	<b>AP: AP-4.2.1 - Ondersteunen van de verenigingen in hun werking</b>		
	4.2.1.1	Directe financiële ondersteuning van de Bierbeekse verenigingen op basis van subsidiereglementen	3
	4.2.1.2	Logistiek ondersteunen van de Bierbeekse verenigingen	3
	4.2.1.3	Verenigingen, jongeren en pop-up initiatieven stimuleren en ondersteunen in het opzetten van nieuwe evenementen d.m.v. projectsubsidies	3
	4.2.1.4	Ondersteunen en/of organiseren van bijscholing en opleidingen	3, 4
	<b>BD: BD-12 - Ondersteunen en ontwikkelen van de Bierbeekse erfgoedzorg</b>		
	<b>AP: AP-4.3.1 - Informeren over en bewust maken van erfgoed</b>		
	4.3.1.1	Gericht publiceren over erfgoed in Bierbeek	
	4.3.1.2	Erfgoededucatie via de openbare ruimte	
	<b>AP: AP-4.3.2 - Uitbouwen van een integraal erfgoedbeleid in de gemeente</b>		
	4.3.2.1	Stimuleren en ondersteunen van erfgoedparticipatie	
	4.3.2.2	Uitbouwen van het Bierbeekse Erfgoed Depot	
	4.3.2.3	Erfgoed integreren in onderwijs, cultuur en toerisme	
	4.3.2.4	Inventariseren van het waardevol bouwkundig erfgoed in alle deelgemeenten	
	4.3.2.5	Herwaarderen en toegankelijker maken van het historisch erfgoed	
	<b>AP: AP-4.3.3 - Bescherming van landschap en landschapselementen</b>		
	4.3.3.1	Opmaken van een inventaris van landschapselementen, taluds, historische houtkanten, kavelstenen en graften	
	<b>AP: AP-4.3.4 - Herwaarderen en toegankelijker maken van het kerkelijk patrimonium</b>		
	4.3.4.1	Uitvoeren van acties van het kerkenbeleidsplan met betrekking tot de herbesteding van kerken en pastorieën in samenspraak met de lokale gemeenschap	
	4.3.4.2	Restaureren en renoveren van de pastorie van Bierbeek	
	4.3.4.3	Restaureren van de Sint-Hilariuskerk	
	4.3.4.4	Ontwikkelen van een digitaal begraafplaatsenplan en heropwaarderen van de huidige begraafplaatsen	

<b>5. Maximale onderwijskansen voor kinderen</b>			
<b>BD: BD-13 - Aanbieden van kwalitatief gemeentelijk onderwijs</b>			
<b>AP: AP-5.1.1 - Ontwikkelen en uitdragen van een schooleigen visie</b>			
	5.1.1.1	Ontwikkelen en uitdragen van een schooleigen visie op 'kwaliteitsvol onderwijs', in functie van de eindtermen en ontwikkelingsdoelen	4, 11
	5.1.1.2	Ontwikkelen en toepassen van een gedeeld leiderschap, met aandacht voor vernieuwingsbereidheid, constructief deelnemen aan besluitvorming, uitvoeren en mee bewaken van gemaakte afspraken	4, 11
	5.1.1.3	Ontwikkelen van een schooleigen visie op een kwaliteitsvol zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid en deze implementeren tot op de klasvloer	4, 11
	5.1.1.4	Voeren van een krachtig strategisch beleid om de concretisering van de eigen vernieuwde schoolvisie aan te sturen, met aandacht voor het proces van interne kwaliteitszorg	4, 11
<b>AP: AP-5.1.2 - Voeren van een modern en participatief schoolbeheer</b>			
	5.1.2.1	Onderhouden en verdere integratie van een modern en participatief schoolbeheer	4, 11
	5.1.2.2	Uitbreiden en/of vervangen van het computerpark	4, 11
	5.1.2.3	Onderhouden en vervangen van digitale toepassingen	4, 11
<b>AP: AP-5.1.3 - Investeren in het patrimonium van de gemeenteschool</b>			
	5.1.3.1	Verfraaien en renoveren van de schoolgebouwen met focus op energiebesparende maatregelen	4, 7
	5.1.3.2	Herinrichten en/of uitbreiden en onderhouden van de speelterreinen met aandacht voor avontuurlijke speelplaatsen met groen	4, 11
<b>BD: BD-14 - Ondersteuning van netoverschrijdende initiatieven en projecten voor Bierbeekse scholen</b>			
<b>AP: AP-5.2.1 - Ondersteuning van netoverschrijdende initiatieven en projecten voor Bierbeekse scholen</b>			
	5.2.1.1	Flankerend onderwijsbeleid	16, 4
	5.2.1.2	Stimuleren en ondersteunen van initiatieven en samenwerkingsverbanden tussen scholen	4, 13, 17
	5.2.1.3	We stimuleren de verdere uitbouw van naschoolse initiatieven	3, 4
<b>6. Een veilige woon- en leefomgeving</b>			
<b>BD: BD-15 - Verhogen van de algemene veiligheid</b>			
<b>AP: AP-6.1.1 - Bijdragen aan een optimale werking van de brandweer en politiezone</b>			
	6.1.1.1	Financieel en inhoudelijk bijdragen aan de hulpverleningszone (brandweer)	16, 11
	6.1.1.2	Financieel en inhoudelijk bijdragen aan de politiezone	16, 11
<b>AP: AP-6.1.2 - Het actualiseren en opvolgen van het nood- en interventieplan</b>			
	6.1.2.1	Actualiseren van het goedgekeurd nood- en interventieplan	11, 16
	6.1.2.2	Organiseren van regelmatige samenkomsten van de veiligheidscel	11, 16
	6.1.2.3	Organiseren van en deelnemen aan oefeningen in het kader van de nood- en interventieplanning	11, 16
<b>AP: AP-6.1.3 - Ondernemen van preventieve acties inzake veiligheid</b>			
	6.1.3.1	Ondernemen van preventieve acties inzake veiligheid (EHBO, inbraakpreventie,...)	11, 16
	6.1.3.2	Verder inzetten op Buurtinformatienetwerken	11, 16, 17
	6.1.3.3	Regelmatige samenkomsten van de Lokale integrale veiligheidscel (LIVC)	11, 17





# BELEIDSDOMEINEN: Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

2020-2028

Journalvolgnummers: Budg. 67718

Gemeente (0207.516.454)  
Speelpleinstraat 8, 3360 Bierbeek  
Algemeen directeur: Peter Verlinden

OCMW (0212.240.948)  
Speelpleinstraat 8, 3360 Bierbeek  
Financieel directeur: Liesbeth Vanhoof

## Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

---

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

## Beleidsdomein: 01 Algemeen bestuur

---

- BV0100 Politieke organen
- BV0101 Officieel ceremonieel
- BV0110 Secretariaat
- BV0111 Fiscale en financiële diensten
- BV0112 Personeelsdienst en vorming
- BV0113 Archief
- BV0114 Organisatiebeheersing
- BV0115 Welzijn op het werk
- BV0119 Overige algemene diensten
- BV0170 Binnengemeentelijke decentralisatie
- BV0190 Overig algemeen bestuur

## Beleidsdomein: 02 Sociaal beleid, burger en samenleving

---

- BV0130 Administratieve dienstverlening
- BV0171 Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg
- BV0900 Sociale bijstand
- BV0901 Voorschotten
- BV0902 Integratie van personen met vreemde herkomst
- BV0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
- BV0904 Activering van tewerkstelling
- BV0905 Dienst voor juridische informatie en advies
- BV0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
- BV0910 Woningen voor personen met een handicap
- BV0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
- BV0919 Overige activiteiten inzake ziekte en invaliditeit
- BV0920 Werkloosheid
- BV0930 Sociale huisvesting
- BV0940 Jeugdvoorzieningen
- BV0941 Gezinsvervangende tehuizen
- BV0942 Onderhoudsgelden
- BV0943 Gezinshulp
- BV0944 Preventieve gezinsondersteuning
- BV0945 Kinderopvang
- BV0946 Thuisbezorgde maaltijden
- BV0947 Klusjesdienst
- BV0948 Poetsdienst
- BV0949 Overige gezinshulp
- BV0950 Ouderenwoningen



- BV0951 Dienstencentra
- BV0952 Assistentiewoningen
- BV0953 Woon- en zorgcentra
- BV0954 Dagzorgcentra
- BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen
- BV0980 Sociale geneeskunde
- BV0982 Ziekenhuizen
- BV0983 Andere verpleeg- en verzorgingsinrichtingen
- BV0985 Gezondheids promotie en ziektepreventie
- BV0986 Eerstelijnsgezondheidszorg
- BV0989 Overige dienstverlening inzake volksgezondheid
- BV0990 Begraafplaatsen
- BV0991 Crematoria
- BV0992 Lijkbezorging

## Beleidsdomein: 03 Gemeentelijke ontwikkeling en infrastructuur

---

- BV0150 Internationale relaties
- BV0151 Deelneming aan internationale organisaties en conferenties
- BV0160 Hulp aan het buitenland
- BV0200 Wegen
- BV0210 Openbaar vervoer
- BV0220 Parkeren
- BV0290 Overige mobiliteit en verkeer
- BV0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
- BV0309 Overig afval- en materialenbeheer
- BV0310 Beheer van regen- en afvalwater
- BV0319 Overig waterbeheer
- BV0320 Sanering van bodemverontreiniging
- BV0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging
- BV0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
- BV0341 Erosiebestrijding
- BV0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
- BV0350 Klimaat en energie
- BV0380 Participatie en sensibilisatie
- BV0381 Geïntegreerde milieuprojecten
- BV0390 Overige milieubescherming
- BV0500 Handel en middenstand
- BV0510 Nijverheid
- BV0530 Land-, tuin- & bosbouw
- BV0540 Visvangst
- BV0550 Werkgelegenheid
- BV0590 Overige economische zaken
- BV0600 Ruimtelijke planning
- BV0610 Gebiedsontwikkeling
- BV0620 Grondbeleid voor wonen
- BV0621 Bestrijding van krotwoningen
- BV0622 Woonwagenterreinen
- BV0629 Overig woonbeleid
- BV0630 Watervoorziening
- BV0640 Elektriciteitsvoorziening
- BV0650 Gasvoorziening
- BV0660 Communicatievoorzieningen
- BV0670 Straatverlichting
- BV0680 Groene ruimte
- BV0690 Overige nutsvoorzieningen
- BV0720 Monumentenzorg
- BV0790 Erediensten
- BV0791 Niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen
- BV0984 Ontsmetting en openbare reiniging

## Beleidsdomein: 04 Cultuur en vrije tijd

---

- BV0520 Toerisme - Onthaal en promotie
- BV0521 Toerisme - Sectorondersteuning
- BV0522 Toerisme - Infrastructuur
- BV0529 Overige activiteiten inzake toerisme
- BV0700 Musea
- BV0701 Cultuurcentrum
- BV0702 Schouwburg, concertgebouw, opera
- BV0703 Openbare bibliotheken
- BV0704 Gespecialiseerde bibliotheken
- BV0705 Gemeenschapscentrum
- BV0709 Overige culturele instellingen
- BV0710 Feesten en plechtigheden
- BV0711 Openluchtrecreatie
- BV0712 Festivals
- BV0719 Overige evenementen
- BV0721 Archeologie
- BV0729 Overig beleid inzake het erfgoed
- BV0739 Overig kunst- en cultuurbeleid
- BV0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning
- BV0741 Sportpromotie en -evenementen
- BV0742 Sportinfrastructuur
- BV0749 Overig sportbeleid
- BV0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
- BV0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
- BV0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
- BV0759 Overige activiteiten met betrekking tot jeugd

## Beleidsdomein: 05 Leren en onderwijs

---

- BV0800 Gewoon basisonderwijs
- BV0801 Buitengewoon basisonderwijs
- BV0810 Gewoon secundair onderwijs
- BV0814 Leren en werken
- BV0815 Buitengewoon secundair onderwijs
- BV0820 Deeltijds kunstonderwijs
- BV0830 Centra voor volwassenenonderwijs
- BV0835 Hoger onderwijs
- BV0860 Centra voor leerlingenbegeleiding
- BV0862 Huisvesting voor schoolgaanden
- BV0869 Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs
- BV0870 Sociale voordelen
- BV0879 Andere voordelen
- BV0889 Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid

## Beleidsdomein: 06 Veiligheidszorg

---

- BV0400 Politiediensten
- BV0410 Brandweer
- BV0420 Dienst 100
- BV0430 Civiele bescherming
- BV0440 Overige hulpdiensten
- BV0450 Rechtspleging
- BV0460 Kinderbescherming
- BV0470 Dierenbescherming
- BV0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
- BV0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid

## **Bijlage 4: Overzicht verbonden entiteiten**

### ➤ **Financiële vaste activa:**

- De Watergroep
- De Lijn
- Interleuven
- Iverlek
- Ecoverf
- Dijledal CVBA
- Crematorium Hofheide
- Coöperatieve vennootschap EthiasCo cvba
- Zefier
- IGO DIV
- Coöperatieve Bistro de borre
- TMVS

### ➤ **Andere entiteiten waarvoor het bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in verliezen of tekorten:**

- kerkfabriek Sint-Ermelindis
- Protestantse kerk
- Hulpverleningszone Oost
- Politiezone Bierbeek-Boutersem-Holsbeek-Lubbeek
- vzw Cultuurcentrum Bierbeek
- ILV Sportregio Dijle & Hageland
- ILV SLAC Bierbeek
- Vzw Nationaal Park Brabantse Wouden
- Erfgoedstichting Vlaams-Brabant - Stichting van Openbaar Nut

**Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort :**

Omschrijving	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Opcentiemen op de onroerende voorheffing	€ 2.996.024,59	€ 3.013.501,73	€ 3.081.197,67	€ 3.459.548,10	€ 3.804.000,00	€ 3.830.384,00	€ 3.958.794,00	€ 4.088.576,00	€ 4.222.747,00
Aanvullende belasting op de personenbelasting	€ 5.153.462,23	€ 4.503.257,73	€ 4.671.190,40	€ 7.389.951,79	€ 6.154.395,42	€ 6.462.574,54	€ 6.746.006,30	€ 7.019.226,41	€ 7.293.743,84
Motorrijtuigen	€ 142.053,23	€ 146.722,81	€ 142.425,87	€ 154.823,19	€ 161.908,00	€ 166.265,00	€ 169.455,00	€ 172.484,00	€ 175.574,00
Afgifte identiteitsbewijzen/paspoorten/trouwboekjes/uittreksels	€ 34.773,00	€ 46.726,75	€ 80.206,15	€ 97.193,70	€ 123.000,00	€ 125.000,00	€ 97.000,00	€ 102.000,00	€ 103.000,00
Aanvragen omgevingsvergunning	€ 6.760,78	€ 24.605,71	€ 84,24	€ 10.719,26	€ 11.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00
Andere belastingen op prestaties - signalisatie	€ 1.700,00	€ 3.075,00	€ 2.375,00	€ 3.400,00	€ 3.500,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Op rioolnet aangesloten en aansluitbare gebouwen	€ 43.300,00	€ 36.700,00	€ 77.470,60	€ 27.526,64	€ 28.500,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 30.000,00
BOT-waterafvoerbijdrage	€ 578.048,59	€ 510.680,37	€ 465.669,81	€ 686.535,49	€ 580.000,00	€ 580.000,00	€ 580.000,00	€ 580.000,00	€ 580.000,00
Begraving / bijzetting / verstrooiing	€ 250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 125,00	€ 125,00	€ 125,00	€ 125,00
Graftekens	€ 325,00	€ 725,00	€ 850,00	€ 1.200,00	€ 500,00	€ 750,00	€ 750,00	€ 750,00	€ 750,00
Diftar/ophaalronde	€ 366.385,26	€ 414.828,32	€ 407.570,99	€ 448.641,59	€ 460.000,00	€ 500.000,00	€ 460.000,00	€ 460.000,00	€ 460.000,00
Afgifte zakken, klevers, recipiënten	€ 56.153,00	€ 58.949,50	€ 41.994,00	€ 5.687,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
Bedrijfsvuil / nijverheidsvuil	€ 4.820,00	€ 6.203,00	€ 3.815,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gemeentelijke administratieve sanctie	€ 160,00	€ 240,00	€ 8.572,00	€ 87.315,00	€ 170.200,00	€ 185.500,00	€ 185.500,00	€ 185.500,00	€ 185.500,00
Diensten verhuur voertuigen met bestuurder	€ 0,00	€ 0,00	€ 40,16	€ 8.371,66	€ 11.127,50	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Reclameborden	€ 12.200,00	€ 14.100,00	€ 12.660,00	€ 13.980,00	€ 13.680,00	€ 12.200,00	€ 12.200,00	€ 12.200,00	€ 12.200,00
Verspreiding kosteloos reclaimedrukwerk	€ 61.326,47	€ 42.421,60	€ 48.469,51	€ 62.099,35	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
Leegstaande woningen en gebouwen	€ 30.000,00	€ 17.500,00	€ 45.000,00	€ 17.500,00	€ 40.000,00	€ 36.250,00	€ 36.250,00	€ 36.250,00	€ 36.250,00
Tweede verblijven	€ 15.000,00	€ 17.000,00	€ 20.000,00	€ 31.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00

**OMGEVINGSANALYSE**  
**GEMEENTE EN OCMW BIERBEEK**  
**MJP 2020 - 2025**

INLEIDING.....	6
1 DOELSTELLING.....	7
1.1 De 17 duurzame ontwikkelingsdoelstellingen.....	7
1.2 De beleidsverklaring 2019.....	11
1.3 De integratie van de SDG's in de beleidsverklaring 2019 .....	11
2 EXTERNE ANALYSE.....	14
2.1 DESTEP-analyse .....	14
2.1.1 Demografische factoren.....	15
2.1.1.1 Inleiding .....	15
2.1.1.2 Stand van de bevolking.....	15
2.1.1.3 Loop van de bevolking .....	17
2.1.1.3.1 Aantal geboortes.....	17
2.1.1.3.2 Aantal overlijdens.....	18
2.1.1.3.3 Het natuurlijk accres .....	18
2.1.1.3.4 (Interne en internationale) migraties .....	19
2.1.1.4 Stand van de huishoudens .....	20
2.1.1.4.1 Omvang van de huishoudens .....	20
2.1.1.4.2 Type huishoudens .....	21
2.1.1.5 Bevolkings- en huishoudensvooruitzichten .....	22
2.1.1.5.1 Vooruitberekening bevolking.....	22
2.1.1.5.2 Vooruitberekening loop bevolking.....	24
2.1.1.5.3 Vooruitberekening huishoudens.....	24
2.1.1.6 Synthese demografische factoren.....	26
2.1.2 Economische factoren .....	27
2.1.2.1 Inleiding .....	27
2.1.2.2 Gemiddeld inkomen.....	27
2.1.2.3 Werkgelegenheidsgraad versus werkloosheidsgraad.....	27
2.1.2.3.1 Werkgelegenheidsgraad.....	27
2.1.2.3.2 Werkloosheidsgraad.....	28
2.1.2.4 Ondernemingen .....	30
2.1.2.4.1 Aantal BTW-plichtige personen.....	30
2.1.2.4.2 Netto-groeiratio .....	33
2.1.2.5 Overzicht van de bevolking naar socio-economische positie.....	35
2.1.2.6 Huisvesting en woonsituatie .....	36
2.1.2.6.1 Evolutie sociale huisvesting (stand van zaken op 31.12).....	36
2.1.2.6.2 Evolutie verkoopprijzen bouwgrond per m2 (in €).....	36
2.1.2.6.3 Evolutie verkoopprijzen van appartementen, flats en studio's (in €) .....	37
2.1.2.6.4 Evolutie verkoopprijzen van villa's, bungalows en landhuizen (in €).....	37
2.1.2.6.5 Evolutie verkoopprijzen van gewone woonhuizen (in €) .....	38
2.1.2.6.6 Betaalbaarheid van de woningen.....	38
2.1.2.7 Synthese economische factoren.....	39
2.1.3 Sociaal/culturele factoren .....	40
2.1.3.1 Inleiding .....	40

2.1.3.2	Aantal leefloontrekkenden .....	40
2.1.3.3	Aantal pensioentrekkenden .....	41
2.1.3.4	Aantal vreemdelingen .....	41
2.1.3.5	Tegemoetkoming aan personen met een handicap (IVT) .....	43
2.1.3.6	Aantal personen met een verhoogde tegemoetkoming in de ziekteverzekering .....	43
2.1.3.7	Aandeel geboorten in kansarme gezinnen .....	43
2.1.3.8	Ongeschikt- en onbewoonbaarverklaringen en aantal panden in register .....	43
2.1.3.9	Sociale samenhang .....	44
2.1.3.10	Onderwijs .....	45
2.1.3.11	Veiligheid .....	47
2.1.3.12	Cultuur en vrije tijd .....	49
2.1.3.13	Synthese sociale/culturele factoren .....	50
2.1.4	Technologische factoren .....	52
2.1.4.1	Professionele dienstverlening en burgerparticipatie .....	52
2.1.4.2	Online dienstverlening .....	54
2.1.4.3	Synthese technologisch factoren .....	55
2.1.5	Ecologische factoren .....	57
2.1.5.1	Mogelijkheden van openbaar vervoer op het eigen grondgebied .....	57
2.1.5.2	Gebruik van openbaar vervoer .....	58
2.1.5.3	Omgeving : leefmilieu en inrichting openbaar domein .....	58
2.1.5.4	Groenbeleving .....	58
2.1.5.5	Landbouw .....	60
2.1.5.6	Duurzaamheid .....	60
2.1.5.7	Klimaat .....	61
2.1.5.8	Synthese ecologische factoren .....	63
2.1.6	Politiek-juridische factoren .....	65
2.1.6.1	Decreet lokaal bestuur .....	65
2.1.6.2	GDPR .....	65
2.1.6.3	Politieke samenstelling gemeenteraad van de laatste 3 legislaturen .....	67
2.1.6.3.1	Resultaat gemeenteraadsverkiezing 2006 .....	67
2.1.6.3.2	Resultaat gemeenteraadsverkiezing 2012 .....	67
2.1.6.3.3	Resultaat gemeenteraadsverkiezing 2018 .....	67
2.1.6.4	Bevoegdheidsverschuivingen tussen de bestuursniveaus en nieuwe samenwerkings-vormen .....	68
2.1.6.5	Rol van adviesraden .....	69
2.1.6.6	Vormen van inspraak van de burgers .....	69
2.1.6.7	Synthese politiek-juridische factoren .....	69
3	INTERNE ANALYSE .....	70
3.1	CAF-analyse .....	70
3.1.1	Criterium 1 : leiderschap .....	70
3.1.1.1	Richting geven aan de organisatie door haar missie, visie en waarden te ontwikkelen .....	70
3.1.1.2	De organisatie, haar prestaties en haar continue verbetering beheren .....	70
3.1.1.3	De medewerkers motiveren en ondersteunen in de organisatie en als rolmodel optreden .....	71
3.1.1.4	De relatie met politici en andere belanghebbenden beheren .....	71

3.1.2	Criterium 2 : strategie en planning.....	71
3.1.2.1	Informatie over de huidige en toekomstige behoeften van de belanghebbenden en relevante managementinformatie verzamelen .....	71
3.1.2.2	Strategie en planning ontwikkelen, rekening houdend met de ingezamelde informatie.....	71
3.1.2.3	Strategie en planning communiceren, toepassen in de organisatie en regelmatig evalueren.....	71
3.1.2.4	Innovatie en verandering plannen, uitvoeren en evalueren .....	71
3.1.3	Criterium 3 : medewerkers.....	71
3.1.3.1	Menselijke middelen plannen, beheren en verbeteren met het oog op strategie en planning.....	71
3.1.3.2	Competenties van medewerkers identificeren, ontwikkelen en gebruiken met het oog op individuele en organisatorische doelstellingen .....	72
3.1.3.3	Medewerkers betrekken bij het beleid door een open dialoog te voeren, meer verantwoordelijkheid te geven en hun welzijn te ondersteunen.....	72
3.1.4	Criterium 4 : partnership en middelen.....	72
3.1.4.1	Partnerschappen met relevante organisaties ontwikkelen en beheren .....	72
3.1.4.2	Partnerschappen met burgers/klanten ontwikkelen .....	72
3.1.4.3	Financiën beheren .....	72
3.1.4.4	Informatie en kennis beheren .....	72
3.1.4.5	Technologie beheren .....	72
3.1.4.6	Voorzieningen beheren.....	72
3.1.5	Criterium 5 : management van de processen en de verandering .....	73
3.1.5.1	Processen identificeren, ontwerpen, beheren en vernieuwen, met betrokkenheid van de belanghebbenden .....	73
3.1.5.2	Klantgerichte diensten en producten ontwikkelen en afleveren .....	73
3.1.5.3	Processen coördineren binnen de organisatie en met andere relevante organisaties .....	73
3.1.6	Criterium 6 : resultaten bij de burger/klant.....	73
3.1.6.1	Resultaten van tevredenheidsmetingen bij burgers/klanten (perceptiemetingen).....	73
3.1.6.2	Resultaten van interne metingen uit burgers/klantengerichte indicatoren (prestatiemetingen) .....	73
3.1.7	Criterium 7 : resultaten bij de medewerkers .....	73
3.1.7.1	Resultaten van tevredenheidsmetingen bij medewerkers (perceptiemetingen).....	73
3.1.7.2	Resultaten van interne metingen uit op medewerkers gerichte indicatoren (prestatiemetingen) .....	73
3.1.8	Criterium 8 : resultaten in de samenleving.....	73
3.1.8.1	Resultaten van perceptiemetingen bij de belanghebbenden inzake de maatschappelijke effecten van de organisatie (perceptiemetingen).....	73
3.1.8.2	Resultaten van interne metingen van indicatoren gericht op de maatschappelijk effecten van de organisatie (prestatiemetingen).....	74
3.1.9	Criterium 9 : resultaten op vlak van sleutelactiviteiten .....	74
3.1.9.1	Externe resultaten: outputs en outcomes in verhouding tot de gestelde doelstellingen .....	74
3.1.9.2	Interne resultaten : mate van efficiëntie .....	74
3.2	SWOT .....	74
3.2.1	Aanbevelingen op basis van de SWOT-analyse van de bibliotheek.....	74
3.2.2	Aanbevelingen op basis van de SWOT-analyse van de bevolkingsdienst .....	75
3.2.3	Aanbevelingen op basis van de SWOT-analyse van de communicatiedienst en ouderenbeleid.....	75
3.2.4	Aanbevelingen op basis van de SWOT-analyse van het cultuurcentrum .....	75
3.2.5	Aanbevelingen op basis van de SWOT-analyse van de financiële dienst .....	75



3.2.6	Aanbevelingen op basis van de SWOT-analyse van de IT-dienst.....	75
3.2.7	Aanbevelingen op basis van de SWOT-analyse van de dienst internationale samenwerking.....	75
3.2.8	Aanbevelingen op basis van de SWOT-analyse van de jeugddienst.....	76
3.2.9	Aanbevelingen op basis van de SWOT-analyse van de milieudienst en dienst mobiliteit .....	76
3.2.10	Aanbevelingen op basis van de SWOT-analyse van de dienst patrimonium – verzekeringen en preventie....	76
3.2.11	Aanbevelingen op basis van de SWOT-analyse van de personeelsdienst.....	76
3.2.12	Aanbevelingen op basis van de SWOT-analyse van de openbare werken .....	76
3.2.13	Aanbevelingen op basis van de SWOT-analyse van dienst ruimtelijke ordening .....	77
3.2.14	Aanbevelingen op basis van de SWOT-analyse van het secretariaat .....	77
3.2.15	Aanbevelingen op basis van de SWOT-analyse van de sociale dienst .....	77
3.2.16	Aanbevelingen op basis van de SWOT-analyse van de sportdienst .....	77
3.2.17	Aanbevelingen op basis van de SWOT-analyse van de technische uitvoeringsdiensten .....	77
3.2.18	<i>Aanbevelingen op basis van de SWOT-analyse van dienst toerisme.....</i>	78
3.2.19	Aanbevelingen op basis van de SWOT-analyse van de dienst vrije tijd .....	78
4	BIJLAGEN.....	79
4.1	BURGERPEILING.....	79
4.2	GEMEENTEMONITOR .....	106
4.3	SWOT-ANALYSES .....	107
4.3.1	SWOT-ANALYSE BIBLIOTHEEK.....	107
4.3.2	SWOT-ANALYSE DIENST BEVOLKING .....	111
4.3.3	SWOT-ANALYSE – COMMUNICATIE EN OUDERENBELEID.....	113
4.3.4	SWOT-ANALYSE - CULTUURCENTRUM.....	115
4.3.5	SWOT-ANALYSE – FINANCIËLE DIENST .....	121
4.3.6	SWOT-ANALYSE IT-DIENST.....	125
4.3.7	SWOT-ANALYSE DUURZAME ONTWIKKELING .....	127
4.3.8	SWOT-ANALYSE JEUGDDIENST .....	133
4.3.9	SWOT-ANALYSE – MILIEU EN MOBILITEIT .....	136
4.3.10	SWOT-ANALYSE – PATRIMONIUM – VERZEKERINGEN – PREVENTIE .....	140
4.3.11	SWOT-ANALYSE PERSONEELSDIENST.....	142
4.3.12	SWOT-ANALYSE OPENBARE WERKEN.....	144
4.3.13	SWOT-ANALYSE RUIMTELIJKE ORDENING.....	147
4.3.14	SWOT-ANALYSE SECRETARIAAT .....	150
4.3.15	SWOT-ANALYSE SOCIALE DIENST .....	156
4.3.16	SWOT-ANALYSE SPORTDIENST.....	159
4.3.17	SWOT-ANALYSE TECHNISCHE UITVOERINGSDIENSTEN .....	163
4.3.18	SWOT-ANALYSE TOERISME .....	166
4.3.19	SWOT-ANALYSE VRIJE TIJD .....	168
4.3.20	SWOT-ANALYSE ONDERWIJS.....	172

## INLEIDING

Een omgevingsanalyse richt de blik naar buiten, op de omgeving waarbinnen ons lokaal bestuur werkzaam is, en brengt gegevens in kaart die niet beïnvloedbaar zijn, maar waar rekening mee moet worden gehouden, zoals demografische ontwikkelingen, het economisch klimaat en veranderende wetten en regels.

Deze omgevingsanalyse bestaat uit een 'externe analyse', waar we meer inzoomen op de tendensen, uitdagingen, opportuniteiten en bedreigingen die op ons afkomen en waar we de komende jaren rekening mee moeten houden, en een 'interne analyse', waar we kijken naar het gemeente- en OCMW-bestuur als organisatie : welke zijn onze sterktes en waar kunnen we nog in groeien.

Zowel de gemeentemonitor van het Agentschap Binnenlands Bestuur (editie 2018)<sup>1</sup> als onze eigen burgerpeiling van begin 2018, leert ons dat 94 % van de Bierbekenaren graag woont in de gemeente, 83 % van de Bierbekenaren tevreden is over de gemeente en 73 % fier is om Bierbekenaar te zijn. Dit zijn alvast mooie cijfers.

Bij het schrijven van dit document beseffen we als lokaal bestuur dat er nog heel wat uitdagingen zijn voor de bestuursploeg in de nieuwe legislatuur. Om alle tendensen die onze lokale diensten dagelijks ondervinden te onderbouwen, verzamelden we uit diverse bronnen cijfermateriaal.

De hoofdlijn doorheen de omgevingsanalyse zijn de 17 duurzame ontwikkelingsdoelstellingen of 'Sustainable Development Goals' van de Verenigde Naties, ook wel SDG's genoemd. De Verenigde Naties keurden deze 17 doelstellingen goed, die tegen 2030 moeten worden behaald. De duurzame ontwikkelingsdoelstellingen richten zich op overheden, bedrijven, universiteiten en wetenschappelijke instellingen, verenigingen en organisaties, en op burgers, waar ook ter wereld. Voor gemeenten als burgernabije overheid, bieden de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen een interessant kader om vanuit het lokale beleid en de lokale praktijk het verband te leggen tussen lokaal en globaal.

We vangen deze omgevingsanalyse aan met het beknopt toelichten van de beoogde doelstelling (deel 1). Waar willen we als organisatie voor gaan? Wat zijn onze drijfveren bij het voortzetten, verder uitbouwen en bijsturen van onze dienstverlening aan de inwoners?

De externe omgevingsanalyse (deel 2) bevat data betreffende de demografische, economische, socioculturele, technologische en ecologische en politieke factoren in de gemeente Bierbeek. Voor de opmaak van deze analyse is in eerste instantie beroep gedaan op onlinebronnen. Deze bronnen zijn aangevuld met de resultaten van de gemeentemonitor Bierbeek 2018, de burgerpeiling uitgevoerd in februari-maart 2018 en het jaarverslag van de sociale dienst van OCMW Bierbeek 2018.

De interne analyse legt op basis van heel wat observaties en interviews sterke elementen, maar ook een aantal pijnpunten van onze interne organisatie en werking bloot (deel 3).

Dit document bevat de nodige beleidsinformatie op basis waarvan de beleidsmakers het toekomstig beleid en meerjarenplan 2020-2025 kunnen definiëren.

---

<sup>1</sup> <https://www.statistiekvlaanderen.be/sites/default/files/docs/GM-Bierbeek.pdf>

# 1 DOELSTELLING

Bij de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen komt vaak het woord 'transversaal, integraal of multidimensionaal' aan bod. Bestrijden van armoede, overschakeling naar andere energie, zorgzaam waterbeheer, veerkrachtige infrastructuur... kan niet door één overheidsniveau of door één instelling worden aangepakt. De doelstellingen richten zich op overheden, bedrijven, universiteiten en wetenschappelijke instellingen, verenigingen en organisaties, en ook op burgers, waar ook ter wereld. Het is een verhaal van 'samen', een verhaal van 'samenwerking'. Voor een lokaal bestuur als burgernabije overheid, bieden de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen een uitgelezen kader om een antwoord te bieden op de uitdagingen van vandaag en morgen. Vanuit het lokale beleid en de lokale praktijk kan een lokaal bestuur het verband leggen tussen lokaal en globaal.

Lokale besturen hebben zeker niet alle hefboomen in de hand. Toch raken alle 17 doelstellingen aan lokale bevoegdheden en kunnen zij niet gerealiseerd worden zonder de inzet van steden en gemeenten. Als burgernabije overheid heeft een lokaal bestuur net dat grote voordeel dat men lokaal beter kan experimenteren, het beste aanvoelt wat inwoners bezig houdt, piloottrajecten kan uittesten, enz. Het is op lokaal niveau dat de uitdagingen zich laten voelen, maar ook dat oplossingen liggen. Daarom zijn lokale besturen cruciaal in de uitvoering van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen.

Hiertoe is de omgevingsanalyse een eerste belangrijke stap om in een latere fase van het beleidsplanningsproces duurzame doelstellingen en acties te bepalen.

De duurzame ontwikkelingsdoelstellingen moeten de komende 11 jaar aanzetten tot actie in domeinen die cruciaal zijn voor de mensheid en de planeet en zijn gebaseerd op 5 pijlers van duurzame ontwikkeling : mensen (people), planeet (planet), welvaart (prosperity), vrede (peace) en partnerschap (partnership).

In het luik doelstelling besteden we achtereenvolgens aandacht aan de 17 duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (1.1) en de beleidsverklaring 2019 (1.2) om vervolgens de link te leggen tussen beiden (1.3).

## 1.1 De 17 duurzame ontwikkelingsdoelstellingen<sup>2</sup>

De duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (Sustainable Development Goals of SDG's) werden goedgekeurd door de Algemene Vergadering van de Verenigde Naties in september 2015. Ze zijn de opvolgers van de Millenniumdoelstellingen, met dit fundamentele verschil dat ze niet meer uitgaan van de klassieke Noord-Zuid indeling. De duurzame ontwikkelingsdoelstellingen zijn universeel en gelden voor alle landen in de wereld, noord en zuid, oost en west.

De Verenigde Naties keurden 17 doelstellingen goed, die tegen 2030 moeten worden behaald. Bij elke doelstelling zijn er targets of 'subdoelstellingen' vooropgesteld : 169 in totaal. Die subdoelstellingen zijn een eerste stap om de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen te verduidelijken en concreter te maken.

De hieronder weergegeven 17 duurzame ontwikkelingsdoelstellingen raken bovendien aan de bevoegdheden van lokale besturen en bieden zo een kapstok om globale uitdagingen lokaal aan te pakken.



**Beëindig armoede overall en in al haar vormen** : Vandaag overleven vele mensen in ontwikkelingslanden met minder dan 1,25 dollar per dag. Ook in België echter blijft armoede een prangend probleem. We moeten armoede op nationaal vlak halveren tegen 2030. Het uiteindelijke doel is om armoede overall en in al haar vormen uit te roeien.



**Beëindig honger, zorg voor voedselveiligheid en -zekerheid en promoot duurzame landbouw** : Iedereen heeft toegang tot betaalbare voeding. Nieuwe landbouwtechnieken zullen gezond en kwalitatief voedsel op een duurzame manier verbouwen. Zo heeft elk mens voedselzekerheid.

<sup>2</sup> <https://www.sdgs.be/nl/sdgs>



**Goede gezondheid en welzijn voor alle leeftijden** : Kinder- en moedersterfte moeten dalen. Hetzelfde geldt voor drank- en druggebruik. Informatie over besmettelijke ziektes is noodzakelijk om de verspreiding ervan tegen te gaan. De VN wil mentale ziektes meer onder de aandacht brengen en pleit voor minder verkeersdoden.



**Inclusief, gelijkwaardig, kwalitatief onderwijs en kansen voor levenslang leren voor iedereen** : Jongens en meisjes kunnen vrij naar de lagere en middelbare school gaan. Ze krijgen ook de kans om verder te studeren. Technisch, beroeps-of universitair onderwijs moet vrij toegankelijk zijn, ongeacht geslacht of afkomst. De leeromgeving moet veilig en inclusief zijn. Daarnaast gaat deze doelstelling ook op een kwalitatieve voorschoolse zorg en ontwikkelen en over het opvoeden van leerlingen tot wereldburgers.



**Gendergelijkheid en empowerment van vrouwen en meisjes** : We moeten komaf maken met genderongelijkheid: het glazen plafond, de loonkloof en gendergeweld. Vrouwen hebben, net zoals mannen, recht op een goede gezondheid en kennis over seksualiteit. Er is nood aan een beleid en rechtspraak dat inzet op gendergelijkheid.



**Toegang tot water en sanitair voor iedereen en duurzaam watergebruik** : Iedereen heeft recht op veilig drinkbaar water en sanitaire voorzieningen. Waterschaarste moet aangepakt worden. Daarnaast moet er ook gewerkt worden aan duurzaam waterbeheer en verhoogde waterkwaliteit. Dit kan door vervuiling te verminderen, een stop op de dumping van chemicaliën en een goede behandeling van afvalwater.



**Betaalbare en duurzame energie** : Iedereen moet toegang hebben tot betaalbare, betrouwbare en duurzame energie. We moeten energiearmoede bestrijden en onze energie efficiënter produceren en gebruiken. Daarnaast worden hernieuwbare energiebronnen steeds belangrijker.



**Langdurige, inclusieve en duurzame economische groei, volledige tewerkstelling en waardig werk voor iedereen** : De VN wil slavernij, dwangarbeid en kinderarbeid uitroeien. Jeugdwerkloosheid moet aangepakt worden. Ondernemerschap moet ondersteund worden en we moeten streven naar economische groei, maar zonder schade toe te brengen aan het milieu.



**Veerkrachtige/robuuste infrastructuur, inclusieve en duurzame industrialisering en innovatie** : Een sterke economie en maatschappelijk welzijn steunen op een degelijke duurzame infrastructuur. Ook innovatieve industrie en internet voor iedereen zijn essentieel.



**Vermindering van ongelijkheid binnen en tussen landen** : Dit gaan onder meer over ongelijkheid op basis van inkomen, leeftijd, sekse en beperking. Discriminerende wetgeving en beleid kunnen niet. Sociale bescherming is belangrijk. Ontwikkelingslanden moeten ook meer inspraak krijgen in de besluitvorming van internationale financiële en economische instellingen.



**Inclusieve, veilige, veerkrachtige en duurzame steden en gemeenschappen** : Het heeft te maken met adequate en betaalbare woningen, duurzame mobiliteit en de milieu-impact van steden en gemeenten. Daarnaast maken ook veilige en groene publieke ruimtes, rampenbestrijding, duurzame ruimtelijke ordening en erfgoedbeheer deel uit van SDG 11.



**Zorgen voor duurzame consumptie-en productiepatronen** : Onze consumptiemaatschappij produceert veel afval. Grondstoffen duurzaam beheren en efficiënt gebruiken is dan ook een must. Daarnaast moeten we inzetten op een minder vervuilende en afvalarmere productie, een duurzaam aankoopbeleid en op duurzaam toerisme. Duurzaam consumeren kan ook door voedselverlies tegen te gaan en door recyclage en hergebruik van afvalproducten.



**Dringende maatregelen nemen om de klimaatverandering en de gevolgen ervan te bestrijden** : De klimaatverandering treft elk land in elk continent. Daarom dient het beleid maatregelen te voorzien, zoals maatregelen om de CO2-uitstoot te reduceren, en moeten burgers zich bewust worden van manieren van klimaataanpassing. De VN wil kwetsbare naties weerbaarder maken tegen natuurrampen.



**Bescherming en duurzaam gebruik van de oceanen, zeeën en mariene hulpbronnen voor duurzame ontwikkeling** : Ecosystemen op de kust en in zeeën en oceanen moeten beschermd worden. Overbevissing, vervuiling van de mariene ecosystemen en illegale visserij moeten bestreden worden.



**Bescherming, herstel en duurzaam gebruik van ecosystemen op het land** : Ecosystemen op land zoals bossen, moerassen en gebergten dienen beschermd te worden. Behoud van de biodiversiteit is prioritair. Stropen en smokkel van beschermde diersoorten moeten we tegengaan. Aangetaste natuurgebieden worden hersteld.



**Vrede, veiligheid en rechtszekerheid zijn essentieel om duurzame ontwikkeling te bevorderen** : Dit gaat om het bestrijden van misdaad, corruptie en geweld, ook tegen kinderen, maar ook om het bevorderen van een sterke rechtsstaat waarin fundamentele vrijheden beschermd worden. Verder zijn effectieve en transparante instituties met aandacht voor burgerparticipatie en inclusieve besluitvorming onmisbaar.



**De middelen voor de uitvoering versterken en het wereldwijd partnerschap voor duurzame ontwikkeling revitaliseren** : De VN verwacht meer samenwerking: tussen bedrijven, regeringen, burgers en organisaties, maar ook tussen alle spelers onderling. Technologie, het delen van kennis, handel, financiën en data zijn heel belangrijk.

Deze 17 duurzame ontwikkelingsdoelstellingen rusten op vijf pijlers :

- Mensen (People)
- Welvaart (Prosperity)
- Vrede (Peace)
- Partnerschap (Partnership)
- Planet (Planet)



## 1.2 De beleidsverklaring 2019

De beleidsverklaring 2019, goedgekeurd door de gemeenteraad op 31 januari 2019, geeft de weg aan die de gemeente Bierbeek de volgende jaren wil volgen. In de loop van 2019 wordt deze verder geconcretiseerd in een nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) 2020-2025 vertrekkend vanuit deze omgevingsanalyse en een evaluatie van de huidige BBC 2014-2019. Ook input vanwege de adviesraden en de inwoners zal zorgen voor een verfijning van de initiële beleidsverklaring 2019.

In de beleidsverklaring 2019 zijn 23 thema's opgenomen:

- zorgen voor elkaar
- ruimtelijke ruggegraat van duurzaam beleid
- een sociaal woonbeleid
- veilige en duurzame mobiliteit, voor iedereen
- meer klimaatbeleid
- milieu en duurzaamheid overal ingebakken
- kostbare Bierbeekse natuur
- een integraal waterbeleid
- naar moderne infrastructuur en publieke gebouwen
- een divers cultuur aanbod
- onze jongeren, onze toekomst
- sporten is gezond
- goede scholen voor onze kinderen
- lokale economie hoog op de agenda
- een landbouwgemeente
- toeristische troeven
- aandacht voor dierenwelzijn
- internationale samenwerking
- iedereen geïnformeerd en betrokken
- de gemeente als werkgever
- een breed veiligheidsbeleid
- gezonde financiën en
- een intergemeentelijke samenwerking.

We hanteren de SDG's als unieke invalshoek om deze streefdoelen te kaderen en een boost te geven aan de kwaliteit van een geïntegreerd beleidsplan van gemeente en OCMW.

## 1.3 De integratie van de SDG's in de beleidsverklaring 2019<sup>3</sup>

Het beleidsplanningsproces, waarvan deze omgevingsanalyse een onderdeel vormt, geeft perspectief en zet prioriteitslijnen uit voor de komende legislatuur.

Maar het is tevens een momentum voor organisatieontwikkeling.

- Waar staan we voor als organisatie?
- Wat zien we als onze kernopdracht(en)?
- Hoe willen we deze realiseren?
- Welke waarden stellen we als bestuur voorop?

De integratie van OCMW en gemeente in het 'lokaal bestuur' en de nieuwe beleids- en beheerscyclus (2020-2025) biedt de opportuniteit om los te komen van een verkokerde planningsstructuur door domeinoverschrijdende doelstellingen te bepalen waaraan vanuit verschillende diensten wordt (samen)gewerkt.

We willen gebruik maken van dit momentum om tot een geïntegreerd beleidsplan te komen, gericht op duurzame ontwikkeling en rekening houdend met de verschillende pijlers.

Onderstaande tabellen geven de link tussen de streefdoelen van de beleidsverklaring 2019 en de pijlers van duurzame ontwikkeling en de 17 duurzame ontwikkelingsdoelstellingen weer.

---

<sup>3</sup> Inspiratienota "Duurzame ontwikkelingsdoelstellingen integreren in de omgevingsanalyse: hoe begin je eraan?", VVSG

Streefdoelen van de beleidsverklaring 2019	De 5 pijlers van duurzame ontwikkeling			
	Mensen	Welvaart	Planeet	Partnerschap en vrede
zorgen voor elkaar	X	X		X
ruimtelijke ruggegraat van duurzaam beleid		X	X	
een sociaal woonbeleid	X	X		
veilige en duurzame mobiliteit, voor iedereen		X		
meer klimaatbeleid		X	X	
milieu en duurzaamheid overal ingebakken		X	X	
kostbare Bierbeekse natuur			X	
een integraal waterbeleid			X	
naar moderne infrastructuur en publieke gebouwen		X		
een divers cultuuraanbod	X	X		
onze jongeren, onze toekomst	X			
sporten is gezond	X	X		
goede scholen voor onze kinderen	X			
lokale economie hoog op de agenda		X		
een landbouwgemeente			X	
toeristische troeven		X		
aandacht voor dierenwelzijn			X	
internationale samenwerking	X	X	X	
iedereen geïnformeerd en betrokken				X
de gemeente als werkgever	X			X
een breed veiligheidsbeleid				X
gezonde financiën				X
een intergemeentelijke samenwerking				X



Streefdoelen van de beleidsverklaring 2019	De 17 duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties																
	1 Geen armoede	2 Geen honger	3 Goede gezondheid en welzijn	4 Kwaliteitsonderwijs	5 Gendergelijkheid	6 Schoon water en sanitair	7 Betaalbare en duurzame energie	8 Eerlijk werk en economische groei	9 Industrie, innovatie en infrastructuur	10 Ongelijkheid verminderen	11 Duurzame steden en gemeenschappen	12 Verantwoorde consumptie en productie	13 Klimaatactie	14 Leven in het water	15 Leven op het land	16 Vrede, veiligheid en Sserke publieke diensten	17 Partnerschap om Ddelstellingen te bereiken
Zorgen voor elkaar	X		X						X								X
Ruimtelijke ruggengraat van duurzaam beleid										X				X			
Een sociaal woonbeleid	X								X								
Veilige en duurzame mobiliteit, voor iedereen										X							
Meer klimaatbeleid							X					X					
Milieu en duurzaamheid overal ingebakken										X							
Kostbare Bierbeekse natuur														X			
Een integraal waterbeleid						X							X				
Naar moderne infrastructuur en publieke gebouwen								X									
Een divers cultuuraanbod			X						X								
Onze jongeren, onze toekomst			X														
Sporten is gezond			X		X				X								
Goede scholen voor onze kinderen				X													
Lokale economie hoog op de agenda								X									
Een landbouwgemeente											X			X			
Toeristische troeven								X									
Aandacht voor dierenwelzijn														X			
Internationale samenwerking		X							X			X					
Iedereen geïnformeerd en betrokken																	X
De gemeente als werkgever					X			X							X		
Een breed veiligheidsbeleid															X		
Gezonde financiën															X		
Intergemeentelijke samenwerking																	X

## 2 EXTERNE ANALYSE

### 2.1 DESTEP-analyse

Een DESTEP-analyse vormt het startpunt van deze externe analyse. Door een analyse van de **Demografische, Economische, Sociaal/culturele, Technologische, Ecologische en Politiek/juridische** factoren van de gemeente Bierbeek kan een duidelijk beeld verkregen worden van de externe (macro) omgeving van de gemeente Bierbeek waar de dienstverlening van gemeente en OCMW zich situeert. Inzicht in de externe omgeving waarin men zich bevindt, is van groot belang om effectief gebruik te kunnen maken van de kansen en bedreigingen van deze omgeving. Het afstemmen van het strategisch beleid op de bevindingen van de DESTEP-analyse vergroot dan ook de kans op succes van dat beleid.<sup>4</sup>

De omgevingsvariabelen van de DESTEP-analyse zijn de volgende :

- **Demografische factoren** : kenmerken van de bevolking (leeftijd, inkomen, aantal inwoners)
- **Economische factoren** : factoren die de economie beschrijven (werkloosheid, belangrijkste inkomstenbronnen, inflatie)
- **Sociaal/culturele factoren** : kenmerken van de cultuur en leefgewoonten (normen en waarden, subculturen, opleidingsniveau)
- **Technologische factoren** : kenmerken van de ontwikkeling (kijken of de techniek die nodig is om jouw bedrijf te laten starten aanwezig is in een bepaalde regio)
- **Ecologische factoren** : kenmerken van de fysieke omgeving (milieu en klimaat)
- **Politiek/juridische factoren** : kenmerken van overheidsbeslissingen (huidige wetgeving, wijzigingen in de wet, subsidies)<sup>5</sup>

Een DESTEP-analyse levert een aanzienlijke hoeveelheid informatie op. Ze bevat een beschrijving van het verleden, het heden en de toekomst.

We nemen in deze omgevingsanalyse dan ook enkel die factoren op waar het beleid van gemeente en OCMW gericht kan op inspelen. We ronden de DESTEP-analyse af met een opsomming van de concrete kenmerken en bieden zo input voor de SWOT-analyse en de strategiekeuze.<sup>6</sup>

De analyse van de sociodemografische context is gebaseerd op cijfermateriaal afkomstig van :

- het Nationaal Instituut voor de Statistiek (bevolkingsstatistieken)
- de website Lokale Statistieken (Vlaanderen)
- het OCMW
- het Federaal Planbureau
- de studiedienst van het POD-MI

Er is ook gebruik gemaakt van ter beschikking gestelde rapporten en publicaties :

- Socio-demografisch profiel Bierbeek, Belfius
- Gemeentelijke profielschets Bierbeek – Agentschap Binnenlands Bestuur
- ING Focus – Lokale besturen – De gemeenten en de demografische uitdaging: grote verschillen, zowel in het verleden als in de toekomst - Juni 2017
- ING Focus – Lokale besturen – De gemeenten en de woonproblematiek – oktober 2017
- De burgerpeiling van de gemeente Bierbeek d.d. 2018
- Het klimaatactieplan

<sup>4</sup> <https://www.intemarketing.nl/marketing/analyses/destep>.

<sup>5</sup> <https://www.ensie.nl/codebreakers/destep-analyse>

<sup>6</sup> <https://www.intemarketing.nl/marketing/analyses/destep>

## 2.1.1 Demografische factoren

### 2.1.1.1 Inleiding

Bij de opmaak van de vorige omgevingsanalyse behoorde Bierbeek tot Cluster V1 : Woongemeenten in de stadsrand.

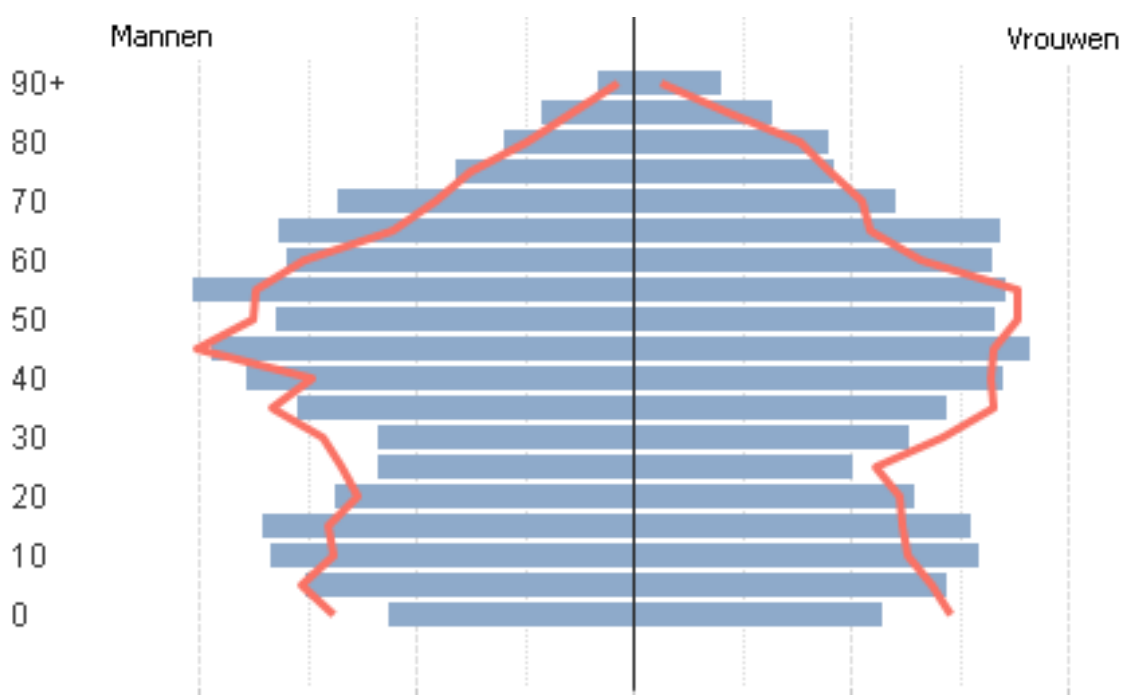
Anno 2019 behoort Bierbeek, volgens de gemeentetypologie van Belfius<sup>7</sup>, die gemeenten met een gelijkaardig sociaaleconomisch profiel groepeerd, samen met 13 andere gemeentes<sup>8</sup> tot Cluster V2 : Woongemeenten met jongere bevolking en hogere inkomens in de rand van Brussel, Gent en Leuven.<sup>9</sup>

Bij de toelichting van de demografische factoren besteden we aandacht aan de stand van de bevolking (2.1.1.2), de loop van de bevolking (2.1.1.3), de stand van de huishoudens (2.1.1.4) en enkele bevolkings- en huishoudensvooruitzichten (2.1.1.5). Ter afsluiting van het luik demografische factoren geven we een beknopte synthese (2.1.1.6) van de in de voorgaande punten weergegeven info.

### 2.1.1.2 Stand van de bevolking

Onderstaande grafiek, waarbij de oranje lijn de aantallen in 2009 weergeeft, biedt een overzicht van het aantal personen per leeftijd in Bierbeek in 2019 t.o.v. 2009.<sup>10</sup>

Overzicht van het aantal personen per leeftijd in Bierbeek in 2019 t.o.v. 2009



<sup>7</sup> Gemeentetypologie van Belfius. Geraadpleegd via <https://www.statistiekvlaanderen.be/gebiedsindelingen-belfius>

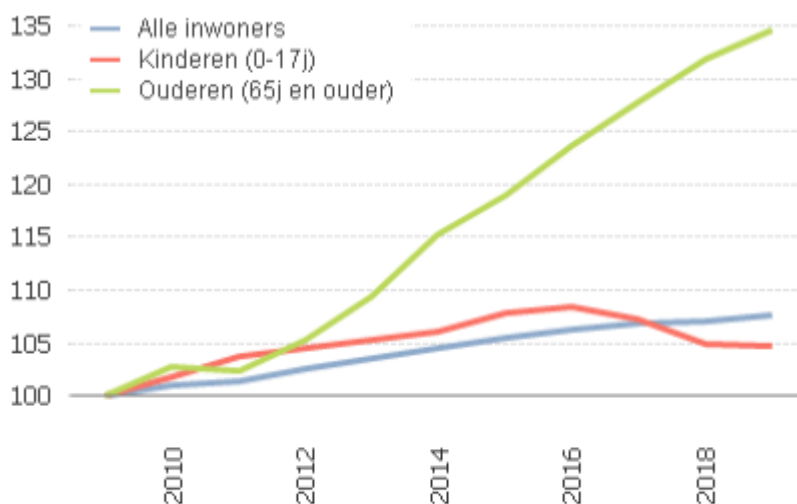
<sup>8</sup> De gemeentes behorende tot cluster V2 : Bierbeek, Herent, Hoeilaart, Kortenberg, Kraainem, Linkebeek, Melle, Merelbeke, Overijse, Sint-Genesius-Rode, Steenokkerzeel, Tervuren, Wemmel en Wezembeek-Opem.

<sup>9</sup> Sociaal-economische typologie 2017 van de Vlaamse gemeenten, Belfius Research.

<sup>10</sup> <https://statistieken.vlaanderen.be/QvAJAZZfc/opendoc.htm?document=svr%5Csv-demografie-stand-bevolking.qvw&host=QVS%40cwv100154&anonymous=true>

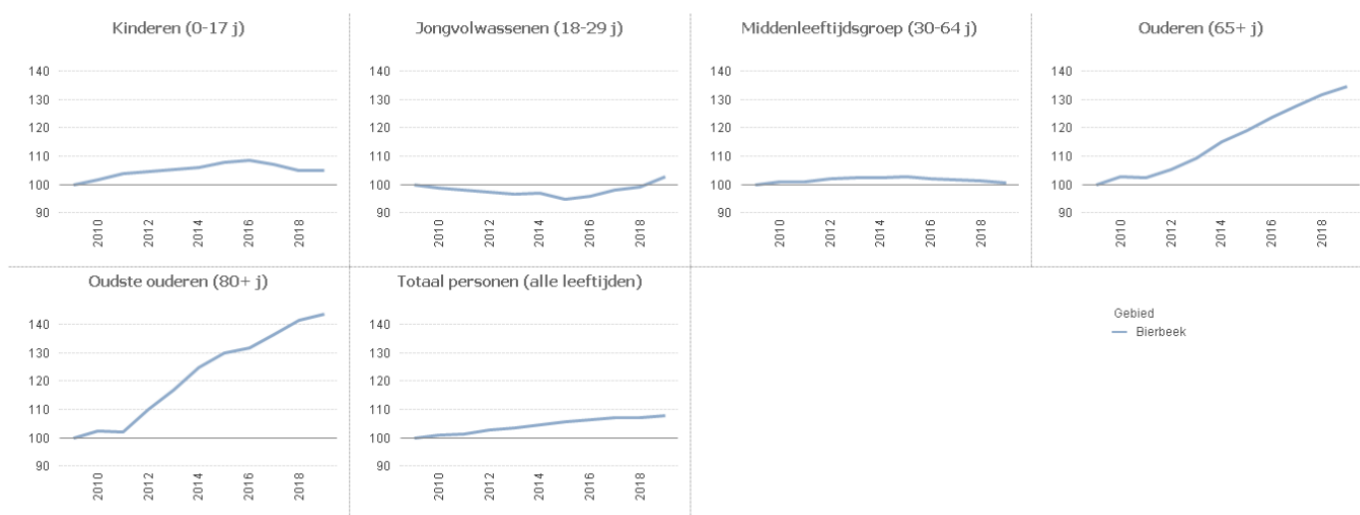
De grafiek die de toe- of afname van het aantal personen (Referentiejaar 2009 = 100) weergeeft, toont een lichte stijging van het aantal inwoners aan. Er is wel een duidelijk verschil in toe- of afname naargelang de leeftijdsgroep.<sup>11</sup>

**Toe- of afname van het aantal personen (Referentiejaar 2009 = 100)**



De grafieken die de toe- of afname van het aantal personen naar leeftijdsgroepen (Referentiejaar 2009 = 100) weergeven, bevestigen de duidelijke stijging van de leeftijdsgroep van de senioren (65+).<sup>12</sup>

**Toe- of afname van het aantal personen naar leeftijdsgroepen (Referentiejaar 2009 = 100)**

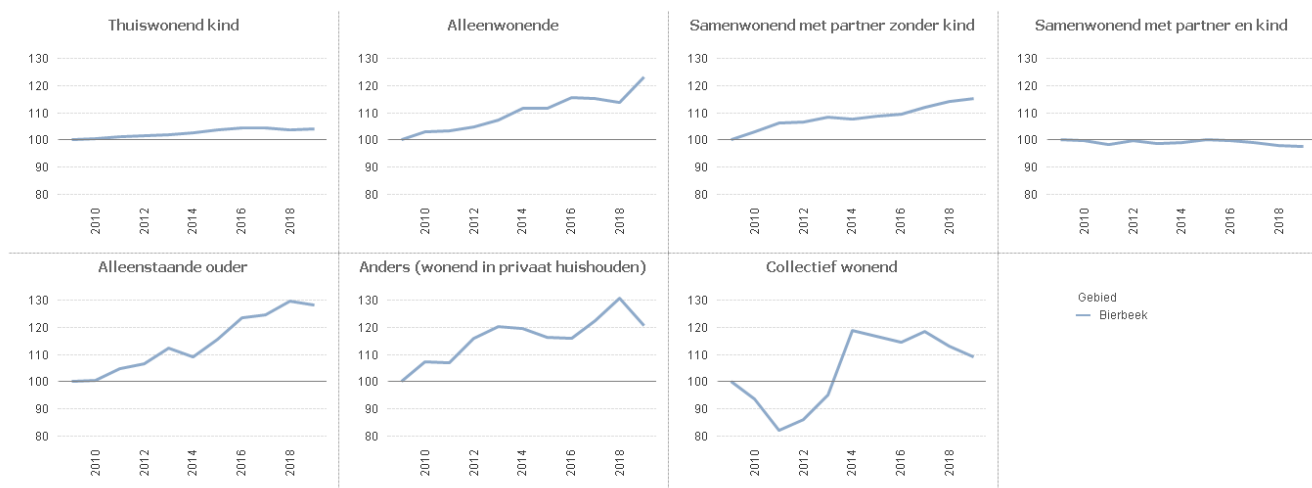


<sup>11</sup> <https://statistieken.vlaanderen.be/QvAJAXZfc/opendoc.htm?document=svr%5Csv-demografie-stand-bevolking.qvw&host=QVS%40cwv100154&anonymous=true>

<sup>12</sup> <https://statistieken.vlaanderen.be/QvAJAXZfc/opendoc.htm?document=svr%5Csv-demografie-stand-bevolking.qvw&host=QVS%40cwv100154&anonymous=true>

De grafieken die de toe- of afname van het aantal personen (Referentiejaar 2009 = 100) weergeven, tonen aan dat er ook en groot verschil merkbaar is tussen de verschillende vormen van huishouden.<sup>13</sup>

### Toe- of afname van het aantal personen naar type huishouden (Referentiejaar 2009 = 100)

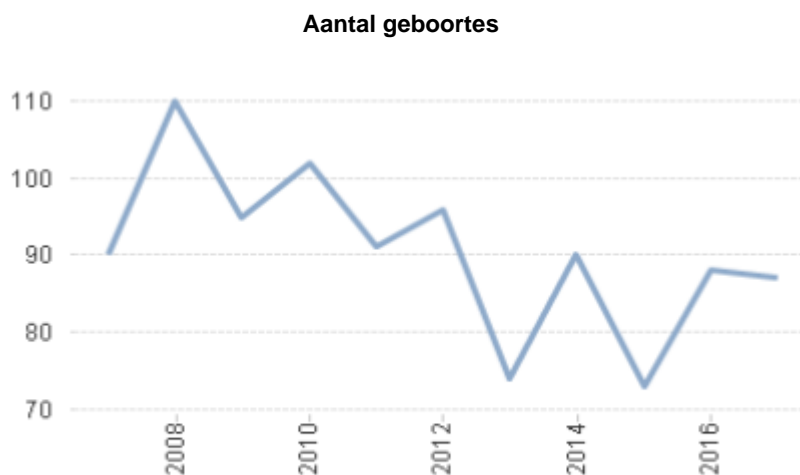


#### 2.1.1.3 Loop van de bevolking

De loop van de bevolking slaat op de wijziging van de bevolking als gevolg van de geboortes en overlijdens en de in- en uitwijkingen door migratie.

##### 2.1.1.3.1 Aantal geboortes

Daar waar het aantal senioren toeneemt, is er voor diezelfde periode een daling van het aantal geboortes, zoals blijkt uit onderstaande grafiek die de evolutie van het aantal geboortes weergeeft.<sup>14</sup>



<sup>13</sup> <https://statistieken.vlaanderen.be/QvAJAXZfc/opendoc.htm?document=svr%5Csv-demografie-stand-bevolking.qvw&host=QVS%40cwv100154&anonymous=true>

<sup>14</sup> <https://statistieken.vlaanderen.be/QvAJAXZfc/opendoc.htm?document=svr%5Csv-demografie-loopbevolking.qvw&host=QVS%40cwv100154&anonymous=true>

### 2.1.1.3.2 Aantal overlijdens

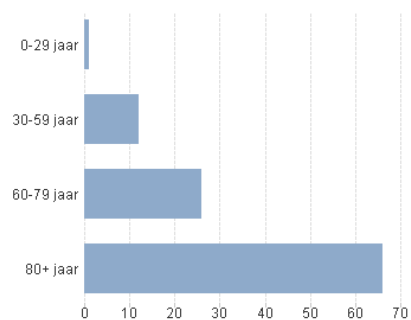
Het aantal overlijdens is over de periode 2007-2017 relatief stabiel, zoals blijkt uit de meest recente grafiek die de evolutie van het aantal overlijdens weergeeft.<sup>15</sup>

De onderverdeling van het aantal overlijdens naar leeftijd in 2017 toont aan dat de groep senioren verantwoordelijk is voor het overgrote deel van de overlijdens.<sup>16</sup>

Evolutie van het aantal overlijdens



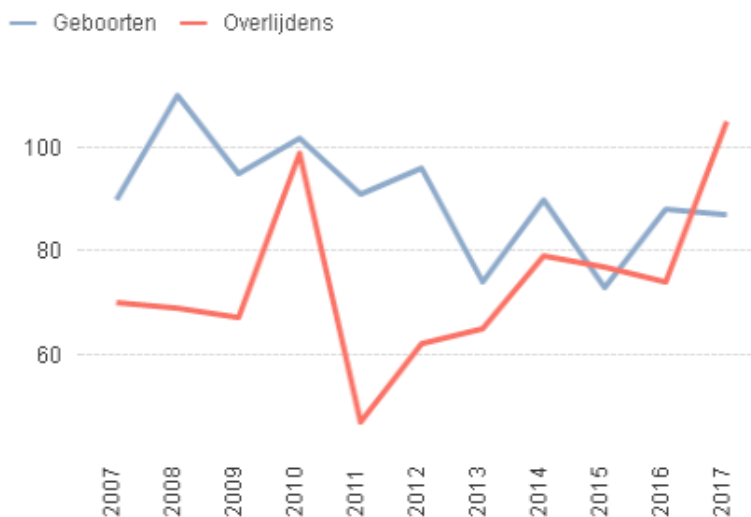
Aantal overlijdens naar leeftijd in 2017



### 2.1.1.3.3 Het natuurlijk accres<sup>17</sup>

Wanneer de data over de geboorten en overlijdens over de periode 2007 tot 2017 worden samengevoegd, krijgen we een duidelijk beeld van de negatieve groei bij vergelijking van het start- en eindpunt van de periode.<sup>18</sup>

Het natuurlijk accres



<sup>15</sup> <https://statistieken.vlaanderen.be/QvAJAXZfc/opendoc.htm?document=svr%5Csv-demografie-loopbevolking.qvw&host=QVS%40cwv100154&anonymous=true>

<sup>16</sup> <https://statistieken.vlaanderen.be/QvAJAXZfc/opendoc.htm?document=svr%5Csv-demografie-loopbevolking.qvw&host=QVS%40cwv100154&anonymous=true>

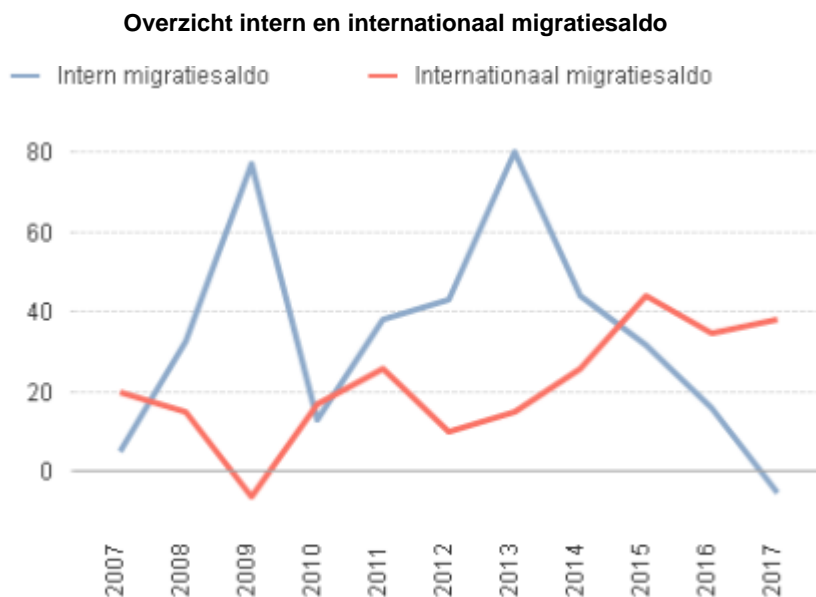
<sup>17</sup> Het natuurlijk accres is het resultaat van het aantal geboortes verminderd met het aantal overlijdens

<sup>18</sup> <https://statistieken.vlaanderen.be/QvAJAXZfc/opendoc.htm?document=svr%5Csv-demografie-loopbevolking.qvw&host=QVS%40cwv100154&anonymous=true>

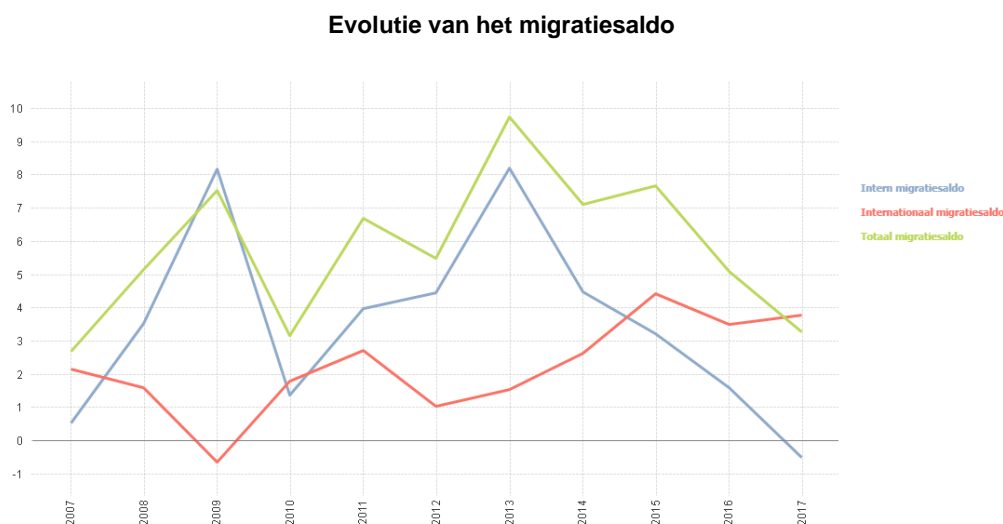
#### 2.1.1.3.4 (Interne en internationale) migraties

De bevolkingsgroei wordt niet alleen bepaald door het aantal geboorten en overlijdens. Ook (interne en internationale) migraties speelt een rol.

Alvorens het totaalbeeld van de bevolkingsgroei te geven, geven we eerst een overzicht van het saldo interne en internationale migraties.<sup>19</sup>



De evolutie van migratie indicatoren voor Bierbeek (aantal per 1.000 inwoners) toont aan dat het totaal migratiesaldo voor de periode 2007-2017 (groene lijn) stabiel gebleven is.<sup>20</sup>

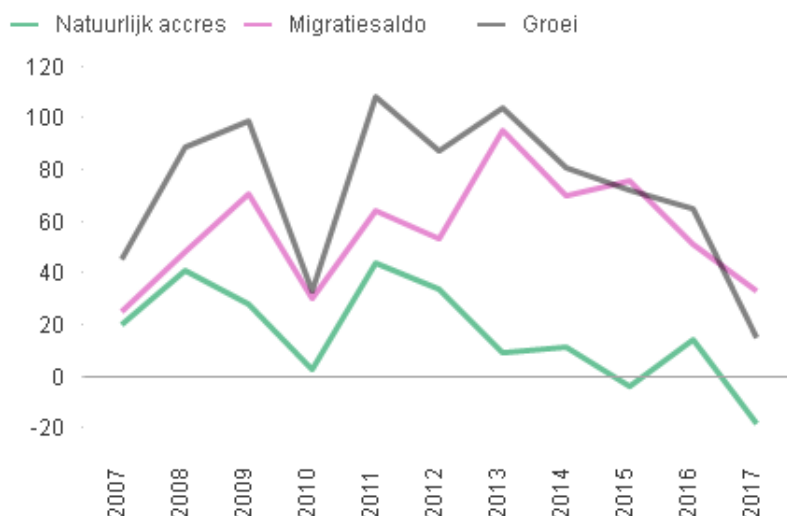


<sup>19</sup> <https://statistieken.vlaanderen.be/QvAJAXZfc/opendoc.htm?document=svr%5Csv-demografie-loopbevolking.qvw&host=QVS%40cww100154&anonymous=true>

<sup>20</sup> <https://statistieken.vlaanderen.be/QvAJAXZfc/opendoc.htm?document=svr%5Csv-demografie-loopbevolking.qvw&host=QVS%40cww100154&anonymous=true>

Onderstaande grafiek die het totaal beeld van de bevolkingsgroei weergeeft, bevat de synthese van de grafieken hierboven.<sup>21</sup>

#### Overzicht bevolkingsgroei: natuurlijk accres – migratiesaldo en groei<sup>22</sup>



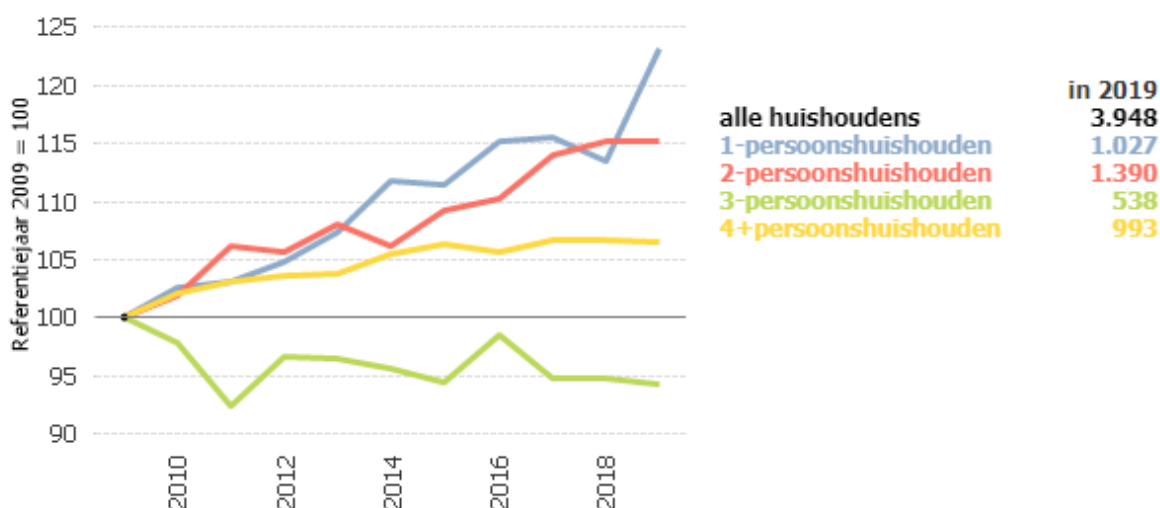
#### 2.1.1.4 Stand van de huishoudens

Naast het aantal inwoners is ook de samenstelling van de huishoudens van belang. We maken hierbij een onderscheid tussen de omvang van de huishoudens en het type huishouden.

##### 2.1.1.4.1 Omvang van de huishoudens

Wanneer we de omvang van de huishoudens als vertrekpunt nemen, stellen we vast dat de toename het grootst is bij de 1- en 2-persoonshuishoudens.<sup>23</sup>

#### Omvang van de huishoudens



<sup>21</sup> <https://statistieken.vlaanderen.be/QvAJAXZfc/opendoc.htm?document=svr%5Csv-demografie-loopbevolking.qvw&host=QVS%40cwv100154&anonymous=true>

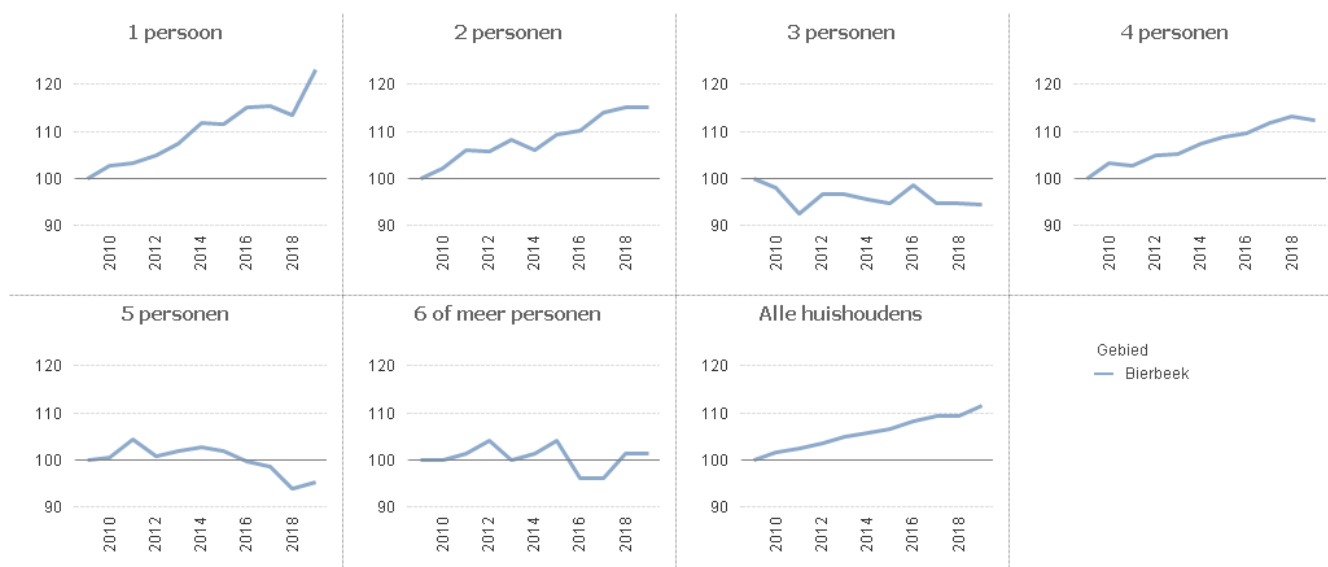
<sup>22</sup> Het natuurlijk accres is het resultaat van het aantal geboorten verminderd met het aantal overlijdens, het migratiesaldo is het resultaat van de som van de interne en internationale migraties en de groei is het resultaat van de som van het natuurlijk accres en het migratiesaldo.

<sup>23</sup> <https://statistieken.vlaanderen.be/QvAJAXZfc/opendoc.htm?document=svr%5Csv-demografie-private-huishoudens.qvw&host=QVS%40cwv100154&anonymous=true>



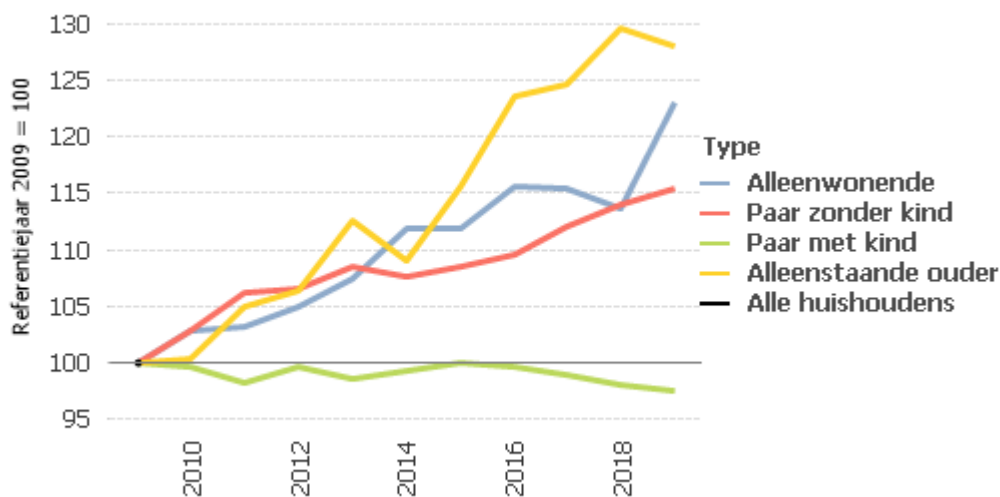
Grafieken die de toe- of afname van het aantal huishoudens naar omvang (Referentiejaar 2009 = 100) weergeven, bevestigen deze trend. De grafiek die het totaal van alle huishoudens bevat geeft een duidelijk stijging weer van het aantal huishoudens sedert 2009.<sup>24</sup>

### Toe – of afname van het aantal huishoudens naar omvang (Referentiejaar 2007=100)



#### 2.1.1.4.2 Type huishouden

Wanneer we het type huishouden als vertrekpunt nemen, valt vooral de grote stijging van het aantal alleenstaande ouders op.<sup>25</sup>

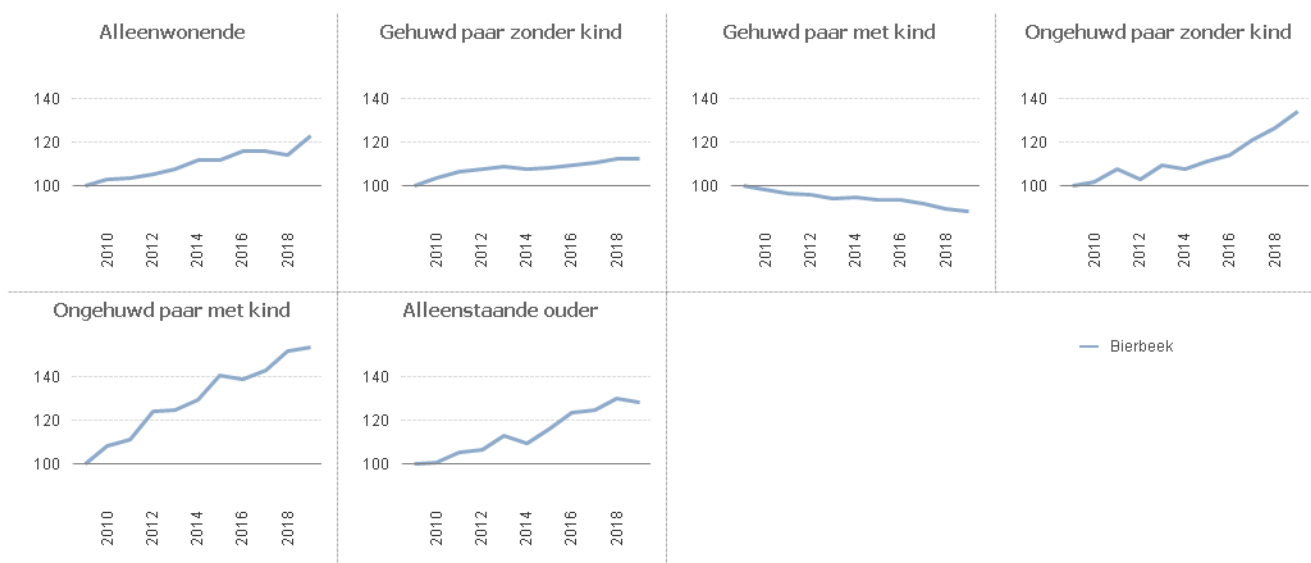


<sup>24</sup> <https://statistieken.vlaanderen.be/QvAJAXZfc/opendoc.htm?document=svr%5Csv-demografie-private-huishoudens.qvw&host=QVS%40cwv100154&anonymous=true>

<sup>25</sup> <https://statistieken.vlaanderen.be/QvAJAXZfc/opendoc.htm?document=svr%5Csv-demografie-private-huishoudens.qvw&host=QVS%40cwv100154&anonymous=true>

De grafieken die de toe- of afname van het aantal huishoudens per type (Referentiejaar 2009 = 100) weergeven, bevestigen deze trend.

**Toe- of afname van het aantal huishoudens per type (Referentiejaar 2009 = 100)<sup>26</sup>**

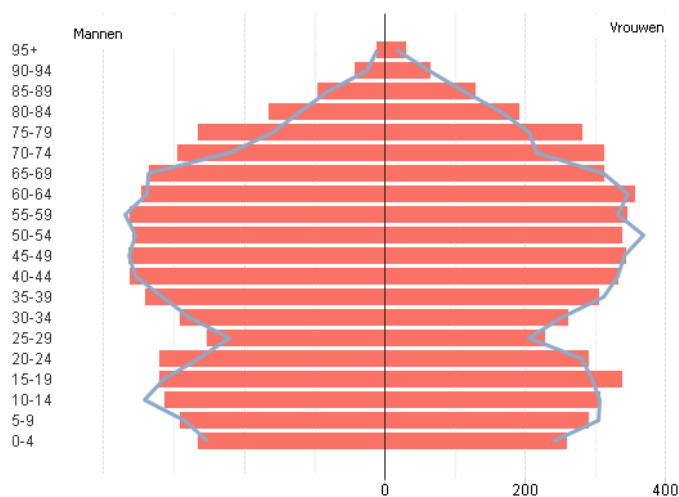


### 2.1.1.5 Bevolkings- en huishoudensvooruitzichten

#### 2.1.1.5.1 Vooruitberekening bevolking

De bevolkingsprojectie opgenomen in de omgevingsanalyse 2013-2019 voorspelde een toename van de bevolkingsgroep van de senioren in Bierbeek. Nieuwe projecties (voor de periode 2019 – 2027) bevestigen deze trend.

**Bevolkingsprojectie voor de periode 2019 -2027<sup>27</sup>**

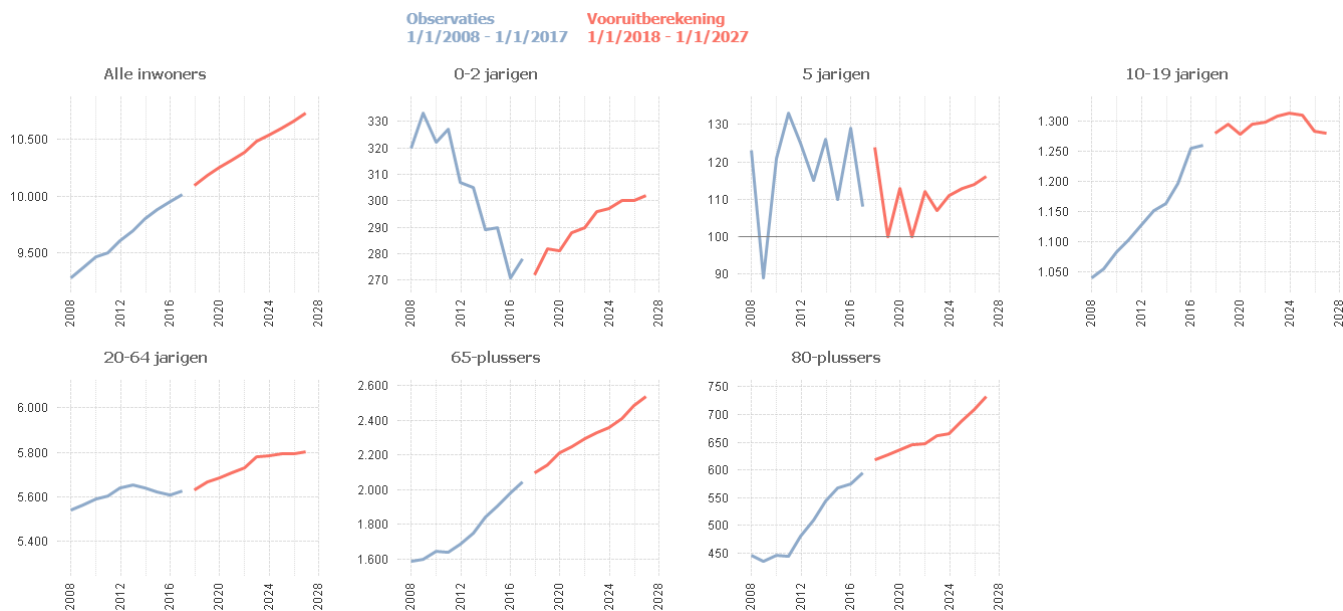


<sup>26</sup> <https://statistieken.vlaanderen.be/QvAJAXZfc/opendoc.htm?document=svr%5Csv-demografie-private-huishoudens.qvw&host=QVS%40cww100154&anonymous=true>

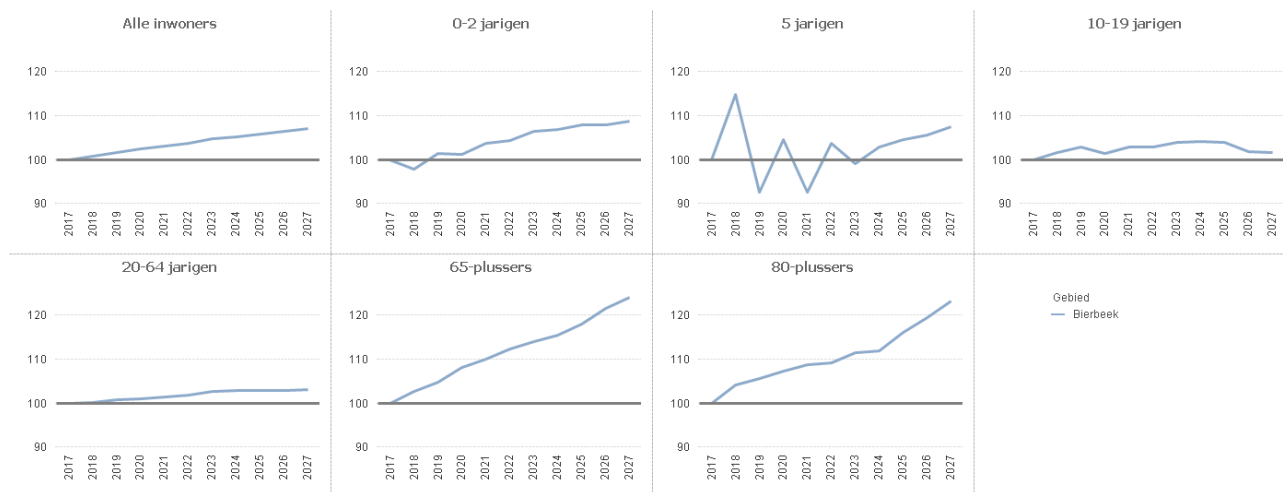
<sup>27</sup> <https://statistieken.vlaanderen.be/QvAJAXZfc/opendoc.htm?document=svr%5Csv-demografie-projectiesbevolking-20180226.qvw&host=QVS%40cww100154&anonymous=true>

In onderstaande grafieken, die de evolutie van het aantal inwoners naar leeftijd in Bierbeek weergeven, geeft de blauwe lijn de observaties weer voor de periode 01/01/2008 tot 01/01/2017 en geeft de roze lijn het resultaat weer van de vooruitberekening tot 2027.

### Evolutie van het aantal inwoners naar leeftijd (2008 – 2027)<sup>28</sup>



### Toe- of afname van het aantal inwoners naar leeftijd (referentiejaar 2017 = 100)<sup>29</sup>



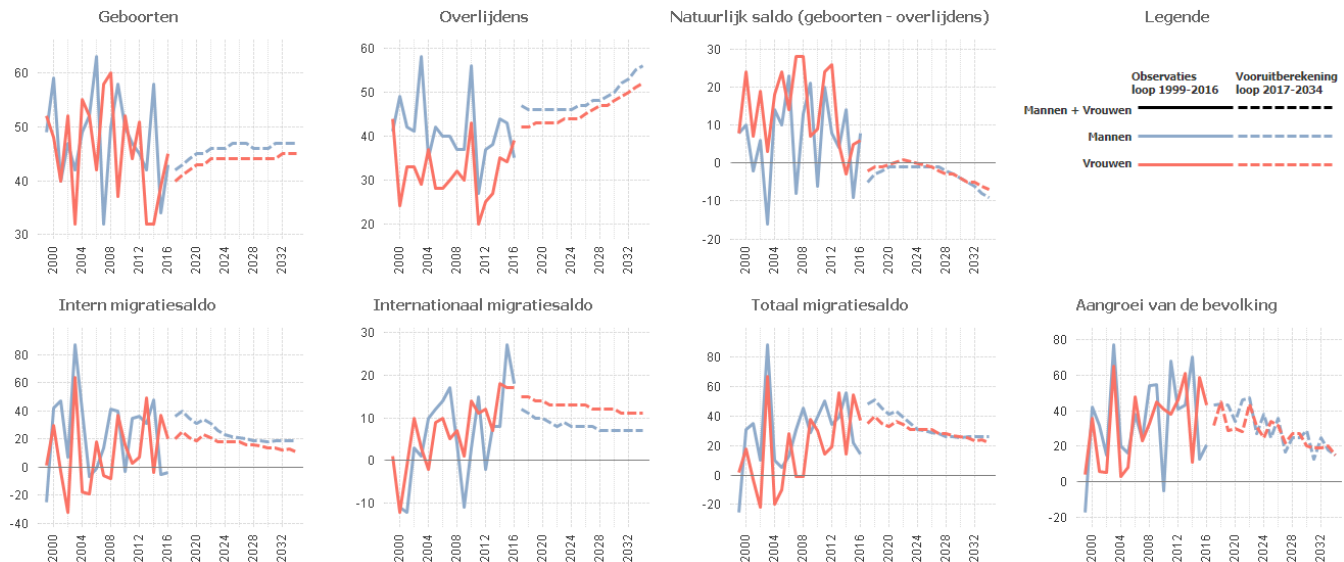
<sup>28</sup> <https://statistieken.vlaanderen.be/QvAJAXZfc/opendoc.htm?document=svr%5Csv-demografie-projectiesbevolking-20180226.qvw&host=QVS%40cww100154&anonymous=true>

<sup>29</sup> <https://statistieken.vlaanderen.be/QvAJAXZfc/opendoc.htm?document=svr%5Csv-demografie-projectiesbevolking-20180226.qvw&host=QVS%40cww100154&anonymous=true>

### 2.1.1.5.2 Vooruitberekening loop bevolking

In de onderstaande grafieken (waar de blauwe lijn voor het aantal mannen staat en de roze lijn voor het aantal vrouwen) geven de stippellijnen de resultaten weer van de vooruitberekening in de loop van de bevolking van Bierbeek voor de periode 2017-2034.

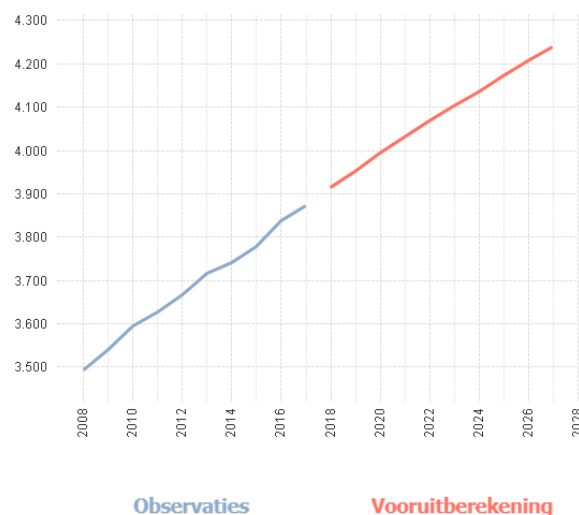
Vooruitberekening loop bevolking voor de periode 2017 - 2034<sup>30</sup>



### 2.1.1.5.3 Vooruitberekening huishoudens

Onderstaande grafiek geeft het resultaat weer van de vooruitberekening van het totaal aantal huishoudens tot 2027.

Vooruitberekening van het totaal aantal huishoudens tot 2027<sup>31</sup>

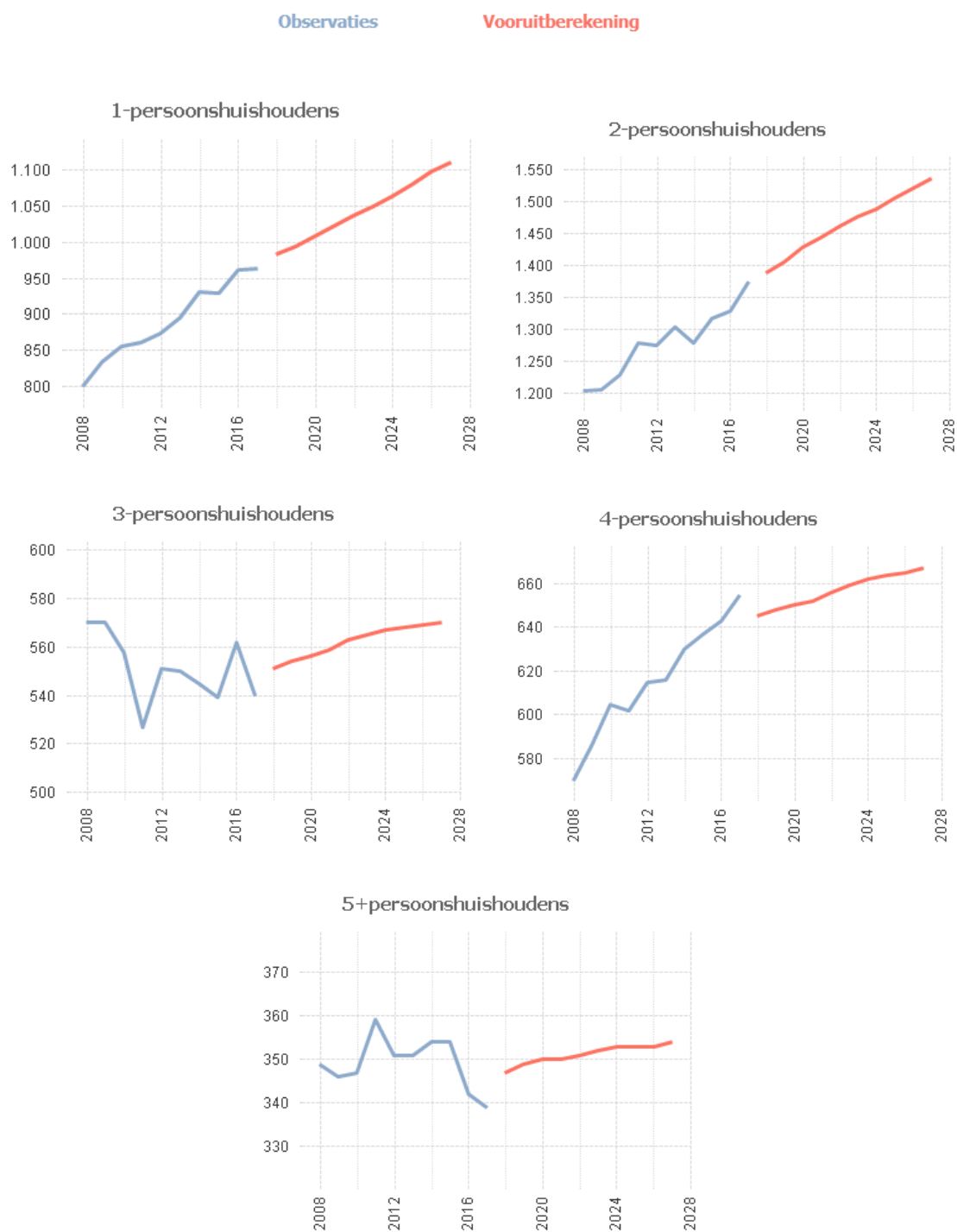


<sup>30</sup> <https://statistieken.vlaanderen.be/QvAJAXZfc/opendoc.htm?document=svr%5Csv-demografie-projectiesloop-20180226.qvw&lang=nl-NL&host=QVS%40cww100154&anonymous=true>

<sup>31</sup> <https://statistieken.vlaanderen.be/QvAJAXZfc/opendoc.htm?document=svr%5Csv-demografie-projectieshuishoudens-20180226.qvw&lang=nl-NL&host=QVS%40cww100154&anonymous=true>

Onderstaande grafieken geven de evolutie weer van het aantal huishoudens opgesplitst naar de grootte van de huishoudens.

### Evolutie van het aantal huishoudens opgesplitst naar grootte<sup>32</sup>



<sup>32</sup> <https://statistieken.vlaanderen.be/QvAJAXZfc/opendoc.htm?document=svr%5Csv-demografie-projectieshuishoudens-20180226.qvw&lang=nl-NL&host=QVS%40cww100154&anonymous=true>

### 2.1.1.6 *Synthese demografische factoren*

Tussen 2000 en 2017 groeide de bevolking van het Vlaams Gewest met 10 %. Er is aanduiding dat de groeisput van de bevolking in recente jaren wat is afgezwakt. Bevolkingsvooruitzichten geven aan dat de totale bevolking nog verder zal aangroeien (+ 5 à 6 % tegen 2030).

Op 01/01/2019 telde Bierbeek 10.083 inwoners. Tussen 2007 en 2019 groeide de bevolking in Bierbeek met 9 % (9233 inwoners in 2007). In de projectieresultaten blijft de bevolkingsgroei voor Bierbeek aanhouden, wat tegen 2025 10.603 inwoners betekent (= +520 extra inwoners in vergelijking met begin 2019).

Cijfers voor Vlaanderen tonen dat er nog net iets meer geboortes dan overlijdens zijn. In Bierbeek waren de voorbije jaren net iets meer overlijdens dan geboortes. Het natuurlijk saldo (= verschil aantal geboortes en aantal sterfgevallen) was de voorbije jaren dan ook negatief (-18 in 2017 tegenover +20 in 2007).

De bevolkingsgroei in Bierbeek is dus een gevolg van een positief migratiesaldo : er komen meer nieuwe mensen in Bierbeek wonen (inwijkelingen) dan er inwoners uit Bierbeek vertrekken (uitwijkelingen). De prognoses behouden de komende jaren een stabiel positief migratiesaldo.

Volgens de demografische vooruitzichten 2017-2070 doven de babyboomgeneraties geboren na de Tweede Wereldoorlog na 2055 volledig uit. Daardoor zal het aantal overlijdens vanaf 2055 verminderen en zal het natuurlijk saldo dan opnieuw de belangrijkste determinant van de demografische groei in België zijn, iets wat niet meer werd waargenomen sinds het begin van de jaren '90. Sinds die periode werd de Belgische demografische groei immers sterk ondersteund door het internationaal migratiesaldo.

De leeftijds piramide van de bevolking in 2017 vertoont het karakteristieke profiel van een verouderende bevolking, met een zware top en een smalle basis. Vandaag is 1 op de 5 inwoners in het Vlaams Gewest 65 jaar of ouder (19,8 % in 2017), 1 op 17 inwoners is 80 jaar of ouder (5,9 %). De groep 50- tot 69-jarigen is sinds 2000 met 25 % toegenomen. Bevolkingsvooruitzichten geven aan dat een verdere toename van het aandeel 65-plussers in het verschieft licht tot 24 % tegen 2030. Volgens de demografische vooruitzichten 2017-2070 zal die verhouding nog toenemen tot 2040 (bijna 40 %) en zich nadien stabiliseren op één 67-plusser voor 2,6 personen tussen 18-65 jaar als gevolg van de geleidelijke uitdoving van de babyboomgeneratie.<sup>33</sup>

Ook in Bierbeek is vandaag 1 op de 5 inwoners 65 jaar of ouder (21,39 % of 2157 inwoners), 1 op 16 inwoners is 80 jaar of ouder (6,22 % of 627 inwoners). De bevolkingsstructuur is in vergelijking met 15 jaar geleden grondig gewijzigd en zal de komende jaren verder opschuiven.

Met alle aandacht op de vergrijzingsproblematiek mogen we de groep kinderen en jongeren niet onderbelichten. Vandaag de dag zijn er meer kinderen en jongeren jonger dan 20 jaar in vergelijking met het aantal 65-plussers. Ook in Bierbeek is iets meer dan 1 op de 5 inwoners jonger dan 20 jaar (23,32 % in 2019). Dit ligt volledig in lijn met het Vlaams gemiddelde en betekent dus dat 3 op de 5 inwoners een leeftijd heeft tussen 20 en 65 jaar.

8,4 % van de Vlaamse bevolking (ruim een half miljoen inwoners) zijn vreemdelingen in de zin dat ze niet de Belgische nationaliteit hebben. De top 5 vreemde nationaliteiten in Vlaanderen zijn Nederlanders (26 %), Polen (7 %), Marokkanen (6 %), Italianen (5 %) en Roemenen (4 %). Anno 2019 heeft 4,19 % van de bevolking van Bierbeek een vreemde nationaliteit, wat heel wat lager ligt dan het gemiddelde in het Vlaams Gewest. Als we kijken in vergelijking met 10 jaar geleden (2,44 %), zien we hier bijna een verdubbeling.

Terwijl de bevolking in Vlaanderen tussen 2000 en 2016 aangroeide met 8 %, steeg het aantal private huishoudens met 15 %. Het resultaat van die sterkere groei van de private huishoudens is een huishoudensverduunning met een kleiner gemiddeld aantal leden per privaat huishouden dan voorheen. Ook in Bierbeek is 'alleenwonende' het modale huishoudentype in de zin dat het het meest voorkomt onder de huishoudens (25,9 %). Dan volgen 'gehuwd paar zonder kind' (25,5 %), 'gehuwd paar met kind' (25,6 %), op hun beurt gevolgd door 'alleenstaande ouder' (8,6 %) en door 'ongehuwd samenwonende paren – met of zonder kinderen' (samen 14,1 %). Tegen 2030 wordt verwacht dat het aantal alleenwonenden verder zal groeien.

<sup>33</sup> Statbel.fgov.be

## 2.1.2 Economische factoren

### 2.1.2.1 Inleiding

Bierbeek staat gekend als een rijke gemeente. De indeling van Bierbeek in de cluster V2 van Belfius (woongemeenten met jongere bevolking en hogere inkomens in de rand van Brussel, Gent en Leuven) bevestigt dit.<sup>34</sup> In het luik 'economische factoren' gaan we verder in op data waarvan is vastgesteld dat ze zijn verbonden aan de economische situatie.

We focussen ons hierbij achtereenvolgens op het gemiddeld inkomen (2.1.2.2), de werkgelegenheidsgraad versus werkloosheidsgraad (2.1.2.3), het aantal ondernemingen (2.1.2.4), het overzicht van de bevolking naar socio-economische positie (2.1.2.5) en de huisvesting en woonsituatie (2.1.2.6). Bij de eerste drie onderzochte data (het gemiddeld inkomen, de werkgelegenheidsgraad versus werkloosheidsgraad en het aantal ondernemingen) nemen we de gemeenten uit dezelfde cluster van de Belfius-indeling en het Vlaams Gewest als referentiekader. Een beknopte synthese (2.1.2.7) van de eerder weergegeven data rondt het luik economische factoren af.

### 2.1.2.2 Gemiddeld inkomen

Zowel de gemeentemonitor Bierbeek, editie 2018, als de studie van ING omtrent de gemeenten en de demografische uitdagingen (publicatiedatum juni 2017) tonen aan dat het gemiddeld inkomen per inwoner in Bierbeek hoog ligt. Het gemiddelde inkomen per inwoner en per aangifte is hoger dan dat van inwoners van dezelfde cluster en het Vlaams gewest.

De gemeentemonitor vergelijkt Bierbeek met gemeenten uit dezelfde cluster en het Vlaams Gewest. De studie van ING vergelijkt data van Bierbeek met het nationaal gemiddelde.

Gemiddeld inkomen (in €) per inwoner <sup>35</sup>								
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
<b>Bierbeek</b>	20.279	20.882	20.829	21.637	23.033	22.994	23.828	24.072
<b>Cluster V2</b>	18.861	19.128	19.278	20.021	20.875	21.317	22.112	22.305
<b>het Vlaams gewest</b>	16.199	16.505	16.599	17.146	17.765	18.163	18.949	18.970

Gemiddeld inkomen (in €) per aangifte <sup>36</sup>								
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
<b>Bierbeek</b>	37.209	38.469	38.426	40.734	43.636	43.202	45.078	45.445
<b>Cluster V2</b>	35.737	36.319	36.654	38.157	40.305	41.173	42.529	42.700
<b>het Vlaams gewest</b>	28.022	28.733	28.902	30.058	31.593	32.275	33.519	33.520

### 2.1.2.3 Werkgelegenheidsgraad versus werkloosheidsgraad

#### 2.1.2.3.1 Werkgelegenheidsgraad<sup>37</sup>

Data uit de gemeentemonitor tonen aan dat de werkgelegenheidsgraad in Bierbeek iets hoger ligt dan de gemeenten behorende tot dezelfde cluster en het Vlaams Gewest.

<sup>34</sup> Gemeentetypologie van Belfius. Geraadpleegd via <https://www.statistiekvlaanderen.be/gebiedsindelingen-belfius>

<sup>35</sup> Gemeentemonitor Bierbeek, editie 2018, p. 102

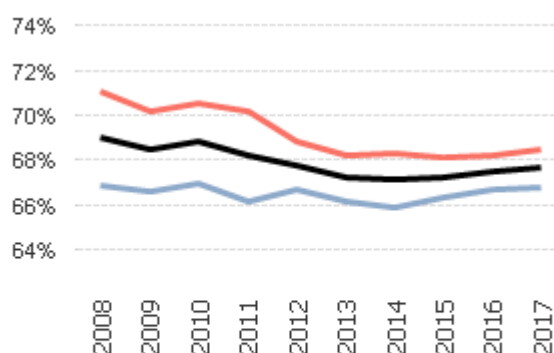
<sup>36</sup> Gemeentemonitor Bierbeek, editie 2018, p. 103

<sup>37</sup> Werkloosheidsgraad = het aandeel werklozen in de beroepsactieve bevolking (IAB-werklozen/totale beroepsbevolking), definitie van het Internationaal Arbeidsbureau of IAB

Werkgelegenheidsgraad (20-64 jaar) (in %) <sup>38</sup>												
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
<b>Bierbeek</b>	72,2	72,8	73,8	74,9	74,1	74,4	74,0	73,6	73,1	73,3	73,9	74,3
<b>Cluster V2</b>	67,8	68,4	69,2	69,9	69,5	69,5	69,7	69,7	69,7	69,9	70,3	70,7
<b>Vlaams Gewest</b>	69,6	70,2	71,0	71,8	71,3	71,3	71,6	71,5	71,4	71,6	72,0	72,6

Andere beschikbare data geven eenzelfde trend in de werkgelegenheidsgraad van de inwoners van Bierbeek aan.

**Werkgelegenheidsgraad in Bierbeek (15-64 jaar) naar geslacht<sup>39</sup>**



in 2017	Man	Vrouw	Totaal
15-64	68,5%	66,8%	67,7%
20-64	75,8%	73,4%	74,6%

### 2.1.2.3.2 Werkloosheidsgraad<sup>40</sup>

De cijfers betreffende de werkloosheidsgraad in de gemeentemonitor van Bierbeek tonen aan dat deze lager zijn dan deze van het Vlaams Gewest. De gemeentemonitor bevat geen data van de werkloosheidsgraad op het niveau van de Cluster.

Werkloosheidsgraad (in %) in Bierbeek <sup>41</sup>											
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
<b>&lt; 25 jaar</b>	15,0	14,3	10,8	8,4	11,3	11,0	11,6	11,4	14,2	12,7	14,8
<b>25 tot 50 j</b>	3,3	3,1	2,4	2,4	2,5	2,7	2,7	3,0	3,3	3,2	3,1
<b>≥ 50 jaar</b>	3,5	3,2	3,0	3,0	3,5	3,4	3,1	3,0	3,4	3,4	3,9
<b>Totaal</b>	4,3	4,0	4,0	3,2	3,4	3,4	3,4	3,5	4,0	3,9	4,0

<sup>38</sup> Gemeentemonitor Bierbeek, editie 2018, p. 143

<sup>39</sup> <https://statistieken.vlaanderen.be/QuAJAXZfc/notoolbar.htm?document=SVR%2F5VR-Arbeidsmarkt.gvw&host=QVS%40cww100154&anonymous=true>

<sup>40</sup> Werkloosheidsgraad = het aandeel werklozen in de beroepsactieve bevolking (IAB-werklozen/totale beroepsbevolking), definitie van het Internationaal Arbeidsbureau of IAB

<sup>41</sup> Gemeentemonitor Bierbeek, editie 2018, p. 142

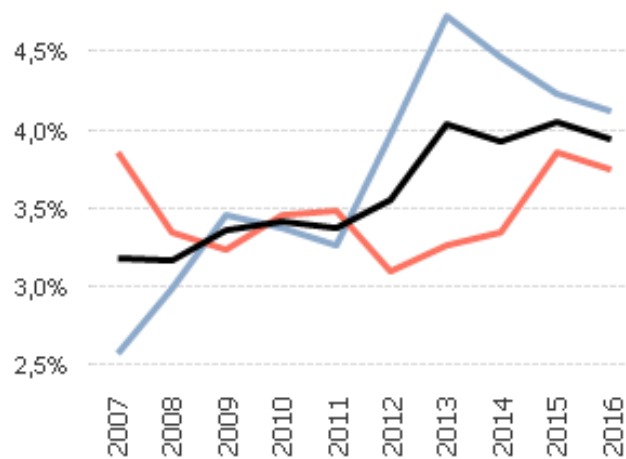


Werkloosheidsgraad (in %) in het Vlaams Gewest <sup>42</sup>											
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
< 25 jaar	18,0	15,2	11,9	11,3	15,5	15,6	14,2	14,2	17,7	17,5	16,9
25 tot 50 j	7,3	6,4	5,1	4,6	5,7	5,8	5,3	5,3	6,3	6,7	6,6
≥ 50 jaar	7,7	8,4	7,8	7,4	7,6	7,7	7,3	7,3	6,9	7,5	7,8
<b>Totaal</b>	<b>8,5</b>	<b>7,8</b>	<b>6,4</b>	<b>5,9</b>	<b>7,1</b>	<b>7,2</b>	<b>6,6</b>	<b>6,6</b>	<b>7,5</b>	<b>7,9</b>	<b>7,8</b>

Ook hier bevestigen data van andere bronnen deze trend.

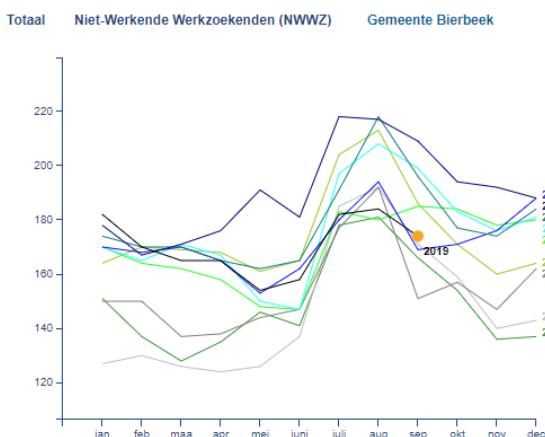
### Werkloosheidsgraad in Bierbeek (15-64 jaar) naar geslacht<sup>43</sup>

Werkloosheidsgraad (15-64 jaar)			
in 2016	Man	Vrouw	Totaal
15-64	4,1%	3,7%	3,9%
20-64	3,9%	3,4%	3,7%

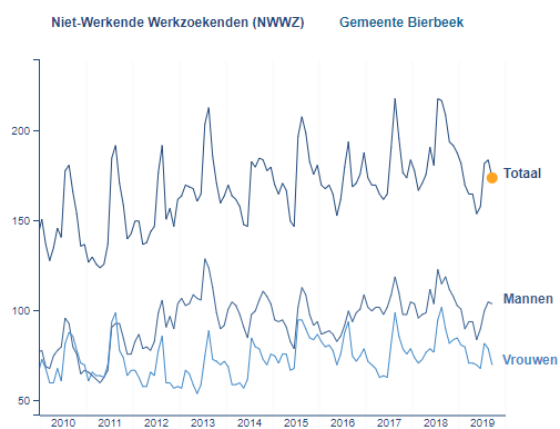


Andere en recentere data, beschikbaar via VDAB Arvastat, bieden meer inzicht in de evolutie en samenstelling van de groep niet-werkende werkzoekenden.<sup>44</sup>

### Evolutiegrafiek Niet-Werkende Werkzoekenden (NWWZ) per maand



### Evolutiegrafiek Niet-Werkende Werkzoekenden (NWWZ) per jaar



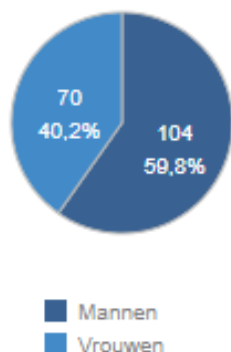
<sup>42</sup> Gemeentemonitor Bierbeek, editie 2018, p. 142

<sup>43</sup> [www.statistieken.vlaanderen.be/interactieve\\_data/arbeidsmarkt/bevolking\\_naar\\_socio-economische\\_positie](http://www.statistieken.vlaanderen.be/interactieve_data/arbeidsmarkt/bevolking_naar_socio-economische_positie)

<sup>44</sup> [https://arvastat.vdab.be/arvastat\\_basisstatistieken\\_werkloosheid.html](https://arvastat.vdab.be/arvastat_basisstatistieken_werkloosheid.html)

## Taartdiagram verdeling Niet-Werkende Werkzoekenden (NWWZ) naar geslacht<sup>45</sup>

Niet-Werkende Werkzoekenden (NWWZ)



### 2.1.2.4 Ondernemingen

#### 2.1.2.4.1 Aantal BTW-plichtige personen

Ondernemingen kunnen opgesplitst worden in de BTW-plichtige natuurlijke personen en BTW-plichtige rechtspersonen in de aard van handelsondernemingen. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de evolutie van het aantal ondernemingen van 2008 tot 2016.

Aantal BTW-plichtige (natuurlijke) personen in Bierbeek <sup>46</sup>			
		BTW-plichtige natuurlijke personen	BTW-plichtige rechtspersonen (in de aard van handelsondernemingen)
<b>2008</b>	Aantal	354	316
	Totaal	670	670
	(%)	52,84	47,16
<b>2009</b>	Aantal	348	333
	Totaal	681	681
	(%)	51,10	48,90
<b>2010</b>	Aantal	344	350
	Totaal	694	694
	(%)	49,57	50,43
<b>2011</b>	Aantal	347	365
	Totaal	712	712
	(%)	48,74	51,26
<b>2012</b>	Aantal	350	372
	Totaal	722	722
	(%)	48,48	51,52
<b>2013</b>	Aantal	367	401
	Totaal	768	768
	(%)	47,79	52,21

<sup>45</sup> [https://arvastat.vdab.be/arvastat\\_basisstatistieken\\_werkloosheid.html](https://arvastat.vdab.be/arvastat_basisstatistieken_werkloosheid.html)

<sup>46</sup> Gemeentemonitor Bierbeek, editie 2018, p.136

<b>2014</b>	Aantal	383	422
	Totaal	805	805
	(%)	47,58	52,42
<b>2015</b>	Aantal	400	430
	Totaal	830	830
	(%)	48,19	51,81
<b>2016</b>	Aantal	394	457
	Totaal	851	851
	(%)	46,30	53,70

Aantal BTW-plichtige (natuurlijke) personen in Cluster V2 <sup>47</sup>			
		BTW-plichtige natuurlijke personen	BTW-plichtige rechtspersonen (in de aard van handelsondernemingen)
<b>2008</b>	Aantal	6.966	6.871
	Totaal	13.837	13.837
	(%)	50,34	49,66
<b>2009</b>	Aantal	6.843	7.104
	Totaal	13.947	13.947
	(%)	49,06	50,94
<b>2010</b>	Aantal	6.873	7.425
	Totaal	14.298	14.298
	(%)	48,07	51,93
<b>2011</b>	Aantal	6.993	7.817
	Totaal	14.810	14.810
	(%)	47,22	52,78
<b>2012</b>	Aantal	7.156	8.016
	Totaal	15.172	15.172
	(%)	47,17	52,83
<b>2013</b>	Aantal	7.255	8.207
	Totaal	15.462	15.462
	(%)	46,92	53,08
<b>2014</b>	Aantal	7.822	8.422
	Totaal	16.244	16.244
	(%)	48,15	51,85
<b>2015</b>	Aantal	8.033	8.670
	Totaal	16.703	16.703
	(%)	48,09	51,91
<b>2016</b>	Aantal	8.411	9.187
	Totaal	17.598	17.598
	(%)	47,80	52,20

<sup>47</sup> Gemeentemonitor Bierbeek, editie 2018, p.136

Aantal BTW-plichtige (natuurlijke) personen in Vlaams Gewest <sup>48</sup>			
		BTW-plichtige natuurlijke personen	BTW-plichtige rechtspersonen (in de aard van handelsondernemingen)
<b>2008</b>	Aantal	224.699	231.970
	Totaal	456.669	456.669
	(%)	49,20	50,80
<b>2009</b>	Aantal	222.438	240.256
	Totaal	462.694	462.694
	(%)	48,07	51,93
<b>2010</b>	Aantal	222.337	250.516
	Totaal	472.853	472.853
	(%)	47,02	52,98
<b>2011</b>	Aantal	222.507	261.455
	Totaal	483.962	483.962
	(%)	45,98	54,02
<b>2012</b>	Aantal	223.584	269.676
	Totaal	493.260	493.260
	(%)	45,33	54,67
<b>2013</b>	Aantal	223.980	273.570
	Totaal	497.550	497.550
	(%)	45,02	54,98
<b>2014</b>	Aantal	234.479	276.809
	Totaal	511.288	511.288
	(%)	45,86	54,14
<b>2015</b>	Aantal	239.418	285.197
	Totaal	524.615	524.615
	(%)	45,64	54,36
<b>2016</b>	Aantal	246.948	300.556
	Totaal	547.504	547.504
	(%)	45,10	54,90

Het verschil tussen het aandeel natuurlijke personen en handelsondernemingen is beperkt en in lijn met het verschil tussen beide groepen BTW-plichtigen in de Cluster en het Vlaams Gewest.

Tussen 2008 en 2016 kende het aantal BTW-plichtige personen in Bierbeek een stijging van 27 %. Dit is gelijkaardig met de cluster, maar duidelijk meer dan de gemiddelde stijging van 19,9 % in het Vlaams Gewest.

<sup>48</sup> Gemeentemonitor Bierbeek, editie 2018, p.136

### 2.1.2.4.2 Netto-groeiratio

De netto-groeiratio is het resultaat van het verschil tussen het aantal oprichtingen en stopzettingen in een bepaald jaar tegenover het aantal ondernemingen in dat jaar.

Netto-groeiratio Bierbeek <sup>49</sup>									
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Totaal aantal oprichtingen	53	55	40	50	43	58	88	76	77
Totaal aantal stopzettingen	29	48	36	40	27	27	65	48	38
Netto-groeiratio	24	7	4	10	16	31	23	28	39
Totaal aantal ondernemingen	670	681	694	712	722	768	805	830	851
Aandeel (in %)	3,58	1,03	0,58	1,40	2,22	4,04	2,86	3,37	4,58

Netto-groeiratio Cluster V2 <sup>50</sup>									
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Totaal aantal oprichtingen	1.150	1.104	1.213	1.370	1.300	1.263	1.931	1.531	1.793
Totaal aantal stopzettingen	824	966	910	881	943	998	1.262	1.136	975
Netto-groeiratio	326	138	303	489	357	265	669	395	818
Totaal aantal ondernemingen	13.837	13.947	14.298	14.810	15.172	15.462	16.244	16.703	17.598
Aandeel (in %)	2,36	0,99	2,12	3,30	2,35	1,71	4,12	2,36	4,65

Netto-groeiratio Vlaams Gewest <sup>51</sup>									
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Totaal aantal oprichtingen	38.720	36.466	39.733	41.011	40.154	37.355	51.013	45.762	53.722
Totaal aantal stopzetting-en	28.189	30.359	29.730	29.890	30.973	33.120	37.249	32.643	30.980
Netto-groeiratio	10.531	6.107	10.003	11.121	9.181	4.235	13.764	13.119	22.742
Totaal aantal onder-nemingen	456.669	462.694	472.853	483.962	493.260	497.550	511.288	524.615	547.504
Aandeel (in %)	2,31	1,32	2,12	2,30	1,86	0,85	2,69	2,50	4,15

De netto-groeiratio in Bierbeek is positief en ligt in lijn met de netto-groeiratio van de cluster. De cijfers van de laatste vijf onderzochte jaren tonen aan dat Bierbeek in die periode een sterkere netto-groeiratio heeft dan de Cluster.

De burgerpeiling leert ons dat Bierbeek over het algemeen wordt gezien als een ondernemingsvriendelijke gemeente. Het aanbod aan diverse voorzieningen wordt positief beoordeeld. Wat het aanbod aan winkels en horecavoorzieningen betreft, is er vooral minder tevredenheid bij de inwoners van Opvelp.<sup>52</sup>

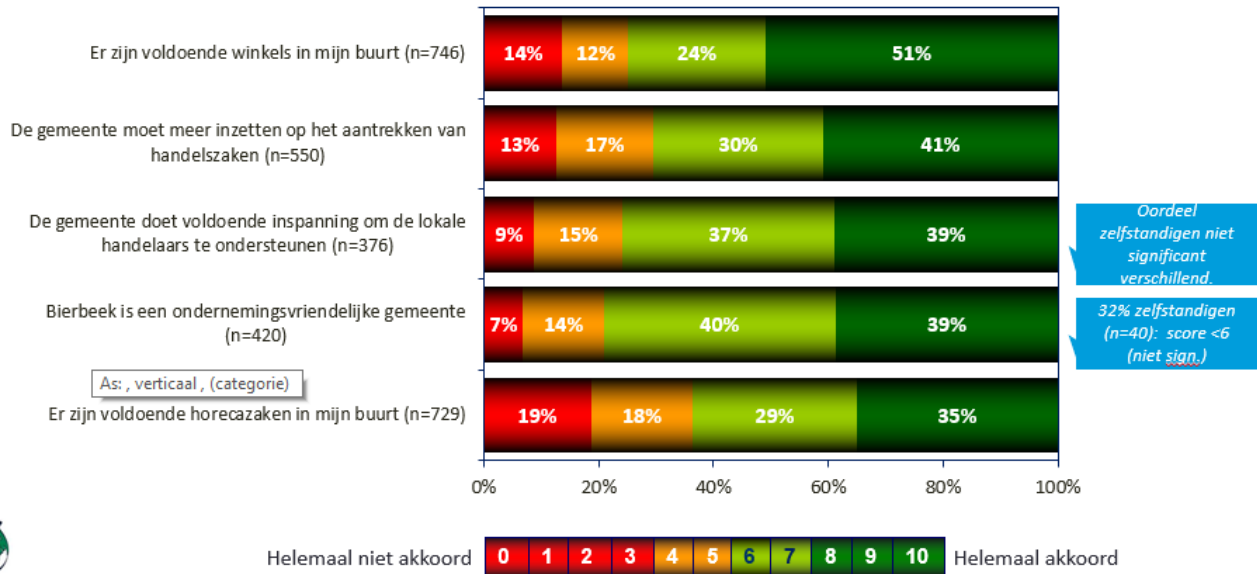
<sup>49</sup> Gemeentemonitor Bierbeek, editie 2018, p. 139

<sup>50</sup> Gemeentemonitor Bierbeek, editie 2018, p. 139

<sup>51</sup> Gemeentemonitor Bierbeek, editie 2018, p. 139

<sup>52</sup> Burgerpeiling p. 30-31 en 53

*"In welke mate gaat u akkoord met onderstaande uitspraken over de economische activiteit in Bierbeek?"*



30



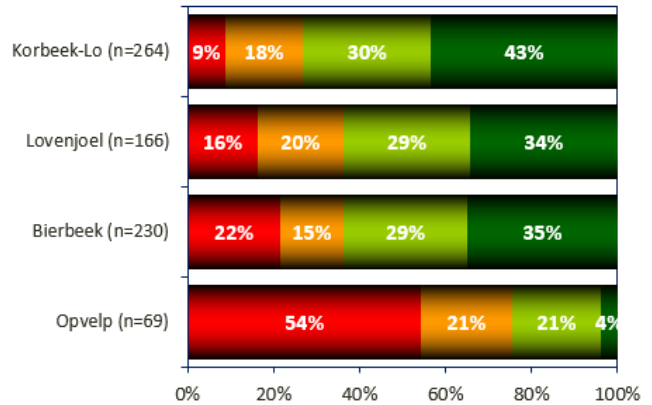
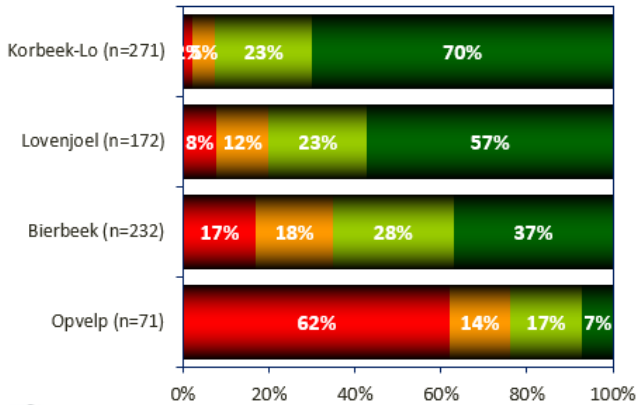
Wel zien we grote verschillen in de beoordeling van winkels en horecazaken volgens deelgemeente :



*"Er zijn voldoende winkels in mijn buurt"*



*"Er zijn voldoende horecazaken in mijn buurt"*



31

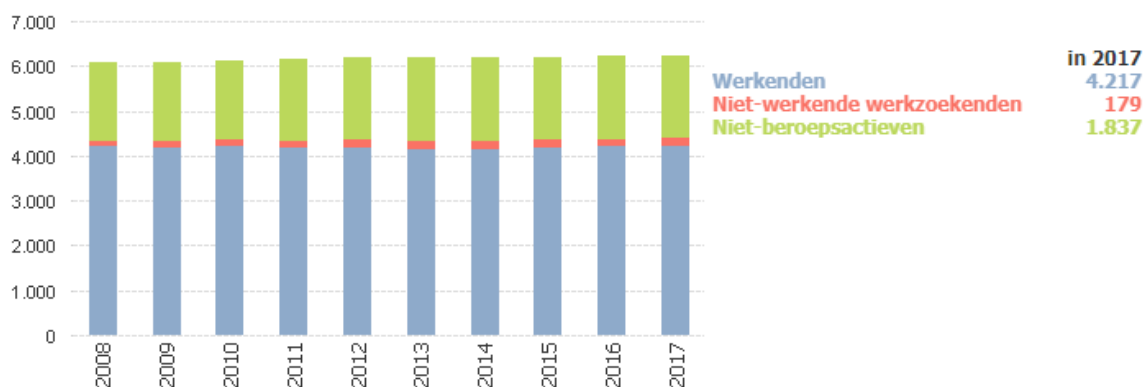


### 2.1.2.5 Overzicht van de bevolking naar socio-economische positie

Onderzoek naar de socio-economische positie van de bevolking toont aan dat de Bierbeekse bevolking een hoge activiteitsgraad heeft, zoals blijkt uit onderstaande tabel en grafiek.

Overzicht van de bevolking naar socio-economische positie <sup>53</sup>										
		2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
<b>Werkend</b>	in loondienst	3.593	3.588	3.577	3.537	3.512	3.528	3.496	3.508	3.493
	als zelfstandige	666	700	684	712	735	739	768	787	802
<b>Werkzoekend</b>	na tewerkstelling	63	77	84	80	77	87	86	86	86
	na studies	11	9	11	8	11	10	12	7	6
<b>Niet beroepsactief</b>	Volledige LBO - tijdskrediet	33	20	22	18	26	14	13	11	16
	Vrijstelling na inschrijving als WZ	66	59	66	57	59	46	43	33	25
	Leefloon – financiële hulp	20	27	22	33	35	27	27	36	38
	Pensioentrekkend zonder werk	1.580	1.608	1.628	1.701	1.754	1.836	1.880	1.937	2.000
	Volledig burggepensioneerd	99	107	123	151	154	144	137	109	93
	Rechtgevende kinderen voor kinderbijslag	2.336	2.350	2.447	2.467	2.502	2.540	2.614	2.626	2.608
	Arbeidsongeschikt	148	153	137	153	159	157	159	164	187
	Tegemoetkoming aan personen met een handicap (IVT)	66	73	70	71	79	85	91	93	88
<b>Andere</b>	Andere	687	697	631	618	586	579	548	552	580

Overzicht van de bevolking (15-64 jaar) naar socio-economische positie in 2017<sup>54</sup>



De geconsulteerde bronnen tonen aan dat de Bierbeekse bevolking erg actief is op de arbeidsmarkt en maar een klein aandeel niet-werkende werkzoekenden telt. Deze data liggen in lijn met de data van rubriek 2.1.2.3.

<sup>53</sup> <https://statistieken.vlaanderen.be/QvAJAXZfc/notoolbar.htm?document=SVR%2F5V-KSZ.qvw&host=QVS%40cww100154&anonymous=true>

<sup>54</sup> <https://statistieken.vlaanderen.be/QvAJAXZfc/notoolbar.htm?document=SVR%2F5V-Arbeidsmarkt.qvw&host=QVS%40cww100154&anonymous=true>

## 2.1.2.6 Huisvesting en woonsituatie

### 2.1.2.6.1 Evolutie sociale huisvesting (stand van zaken op 31.12)

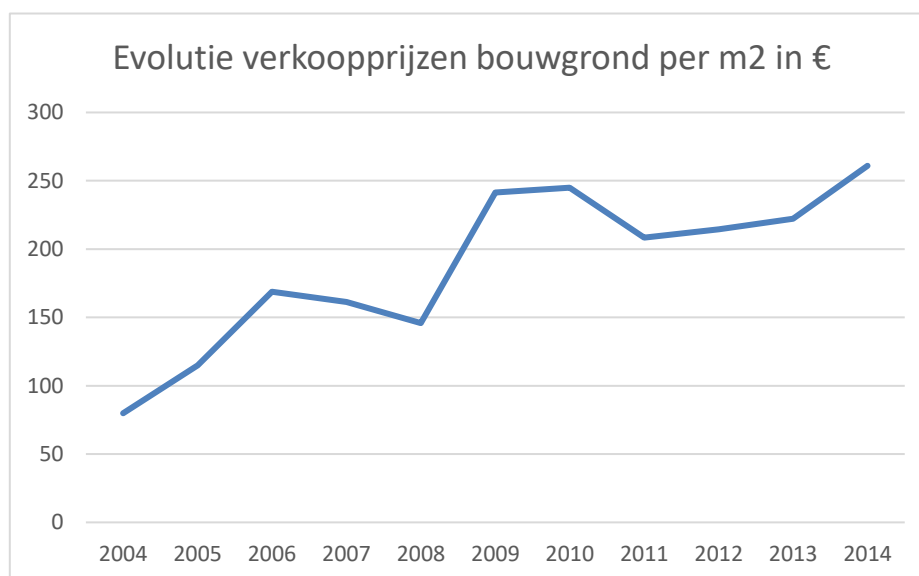
Evolutie sociale huisvesting <sup>55</sup>											
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal appartementen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Aantal eengezinswoningen	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Aantal onbekend	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

Bierbeek beschikt over een erg beperkt aanbod sociale huisvesting. Om tegen uiterlijk 31/12/2025 aan de vooropgestelde verdeling van het bindend sociaal objectief te voldoen, moet er nog een heuse inhaalbeweging gebeuren. Tegen 31/12/2025 moet Bierbeek immers over 62 sociale huurwoningen, 28 sociale koopwoningen en 1 sociale kavel beschikken.<sup>56</sup> De huidige initiatieven in uitvoering (Korbeekhof, Bruul, Mevrouwkensveld) zullen de volgende jaren voor een heel ander beeld zorgen..

### 2.1.2.6.2 Evolutie verkoopprijzen bouwgrond per m2 (in €)<sup>57</sup>

Onderstaande tabel en grafiek geven een beeld van de evolutie van de verkoopprijzen van bouwgrond per m2.

Evolutie verkoopprijzen bouwgrond per m2 (in €)	
2004	79,87
2005	114,84
2006	168,74
2007	161,34
2008	145,91
2009	241,47
2010	244,84
2011	208,40
2012	214,37
2013	222,31
2014	260,96



Uit de onderzochte data blijkt dat de evolutie van de verkoopprijs van bouwgrond erg gestegen is, en volgens de meest recente cijfers zelfs meer dan verdubbeld over een periode van minder dan tien jaar.

<sup>55</sup> <https://statistieken.vlaanderen.be/QvAJAXZfc/notoolbar.htm?document=SVR%2F5V-Wonen.qvw&host=QVS%40cww100154&anonymous=true>

<sup>56</sup> [https://www.wonenvlaanderen.be/sites/wvl/files/wysiwyg/2019\\_09\\_19\\_sociale\\_huurwoningen\\_beknopt\\_op\\_31-12-2018.pdf](https://www.wonenvlaanderen.be/sites/wvl/files/wysiwyg/2019_09_19_sociale_huurwoningen_beknopt_op_31-12-2018.pdf)

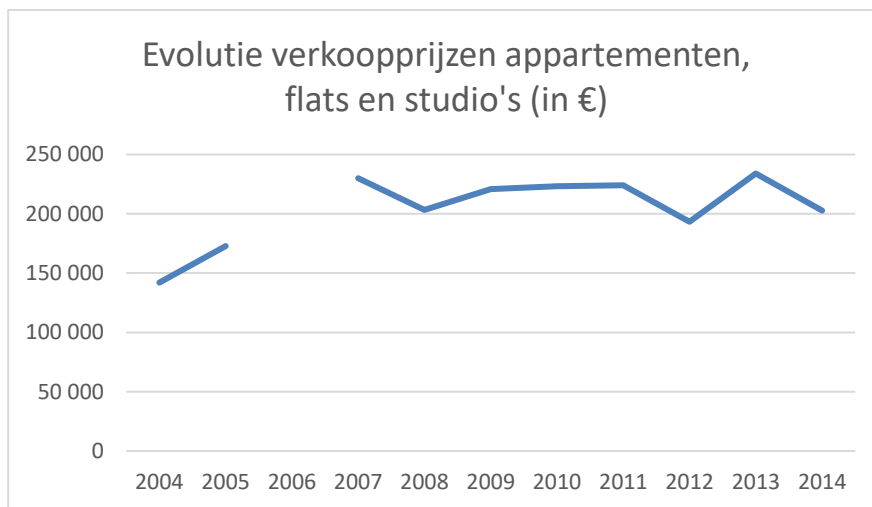
<sup>57</sup> [www.statistiekvlaanderen.be/interactievedata/wonen/verkoop](http://www.statistiekvlaanderen.be/interactievedata/wonen/verkoop)



### 2.1.2.6.3 Evolutie verkoopprijzen van appartementen, flats en studio's (in €)<sup>58</sup>

Onderstaande tabel en grafiek geven een beeld van de evolutie van de verkoopprijzen van appartementen, flats en studio's, volgens de laatst beschikbare cijfers..

Evolutie verkoopprijzen appartementen, flats en studio's (in €)	
2004	142.000
2005	172.636
2006	
2007	230.138
2008	203.189
2009	220.765
2010	223.176
2011	223.950
2012	193.179
2013	233.981
2014	202.870

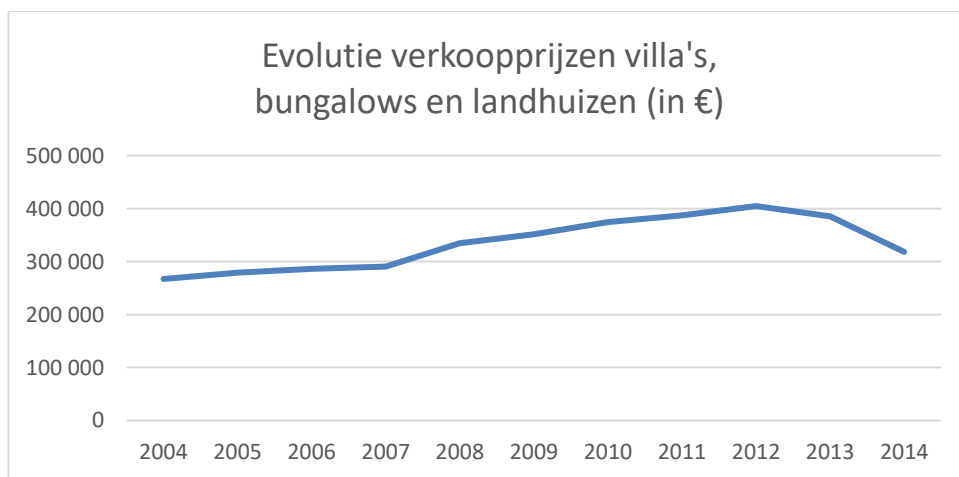


Ook hier stellen we een toename vast van de verkoopprijs al is deze toename veel minder sterk en rechtlijnig dan de toename van de verkoopprijs van bouwgrond.

### 2.1.2.6.4 Evolutie verkoopprijzen van villa's, bungalows en landhuizen (in €)<sup>59</sup>

Onderstaande tabel en grafiek geven een beeld van de evolutie van de verkoopprijzen van villa's, bungalows en landhuizen, volgens de laatst beschikbare cijfers.

Evolutie verkoopprijzen villa's, bungalows en landhuizen (in €)	
2004	267.165
2005	279.048
2006	286.293
2007	290.757
2008	334.473
2009	351.620
2010	374.250
2011	387.312
2012	404.693
2013	385.279
2014	318.260



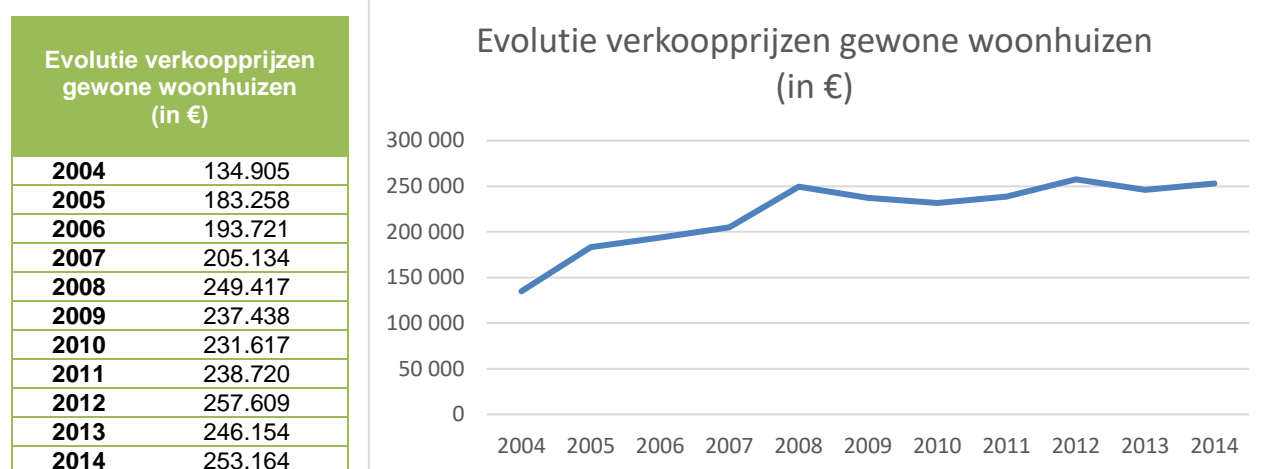
Ook hier stellen we een toename vast van de verkoopprijs al is deze toename veel minder sterk en rechtlijnig dan de toename van de verkoopprijs van bouwgrond.

<sup>58</sup> [www.statistiekvlaanderen.be/interactivedata/wonen/verkoop](http://www.statistiekvlaanderen.be/interactivedata/wonen/verkoop)

<sup>59</sup> [www.statistiekvlaanderen.be/interactivedata/wonen/verkoop](http://www.statistiekvlaanderen.be/interactivedata/wonen/verkoop)

### 2.1.2.6.5 Evolutie verkoopprijzen van gewone woonhuizen (in €)<sup>60</sup>

Onderstaande tabel en grafiek geven een beeld van de evolutie van de verkoopprijzen van gewone woonhuizen, volgens de laatst beschikbare cijfers..



Ook hier stellen we een toename vast van de verkoopprijs al is deze toename veel minder sterk en dan de toename van de verkoopprijs van bouwgrond.

### 2.1.2.6.6 Betaalbaarheid van de woningen

Onderstaande tabellen geven een overzicht van de betaalbaarheid van de woningen uitgedrukt in het aandeel (%) inwoners waarvan de uitgaven voor wonen minder dan 30% bedragen van het gezinsinkomen.

Betaalbaarheid van de woningen Gemeente Bierbeek <sup>61</sup>		
	≤ 30%	> 30%
<b>Algemeen</b>	88%	12%
<b>Eigenaars</b>	91%	9%
<b>Huurders</b>	30%	70%

Betaalbaarheid van de woningen Vlaams Gewest <sup>62</sup>		
	≤ 30%	> 30%
<b>Algemeen</b>	82%	18%
<b>Eigenaars</b>	88%	12%
<b>Huurders</b>	53%	47%

Bierbeek staat op de 14<sup>de</sup> plaats in de rangschikking van de duurste gemeenten van het Vlaams Gewest.<sup>63</sup>

Bij de burgerpeiling maakt een twaalfstal respondenten gebruik van het vrije antwoordveld om de hoge kostprijs van wonen in Bierbeek aan te kaarten. Dit vertaalt zich ook in de algemene cijfers van de burgerpeiling : nagenoeg de helft van de respondenten is van oordeel dat een te groot aandeel van het inkomen naar wonen gaat (zie onderstaande tabel).

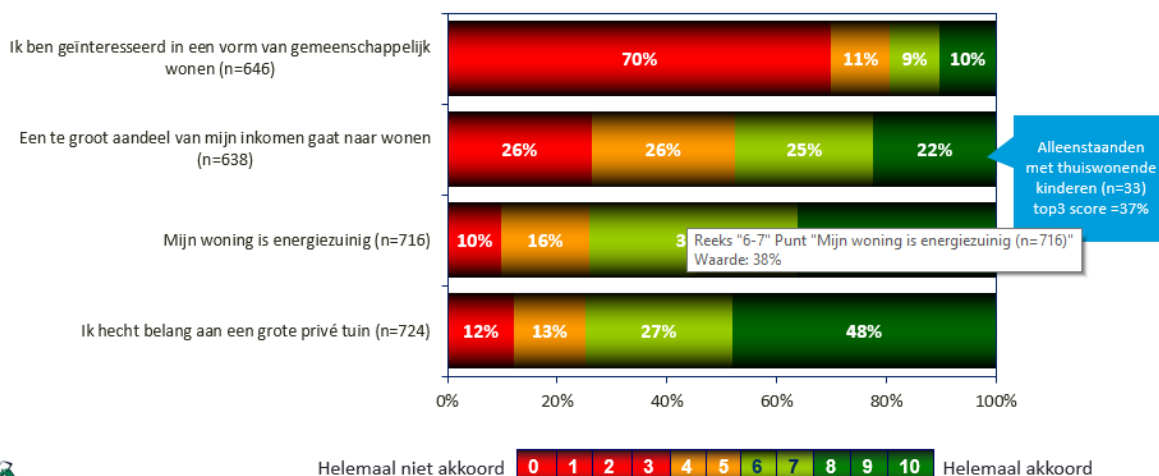
<sup>60</sup> [www.statistiekvlaanderen.be/interactievedata/wonen/verkoop](http://www.statistiekvlaanderen.be/interactievedata/wonen/verkoop)

<sup>61</sup> Gemeentemonitor Bierbeek, editie 2018, p. 36-38

<sup>62</sup> Gemeentemonitor Bierbeek, editie 2018, p. 36-38

<sup>63</sup> [www.statbel.fgov.be/nl/themas/bouwenwonen/vastgoedprijzen](http://www.statbel.fgov.be/nl/themas/bouwenwonen/vastgoedprijzen), geraadpleegd op 23.01.2019

“In welke mate gaat u akkoord met onderstaande uitspraken over wonen in Bierbeek”



### 2.1.2.7 *Synthese economische factoren*

Bij vergelijking van het gemiddeld inkomen in € per inwoner en per aangifte is een duidelijk verschil merkbaar tussen de inwoners van het Vlaams Gewest, de inwoners van gemeentes behorende tot cluster V2 en de inwoners van Bierbeek. Zowel het inkomen per inwoner als per aangifte ligt substantieel hoger bij inwoners van de gemeente Bierbeek in vergelijking met de inwoners van het Vlaams Gewest in zijn totaliteit. Ook in vergelijking met de inwoners van de gemeentes behorende tot dezelfde cluster (volgens de Belfius-indeling) liggen de inkomens van de inwoners van Bierbeek duidelijk hoger.

Ook de werkgelegenheidsgraad in Bierbeek is hoger dan in de gemeentes die tot dezelfde cluster behoren en de gemeentes uit het Vlaams Gewest. De werkgelegenheidsgraad van de mannelijke bevolking van Bierbeek ligt over de bestudeerde jaren heen (van 2007 tot 2016) hoger dan de werkgelegenheidsgraad van de vrouwelijke bevolking van Bierbeek. De grootte van het verschil is in de loop der jaren wel duidelijk verminderd.

In Bierbeek zijn beide groepen ondernemingen (BTW-plichtige natuurlijke personen en BTW-plichtige handelsondernemingen) ongeveer even sterk vertegenwoordigd. De vastgestelde evoluties in beide groepen zijn eveneens merkbaar in de gemeentes behorende tot Cluster V2 en het Vlaams Gewest.

Wat de netto-groeiratio van de ondernemingen betreft, stellen we vast dat de toename in Bierbeek groter is dan deze in de gemeentes behorende tot het Vlaams Gewest.

Naar analogie met de gegevens betreffende de werkgelegenheidsgraad blijkt uit de cijfers met betrekking tot de socio-economische positie van de inwoners van Bierbeek dat de overgrote meerderheid van de bevolking tot de groep werkenden behoort.

Data betreffende de huisvesting en woonsituatie tonen aan dat de verkoopprijs van zowel bouwgronden, appartementen, flats en studio's, als villa's, bungalows en landhuizen en gewone woonhuizen in Bierbeek hoog ligt. Vooral de verkoopprijs van bouwgrond is de laatste jaren sterk toegenomen.

Gegevens betreffende de betaalbaarheid van het wonen bevestigen de hoge woonkost. Vooral het verschil in betaalbaarheid voor huurders is erg groot voor inwoners van Bierbeek vergeleken met de inwoners van het Vlaams Gewest.

## 2.1.3 Sociaal/culturele factoren

### 2.1.3.1 Inleiding

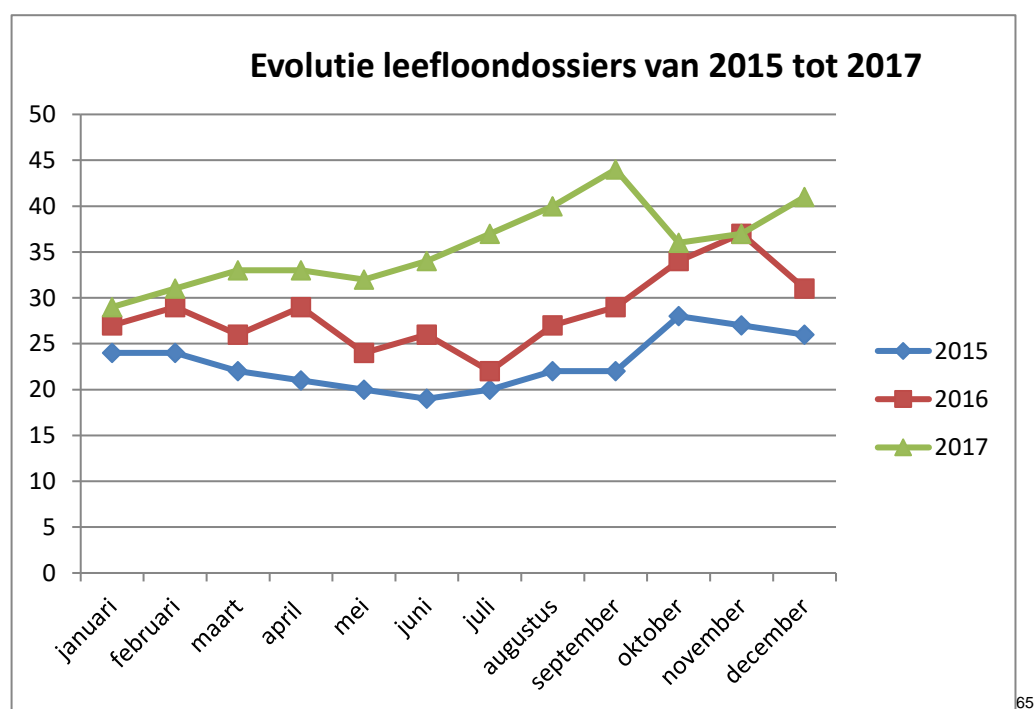
De sociale en culturele factoren die een gemeente bepalen zijn erg divers. In deze omgevingsanalyse zoomen we dieper in op een aantal specifieke bevolkingsgroepen, zoals het aantal leefloontrekkenden (2.1.3.2), het aantal gepensioneerden (2.1.3.3), het aantal vreemdelingen (2.1.3.4), het aantal tegemoetkomingen aan personen met een handicap (2.1.3.5), het aantal personen met een verhoogde tegemoetkoming in de ziekteverzekering (2.1.3.6) en het aandeel geboorten in kansarme gezinnen (2.1.3.7). We kijken ook naar het aantal ongeschikt- en onbewoonbaarverklaringen (2.1.3.8), de sociale samenhang (2.1.3.9), het onderwijs (2.1.3.10) en de veiligheid (2.1.3.11). Bij de analyse van het cultuur- en vrijetijdsaanbod van de gemeente Bierbeek (2.1.3.12) vertrekken we vanuit de beleving van de inwoners. Een synthese van de voornaamste bevindingen betreffende de onderzochte sociale en culturele factoren (2.1.3.13) sluit het luik sociale en culturele factoren af.

### 2.1.3.2 Aantal leefloontrekkenden

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal leefloontrekkenden, opgesplitst naar geslacht en het totaal aantal leefloontrekkenden.

Aantal leefloontrekkenden <sup>64</sup>													
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
man	13	19	12	10	8	14	12	7	11	16	9	12	13
vrouw	7	5	2	3	3	3	3	9	7	10	13	11	14
totaal	20	24	14	13	11	17	15	16	18	26	22	23	27

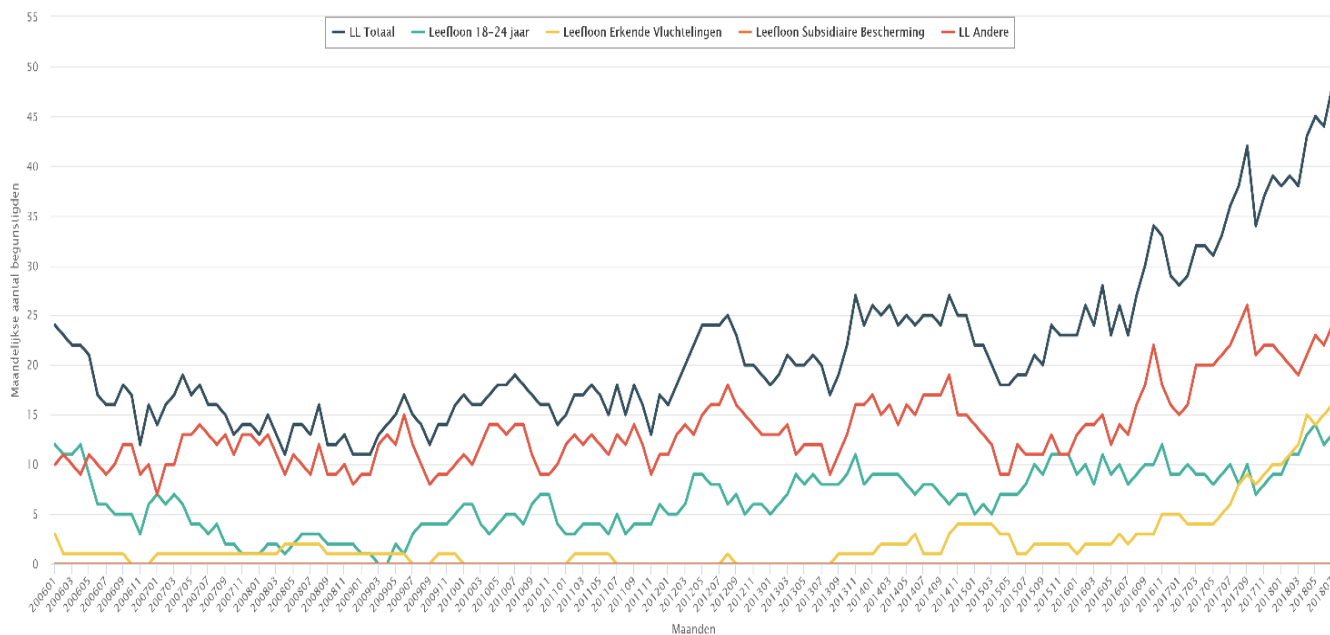
Wanneer we deze gegevens aanvullen met data uit het jaarverslag 2017 van de sociale dienst van OCMW Bierbeek stellen we een toename van het aantal leefloontrekkenden vast.



Actuele data gepubliceerd op de website van de POD Maatschappelijke Integratie geven een duidelijk beeld van de stijging van het aantal leefloontrekkenden volgens soort begunstigde.

<sup>64</sup> <https://statistieken.vlaanderen.be/QvAJAZZfc/notoolbar.htm?document=SVR%2F5V-Armoede.gvw&host=QVS%40cww100154&anonymous=true>

<sup>65</sup> Jaarverslag sociale dienst 2017, p. 17



66

We raadplegen ook de meest recente data op de website van de POD Maatschappelijke Integratie betreffende de verdeling van de gemeenten volgens het groeipercentage van het aantal leefloontrekkenden voor de periode 201701-201706 en 201801-201806.

### 2.1.3.3 Aantal pensioentrekkenden

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal pensioentrekkenden naar leeftijd.

Aantal pensioentrekkenden per leeftijdsklasse <sup>67</sup>									
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
<b>35-49 jaar</b>	14	11	12	18	15	14	14	14	10
<b>50-64 jaar</b>	303	294	304	325	325	321	318	313	310
<b>65-80 jaar</b>	1.003	1.042	1.040	1.064	1.095	1.161	1.208	1.265	1.325
<b>80+ jaar</b>	391	403	408	439	465	503	521	535	545
<b>Totaal</b>	<b>1.711</b>	<b>1.750</b>	<b>1.764</b>	<b>1.846</b>	<b>1.900</b>	<b>1.999</b>	<b>2.061</b>	<b>2.127</b>	<b>2.190</b>

### 2.1.3.4 Aantal vreemdelingen

Data betreffende het aantal vreemdelingen in Bierbeek tonen een toename aan.

Aantal inwoners volgens nationaliteit <sup>68</sup>											
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Nationaliteit: Belg</b>	9.059	9.133	9.215	9.261	9.320	9.401	9.506	9.557	9.596	9.644	9.656
<b>Nationaliteit: Vreemde</b>	<b>221</b>	<b>229</b>	<b>247</b>	<b>241</b>	<b>287</b>	<b>293</b>	<b>292</b>	<b>322</b>	<b>356</b>	<b>372</b>	<b>368</b>
<b>Nationaliteit: Onbekend</b>		5	5	1	2	2	2	2	1	1	1
<b>Totaal</b>	9.280	9.367	9.467	9.503	9.609	9.696	9.800	9.881	9.953	10.017	10.025

<sup>66</sup> [https://stat.mi-is.be/nl/dashboard/ris\\_classical?menu=linecharts](https://stat.mi-is.be/nl/dashboard/ris_classical?menu=linecharts) geraadpleegd op 07.01.2019

<sup>67</sup> <https://statistieken.vlaanderen.be/QuAJAXZfc/notoolbar.htm?document=SVR%2F5V-KSZ.qvw&host=QVS%40cww100154&anonymous=true>

<sup>68</sup> [www.statistiekvlaanderen.be/interactievedata/bevolking/structuurvandebevolking/nationaliteit](http://www.statistiekvlaanderen.be/interactievedata/bevolking/structuurvandebevolking/nationaliteit) geraadpleegd op 06.02.2019

De lokale inburgerings- en integratiemonitor Bierbeek editie 2018 biedt meer inzicht in de instroom nieuwkomers.

Zo stellen we bijvoorbeeld een verschil vast tussen de verschillende leeftijdsgroepen en het statuut van de nieuwkomers, zoals blijkt uit onderstaande tabellen.

Instroom meerderjarige nieuwkomers in 2017 <sup>69</sup>			
18-34 jaar	35-49 jaar	50-64 jaar	65+
10	20	5	1

Instroom meerderjarige nieuwkomers in 2017 <sup>70</sup>	
arbeidsmigrant	14
Europees onderdaan waarvan de reden van migratie onbekend is	0
gezinshereniger	7
student EU+	1
asielzoeker, erkend vluchteling, subsidiaire bescherming	6
beschikker voldoende bestaansmiddelen EU+	8
onbepaald	0
overige	0

		Bierbeek									
		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Nederland	Aantal vreemdelingen	67	73	66	62	60	52	64	61	74	75
	% t.o.v. totaal aantal inwoners	0,7	0,8	0,7	0,7	0,6	0,5	0,7	0,6	0,7	0,8
Buurlanden zonder NL	Aantal vreemdelingen	23	28	27	31	35	35	38	35	35	41
	% t.o.v. totaal aantal inwoners	0,2	0,3	0,3	0,3	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
West- en Noord-EU15	Aantal vreemdelingen	18	18	20	22	17	16	17	16	15	15
	% t.o.v. totaal aantal inwoners	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Zuid-EU15	Aantal vreemdelingen	31	29	24	31	29	39	33	38	29	44
	% t.o.v. totaal aantal inwoners	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,4	0,3	0,4	0,3	0,4
EU12 (EU13 vanaf 2014)	Aantal vreemdelingen	21	20	26	26	21	60	58	64	75	74
	% t.o.v. totaal aantal inwoners	0,2	0,2	0,3	0,3	0,2	0,6	0,6	0,7	0,8	0,7
Europa niet-EU	Aantal vreemdelingen	6	4	5	11	17	15	17	11	9	12
	% t.o.v. totaal aantal inwoners	0,1	0,0	0,1	0,1	0,2	0,2	0,2	0,1	0,1	0,1
Turkije	Aantal vreemdelingen	2	2	2	2	1	6	6	6	5	3
	% t.o.v. totaal aantal inwoners	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1	0,1	0,1	0,0
Maghreb	Aantal vreemdelingen	9	8	14	15	11	11	18	20	18	17
	% t.o.v. totaal aantal inwoners	0,1	0,1	0,1	0,2	0,1	0,1	0,2	0,2	0,2	0,2
Andere landen	Aantal vreemdelingen	23	39	50	52	51	55	44	43	64	76
	% t.o.v. totaal aantal inwoners	0,2	0,4	0,5	0,5	0,5	0,6	0,5	0,4	0,6	0,8
Totaal aantal vreemdelingen		200	221	234	252	242	289	295	294	324	357
% t.o.v. totaal aantal inwoners		2,2	2,4	2,5	2,7	2,5	3,0	3,0	3,0	3,3	3,6

Bron : Gemeentemonitor, p. 13

<sup>69</sup> Lokale inburgerings- en integratiemonitor Bierbeek editie 2018, p. 7

<sup>70</sup> Lokale inburgerings- en integratiemonitor Bierbeek editie 2018, p. 7

### 2.1.3.5 Tegemoetkoming aan personen met een handicap (IVT)

Het aantal tegemoetkomingen aan personen met een handicap kent een lichte stijgende trend zoals blijkt uit onderstaande tabel en grafiek.



### 2.1.3.6 Aantal personen met een verhoogde tegemoetkoming in de ziekteverzekering<sup>72</sup>

Het aantal personen met een verhoogde tegemoetkoming in de ziekteverzekering is relatief stabiel over de jaren heen.

Aantal personen met een verhoogde tegemoetkoming in de ziekteverzekering										
2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
789	755	721	716	741	741	762	773	769	785	771

### 2.1.3.7 Aandeel geboorten in kansarme gezinnen<sup>73</sup>

Het aandeel geboorten in kansarme gezinnen in Bierbeek is laag, maar neemt toe met de jaren.

Aandeel (%) geboorten in kansarme gezinnen/totale geboorten										
2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1,3	1,3	0,9	0,3	0,9	0,7	1,0	2,9	2,9	2,0	4,2

### 2.1.3.8 Ongeschikt- en onbewoonbaarverklaringen en aantal panden in register<sup>74</sup>

In 2018 werden 3584 woningen in het Vlaamse Gewest ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaard. Na een afname in de periode 2013-2017 nam het aantal ongeschikt- of onbewoonbaarverklaringen in 2018 weer toe.

Data betreffende het aantal ongeschikt- en onbewoonbaarverklaringen en het aantal panden in register tonen aan dat de huizen in Bierbeek zich over het algemeen in een goede staat bevinden. Bierbeek volgt wel de algemene tendens in die zin dat in 2018 ook in Bierbeek een plotse stijging van het aantal ongeschikt- en onbewoonbaarverklaringen werd waargenomen (cijfers voor 2017 ontbreken helaas).

<sup>71</sup> [www.statistiekvlaanderen.be/interactievedata/armoede/ontsluitinggemeentelijkedatakruispunbanksocialezekerheid/tegemoetkomingaanpersonenmethandicap](http://www.statistiekvlaanderen.be/interactievedata/armoede/ontsluitinggemeentelijkedatakruispunbanksocialezekerheid/tegemoetkomingaanpersonenmethandicap) geraadpleegd op 15.11.2108

<sup>72</sup> <https://statistieken.vlaanderen.be/QvAJAXZfc/notoolbar.htm?document=SVR%2F5V-KSZ.qvw&host=QVS%40cww100154&anonymous=true>

<sup>73</sup> <https://statistieken.vlaanderen.be/QvAJAXZfc/notoolbar.htm?document=SVR%2F5V-Armoede.qvw&host=QVS%40cww100154&anonymous=true>

<sup>74</sup> Aantal ongeschikt of onbewoonbaarverklaringen: *Aantal panden die in het technisch verslag of ongeschikt, of onbewoonbaar, of ongeschikt en onbewoonbaar werden verklaard. Deze beoordeling wordt door de gewestelijk ambtenaar aan de burgemeester doorgegeven als advies.*  
Aantal panden in register: *aantal panden die uiteindelijk in de inventaris (ongeschikt/onbewoonbaar) worden opgenomen na het besluit van de burgemeester.*

Aantal ongeschikt- en onbewoonbaarverklaringen <sup>75</sup>				
2013	2014	2015	2016	2018
1	2	1	1	15

Aantal panden in register <sup>76</sup>				
2013	2014	2015	2016	2018
0	1	1	1	15

### 2.1.3.9 Sociale samenhang<sup>77</sup>

Voor het meten van de sociale samenhang wordt doorgaans teruggegrepen naar de mate waarin mensen onderling sociale contacten hebben, zich inzetten voor elkaar, vertrouwen stellen in hun medemens en betrokken zijn bij hun buurt.

Het vertrouwen in de medemens vertoont over de jaren lichte maar niet significante schommelingen. Het wordt gemeten aan de hand van 3 uitspraken waar een score moet op worden gegeven : men kan niet voorzichtig genoeg zijn in zijn omgang met mensen (0) tegenover de meeste mensen zijn te vertrouwen (10), de meeste mensen proberen misbruik van u te maken als ze daartoe de kans krijgen (0) tegenover mensen proberen eerlijk te zijn (10), en mensen denken meestal aan zichzelf (0) tegenover mensen proberen behulpzaam te zijn (10). De gemiddelde score bedraagt 5,1 op 10 (2016). Naar geslacht zijn er weinig of geen verschillen. Wel stijgt het vertrouwen met het opleidingsniveau en met de leeftijd. Wat opvalt is de lage vertrouwensscore bij jongeren, zeker in vergelijking met de voorgaande jaren waar de jongste leeftijdsgroep juist hoger scoorde.

Vlamingen hebben regelmatig contact met buren, familie en vrienden. Vooral de contacten met buren zijn frequent, behalve voor jongeren. Zij compenseren dit door meer contacten met vrienden. Alleenstaande ouders hebben doorgaans minder sociale contacten. Men spreekt van vereenzaming wanneer personen minder dan maandelijks noch met buren, vrienden of familie contact hebben. Dit gaat om  $\pm 10\%$  van de bevolking. 30% van de laaggeschoolden en alleenwonenden zegt dat hun sociale contacten eerder oppervlakkig zijn. Bij 75-plussers loopt dit op tot 40%. Het gezamenlijk project '80 is prachtig' van de gemeentediensten en het OCMW Bierbeek, alsook het maandelijks dorpsrestaurant zijn zeker prachtige initiatieven om vereenzaming bij senioren tegen te gaan. Dit blijkt ook uit het toenemend enthousiasme voor beide initiatieven.

Aandeel (%) van de inwoners dat veel contact heeft met andere buurtbewoners <sup>78</sup>			
2017	oneens	neutraal	eens
<b>Aandeel inwoners (%)</b>	23	20	56

Aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat het aangenaam is om in hun buurt met de mensen te praten <sup>79</sup>			
2017	oneens	neutraal	eens
<b>Aandeel inwoners (%)</b>	4	10	86

Voor de sociale samenhang wordt meer en meer belang gehecht aan de mate van buurtbetrokkenheid van inwoners. Om dit te meten wordt nagegaan of de mensen in de buurt elkaar vertrouwen, onderling contacten hebben en bereid zijn elkaar te helpen. Een meerderheid van de inwoners stelt mensen in de buurt te vertrouwen, zich thuis te voelen bij mensen die in de buurt wonen en ervan uit te gaan dat buren elkaar willen helpen. Zowel persoonskenmerken als verstedelijking speelt een rol : hoe ouder, hoe hoger de buurtintegratie, hoe landelijker, hoe hoger de buurtintegratie, hoe stedelijker, hoe lager de buurtintegratie. Buurten met bijna alleen personen van Belgische afkomst, scoren hoger qua buurtintegratie.

<sup>75</sup> [www.statistiekvlaanderen.be/interactievedata/wonen/ongeschiktenonbewoonbaarverklaring](http://www.statistiekvlaanderen.be/interactievedata/wonen/ongeschiktenonbewoonbaarverklaring)

<sup>76</sup> [www.statistiekvlaanderen.be/interactievedata/wonen/ongeschiktenonbewoonbaarverklaring](http://www.statistiekvlaanderen.be/interactievedata/wonen/ongeschiktenonbewoonbaarverklaring)

<sup>77</sup> VRIND2017, Vlaamse regionale indicatoren 2017

<sup>78</sup> Gemeentemonitor, p. 113

<sup>79</sup> Gemeentemonitor, p. 114



Aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat er zorg wordt gedragen voor elkaar <sup>80</sup>			
2017	oneens	neutraal	eens
Aandeel inwoners (%)	8	21	70

Aandeel (%) van de inwoners dat het eens is met de volgende stelling : de verschillende culturen leven goed samen in mijn gemeente <sup>81</sup>			
2017	oneens	neutraal	eens
Aandeel inwoners (%)	6	27	69

Uit de bevraging naar de houding van de inwoners tegenover verschillende culturen, aan de hand van twee stellingen, blijkt dat de meerderheid van de Bierbeekse bevolking een positieve attitude ten opzichte van andere culturen heeft.

Aandeel (%) inwoners <sup>82</sup>			
	Oneens	Neutraal	Eens
“De verschillende culturen leven goed samen in mijn gemeente.”	6%	27%	68%
“Als je mensen uit een andere cultuur beter leert kennen, blijken ze best sympathiek te zijn.”	4%	27%	69%

In 2016 zegt bijna 20 % van de volwassen Vlamingen onbetaald vrijwilligerswerk te doen. Tussen 35 en 45 jaar & bij de 65-plussers ligt dit percentage hoger. Ook hoe hoger de opleiding, hoe hoger het aandeel vrijwilligers. Zo zeggen 30 % van de universitair geschoolden vrijwilligerswerk te doen. De vrijwilligers besteden gemiddeld 5 u per week aan vrijwilligerswerk, bij de 65-plussers loopt dit op tot bijna 9 u per week. Het aandeel vrijwilligers blijft vrijwel constant. Na een terugval in 2014 heeft de inzet zich de jongste jaren gestabiliseerd.

### 2.1.3.10 *Onderwijs*

De lokale besturen zijn een relatief kleine speler in het onderwijslandschap in Vlaanderen. In Bierbeek is er daarentegen een gewoon gemeentelijk onderwijsaanbod.

Naast een mogelijke actorrol op het vlak van onderwijs, hebben lokale besturen ook een belangrijke regierol : ze hebben de decretale opdracht om een flankerend onderwijsbeleid uit te bouwen. Met flankerend onderwijs wordt het geheel van actieplannen bedoeld die een gemeente ontwikkelt om, vertrekkende vanuit de lokale situatie en aanvullend bij het Vlaams onderwijsbeleid, het lokale onderwijs – en de gelijke onderwijskansen in het bijzonder – te ondersteunen. Oorspronkelijk lag de focus van het flankerend onderwijsbeleid voornamelijk op het creëren van gelijke onderwijskansen, wat een groot pijnpunt blijft in Vlaanderen, zoals uit onderzoek blijkt. De laatste jaren komen echter ook andere thema's in het vizier, zoals het inschrijvingsbeleid, de buitenschoolse kinderopvang, de scholencapaciteit, de verkeersveiligheid en leerlingenmobiliteit, enz.

De Gemeentemonitor stelt data ter beschikking betreffende het aantal leerlingen in het gewoon kleuter- en lager onderwijs woonachtig in de gemeente naar thuistaal in 2016-2017.

Leerlingen in het kleuter- en lager onderwijs <sup>83</sup>		
	kleuteronderwijs	lager onderwijs
Nederlands	342	669
Niet Nederlands	31	45
Onbekend	0	0
Totaal	373	714

<sup>80</sup> Gemeentemonitor, p. 115

<sup>81</sup> Gemeentemonitor, p. 62

<sup>82</sup> Gemeentemonitor Bierbeek editie 2018, p. 116-117

<sup>83</sup> Lokale inburgerings- en integratiemonitor Bierbeek editie 2018, p. 26

Lokale onderwijsneden worden bij voorkeur lokaal aangepakt en scholen worden decretaal aangemoedigd om hier actief aan mee te werken. De gemeente Bierbeek heeft naast de actorrol (organiseren van het gemeentelijk onderwijs) ook een belangrijke regierol om samen met lokale partners het flankerend onderwijsbeleid op haar grondgebied vorm te geven. Dit veronderstelt kennis en middelen om deze regisseursrol op een goede manier te kunnen uitbouwen. Het betekent ook de andere onderwijspartners mee betrekken en verantwoordelijkheid laten nemen in het beleid dat de gemeente wenst te voeren. In oktober 2019 besliste het lokaal bestuur nog om aan te sluiten bij het digitaal aanmeldingsplatform 'Meld je aan' van de stad Leuven om de capaciteitsproblemen waar vooral de Vrije gemengde basis- en kleuterschool De Kinderberg en de Sint-Pietersschool mee kampen, structureel aan te pakken.

89 % van de bevroegde inwoners gaven via de Gemeentemonitor 2018 aan tevreden te zijn over de onderwijsvoorzieningen, 2 % gaf aan ontevreden te zijn, 10 % antwoordde neutraal. De inwoners van Bierbeek zijn hiermee tevredener dan de gemiddelde Vlaming, die voor 87 % aangaf tevreden te zijn over de onderwijsvoorzieningen binnen zijn gemeente, voor 3 % ontevreden en voor 9 % neutraal.

Aandeel (%) van de inwoners dat tevreden is over de onderwijsvoorzieningen <sup>84</sup>			
2017	ontevreden	neutraal	tevreden
<b>Aandeel inwoners (%)</b>	2	10	89

Als we kijken naar het geboortecijfer in Bierbeek, zien we dat dit de voorbije jaren daalt :

2012	<b>118 kinderen</b>
2013	<b>94 kinderen</b>
2014	<b>105 kinderen</b>
2015	<b>78 kinderen</b>
2016	<b>94 kinderen</b>
2017	<b>81 kinderen</b>
2018	76 kinderen

De maximumcapaciteit komt daardoor iets minder onder druk te staan. Wat betreft het kleuteronderwijs, zien we zowel in het gemeentelijk onderwijs als in het vrij onderwijs een lichte stijging. Als we kijken naar het aantal leerlingen in het lager onderwijs, valt op dat het aantal leerlingen lichtjes toeneemt in het vrij onderwijs en nagenoeg stabiel blijft in het gemeentelijk onderwijs.

Naam school	Teldatum	<i>Kleuter aantal leerlingen</i>	<i>Lager aantal leerlingen</i>
Vrije Basisschool - Sint-Pietersschool	01-feb-16	138	251
Gemeentelijke Basisschool – 't Klavertje Bierbeek	01-feb-16	173	221
Vrije Basisschool - De Kinderberg	01-feb-16	100	174
Vrije Basisschool - Sint-Pietersschool	01-feb-15	149	256
Gemeentelijke Basisschool – 't Klavertje Bierbeek	01-feb-15	147	215
Vrije Basisschool - De Kinderberg	01-feb-15	101	167
Vrije Basisschool - Sint-Pietersschool	01-feb-14	145	249
Gemeentelijke Basisschool – 't Klavertje Bierbeek	01-feb-14	162	213
Vrije Basisschool	01-feb-14	102	166
Vrije Basisschool - Sint-Pietersschool	01-feb-13	155	247
Gemeentelijke Basisschool – 't Klavertje Bierbeek	01-feb-13	164	217
Vrije Basisschool	01-feb-13	98	171

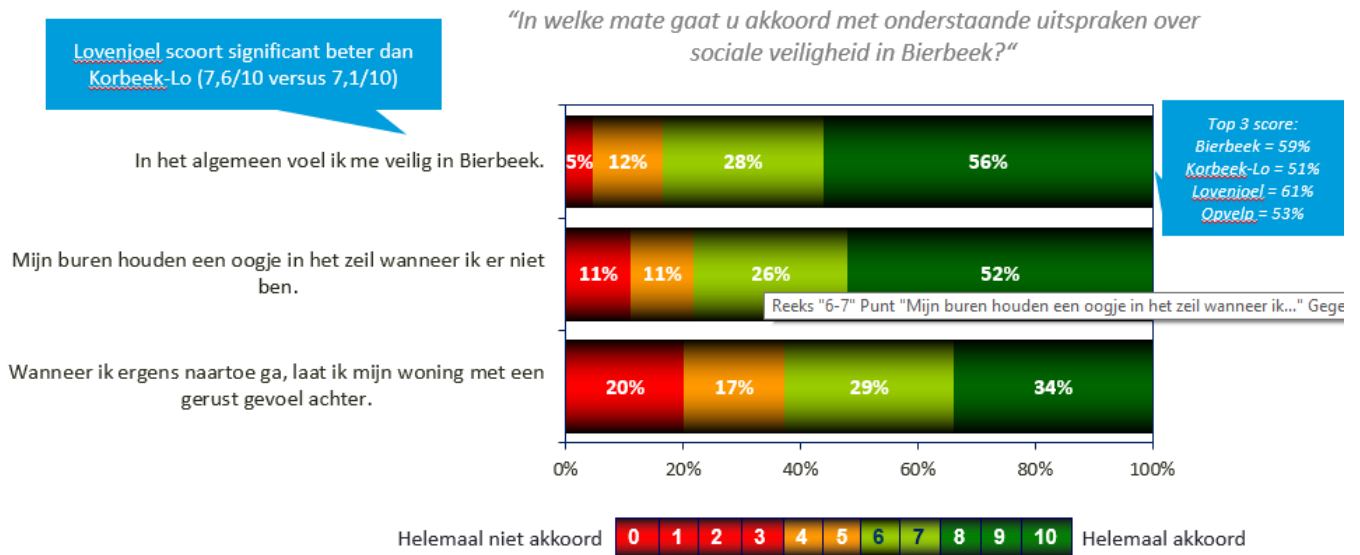
<sup>84</sup> Gemeentemonitor, p. 135

Vrije Basisschool -Sint-Pietersschool	01-feb-12	162	246
Gemeentelijke Basisschool 't Klavertje Bierbeek	01-feb-12	153	233
Vrije Basisschool	01-feb-12	95	163

### 2.1.3.11 Veiligheid

De demografische, sociaal-culturele en ruimtelijke ontwikkelingen in Bierbeek, hebben zeker ook hun impact op het veiligheidsgevoel en de veiligheidsproblematiek.

Uit de gemeentemonitor 2018<sup>85</sup> leren we dat 87 % van de Bierbeekenaars zich nooit of zelden onveilig voelt in de buurt, 10 % zich af en toe eens onveilig voelt in de buurt en 3 % zich vaak of altijd onveilig voelt. Deze cijfers zijn positiever dan gemiddels in Vlaanderen, waarbij 83 % aangeeft dat zij zich nooit of zelden onveilig voelen, 14% af en toe en 4 % vaak of altijd. Ook de sociale veiligheid scoort vrij goed in Bierbeek volgens de burgerpeiling 2018. Er is geen significant verschil naar geslacht of leeftijd.



n=765

34



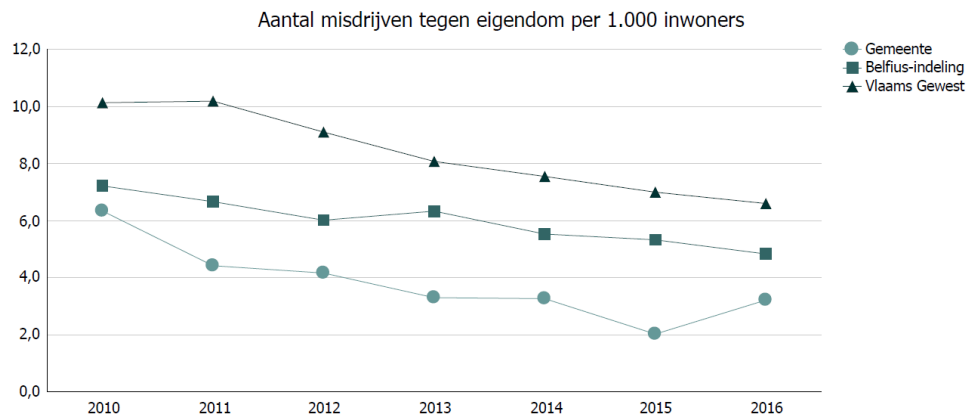
Er is veel hogere wet- en regelgeving, die het optreden van de gemeente mogelijk maakt of zelfs verplicht. Voor talloze overlastfenomenen zoals sluikestorten, geluidsoverlast of wildplassen bestaan er de gemeentelijke administratieve sancties, waarvoor het lokaal bestuur van Bierbeek samenwerkt met Leuven.

Bierbeek maakt deel uit van de politiezone Lubbeek. De politie ontvangt federale dotaties voor hun werking. Politiezones zijn net als gemeentebesturen verplicht een meerjarenplanning of zonaal veiligheidsplan op te stellen.

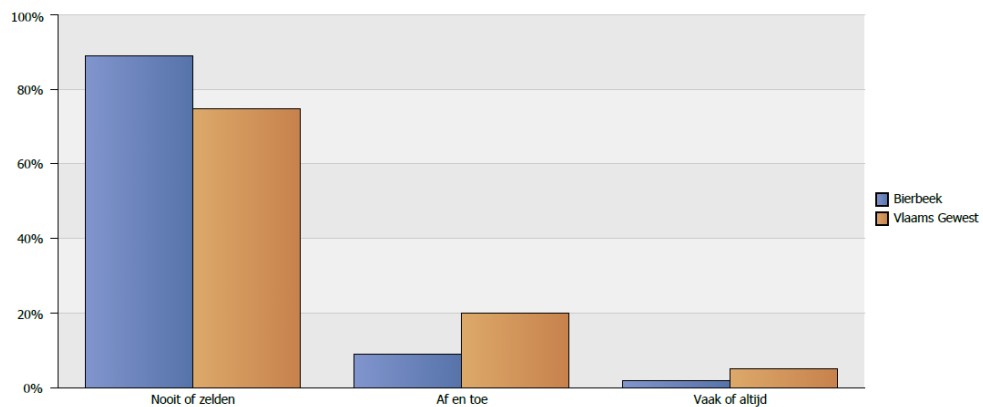
Inzake criminaliteitscijfers zitten we op een algemene koers. Het aantal geregistreerde diefstallen en afpersingen daalt (20 per 1000 inwoners in 2010 tegenover 12 per 1000 in 2016). Daarmee blijven we onder het niveau van de cluster (18 per 1000) en zeker onder dat van het Vlaams Gewest (24 per 1000). Het aantal misdrijven tegen de lichamelijke integriteit per 1000 inwoners blijft stabiel met 2,4 misdrijven op 1000 inwoners. Ook hier zitten we onder het gemiddelde van de cluster (3,4 per 1000) en van het Vlaams Gewest (5,8 per 1000). Het aantal geregistreerde gewelddadige misdrijven tegen eigendom is op 6 jaar tijd

<sup>85</sup> Gemeentemonitor, p. 118

nagenoeg gehalveerd, met 3,2 misdrijven per 1000 inwoners in 2016 tegenover 6,3 per 1000 in 2010. Als we dit vergelijken met Vlaanderen en de cluster, dan zien we een gelijkaardige trend. Bierbeek scoort wel op alle vlakken beter.<sup>86</sup>

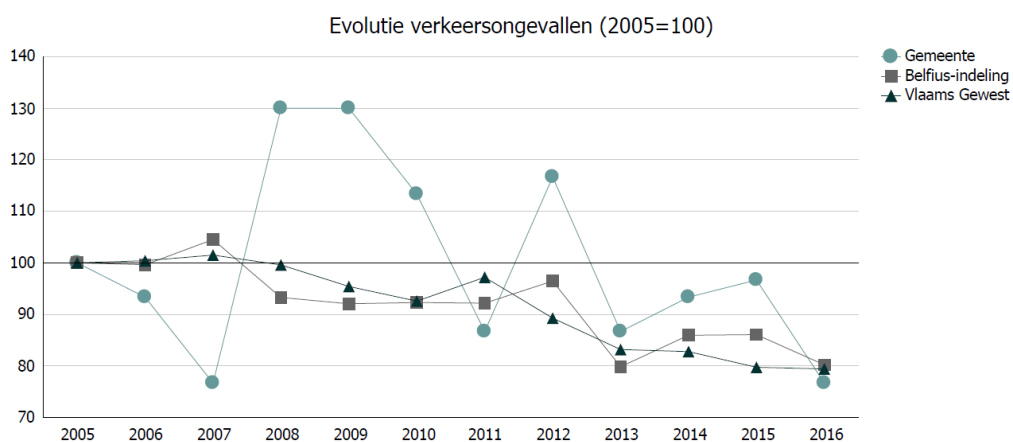


Als we kijken naar het algemeen veiligheidsgevoel van de Bierbeekenaars, stellen we vast dat dit hoger ligt dan het Vlaams Gewest.<sup>87</sup>



Kaart : Aandeel (%) van de inwoners dat zich vaak of altijd onveilig voelt in de gemeente/stad

Wanneer we de evolutie van het aantal verkeersongevallen ten opzichte van het jaar 2005 (=100) onder de loep nemen, stellen we grote schommelingen vast voor Bierbeek, terwijl dit niet de tendens is in de cluster of in het Vlaams Gewest.<sup>88</sup>



<sup>86</sup> Gemeentemonitor Bierbeek, editie 2018, p. 110-112

<sup>87</sup> Gemeentemonitor Bierbeek, editie 2018, p. 119

<sup>88</sup> Gemeentemonitor Bierbeek, editie 2018, p. 60

### 2.1.3.12 *Cultuur en vrije tijd*

In de gemeentemonitor van Bierbeek editie 2018 zijn data terug te vinden met betrekking tot het gebruik van de sportvoorzieningen in de eigen gemeente, de mate van tevredenheid over de sport-, recreatie- en culturele voorzieningen in de gemeente, het bijwonen van sport-, plein- of culturele evenementen in de eigen of een andere gemeente en de mate van tevredenheid over de beschikbare ruimte/activiteiten voor specifieke doelgroepen (met name kinderen tot 12 jaar, jeugd en ouderen).

De hieronder opgenomen tabellen geven de resultaten van deze bevraging weer.

Aandeel inwoners (%) dat gebruik maakt van de sportvoorzieningen in de eigen gemeente <sup>89</sup>			
nooit	tot 12 keer	meer dan 12 keer	niet aanwezig in mijn gemeente
60	19	19	2

Aandeel inwoners (%) dat tevreden is over de ... in de gemeente <sup>90</sup>			
	ontevreden	neutraal	tevreden
de sportvoorzieningen	3	11	86
de recreatievoorzieningen	13	21	66
de culturele voorzieningen	2	9	89

Aandeel inwoners (%) dat één of meerdere ... heeft bijgewoond in de eigen of een andere gemeente <sup>91</sup>				
	≤ 12 keer in eigen gemeente	> 12 keer in de eigen gemeente	≤ 12 keer in andere gemeente	> 12 keer in andere gemeente
sportevenementen	43	9	41	12
pleinevenementen	39	4	50	8
culturele evenementen	57	4	62	12

Aandeel inwoners (%) dat tevreden is over de ... in de gemeente <sup>92</sup>			
	ontevreden	neutraal	tevreden
de sportvoorzieningen	3	11	86
de recreatievoorzieningen	13	21	66
de culturele voorzieningen	2	9	89

Aandeel inwoners (%) dat vindt dat er voldoende ruimte is voor ... <sup>93</sup>			
	ontevreden	neutraal	tevreden
Er zijn voldoende speelvoorzieningen voor kinderen tot 12 jaar	22	17	61
Er zijn voldoende geschikte plekken voor de jeugd	26	20	55
Er zijn voldoende activiteiten voor ouderen	6	18	75

<sup>89</sup> Gemeentemonitor Bierbeek, editie 2018, p.70

<sup>90</sup> Gemeentemonitor Bierbeek, editie 2018, p. 71,72 en 73

<sup>91</sup> Gemeentemonitor Bierbeek, editie 2018, p. 74,75 en 76

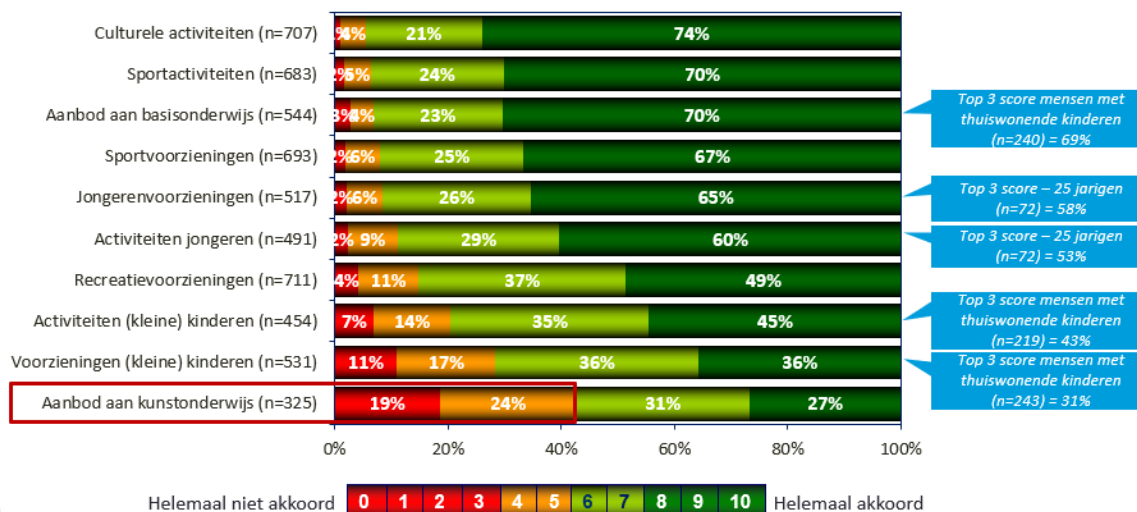
<sup>92</sup> Gemeentemonitor Bierbeek, editie 2018, p. 71,72 en 73

<sup>93</sup> Gemeentemonitor Bierbeek, editie 2018, p. 82,83 en 84

Onze eigen burgerpeiling levert volgende resultaten en bevestigt de positieve beoordeling van de diverse voorzieningen in onze gemeente :

## Aanbod aan diverse voorzieningen in Bierbeek wordt positief beoordeeld.

“In welke mate gaat u akkoord met onderstaande uitspraken over diverse voorzieningen en activiteiten in Bierbeek? Er is voldoende aanbod aan...”



### 2.1.3.13 Synthese sociale/culturele factoren

Armoede is een hardnekkig probleem in onze samenleving. Er wordt geschat dat ongeveer 15 % van de Vlamingen in armoede leeft. Kinderarmoedecijfers blijven systematisch stijgen, ongeacht het profiel van de stad of gemeente.

Ook Bierbeek wordt ermee geconfronteerd. Armoede is meer dan een tekort aan inkomen. Naast een financieel probleem, is armoede ook iets dat impact heeft op zowat elk domein van het dagelijks leven. Financiële moeilijkheden zijn tegelijk vaak oorzaak en gevolg van achterstand op het vlak van onder meer tewerkstelling, onderwijs, huisvesting, gezondheid en maatschappelijke participatie.<sup>94</sup>

De armoedecijfers van de gemeente Bierbeek zijn nog altijd beter dan gemiddeld in Vlaanderen, toch zien we in Bierbeek de voorbije 10 jaar geen positieve evolutie.

De demografische evoluties voor Bierbeek zijn duidelijk : een gestage groei van het aantal ouderen en inwoners van vreemde origine. Diversiteit is dus een realiteit, ook in Bierbeek. Uit de gemeentemonitor leren we echter dat 68 % van de Bierbeekenaars vindt dat de verschillende culturen goed samenleven in de gemeente en dat 69 % van de Bierbeekenaars van oordeel is dat mensen uit een andere cultuur sympathiek zijn als je ze beter leert kennen. Het veiligheidsgevoel ligt heel hoog in Bierbeek.

Ook al liggen de structurele hervormingen om ongelijkheden aan te pakken voornamelijk op hogere beleidsniveaus, toch zijn het de lokale besturen die als overheid het dichtst bij de burger staan en dan ook de meeste impact hebben op het lokaal samenleven. Het is de rol van het gemeentebestuur om samen met haar bewoners de uitdagingen en problemen aan te pakken en de sociale cohesie te bevorderen.

<sup>94</sup> Jaarboek Armoede en Sociale Uitsluiting 2017

Het vertrouwen in de medemens vertoont over de jaren lichte maar niet significante schommelingen. Naar geslacht zijn er weinig of geen verschillen. Wel stijgt het vertrouwen met het opleidingsniveau en met de leeftijd. Wat opvalt is de lage vertrouwensscore bij jongeren, zeker in vergelijking met de voorgaande jaren waar de jongste leeftijdsgroep juist hoger scoorde.

Vlamingen hebben regelmatig contact met buren, familie en vrienden. Vooral de contacten met buren zijn frequent, behalve voor jongeren. Zij compenseren dit door meer contacten met vrienden. Alleenstaande ouders hebben doorgaans minder sociale contacten. Men spreekt van vereenzaming wanneer personen minder dan maandelijks noch met buren, vrienden of familie contact hebben. Dit gaat om  $\pm$  10 % van de bevolking. 30 % van de laaggeschoolden en alleenwonenden zegt dat hun sociale contacten eerder oppervlakkig zijn. Bij 75-plussers loopt dit op tot 40 %.

Wat de huisvesting betreft, verkeren de huizen in Bierbeek in goede staat maar is het aandeel sociale huur-en koopwoningen ondermaats. Om aan het bindend sociaal objectief te voldoen, is een uitbreiding van dit aandeel noodzakelijk. Hiertoe werden reeds stappen ondernomen, denk maar aan Mevrouwkensveld, Krekelhof en de Bruulverkaveling.

Lokale onderwijsnoden worden bij voorkeur lokaal aangepakt en scholen worden decretaal aangemoedigd om hier actief aan mee te werken. De gemeente Bierbeek heeft naast de actorrol (organiseren van het gemeentelijk onderwijs) ook een belangrijke regierol om samen met lokale partners het flankerend onderwijsbeleid op haar grondgebied vorm te geven. In oktober 2019 besliste het lokaal bestuur daarom om aan te sluiten bij het digitaal aanmeldingsplatform 'Meld je aan' van de stad Leuven om de capaciteitsproblemen waar vooral de Vrije gemengde basis- en kleuterschool De Kinderberg en de Sint-Pietersschool mee kampen, structureel aan te pakken.

Uit zowel de gemeentemonitor als de burgerpeiling blijkt tot slot dat er een grote tevredenheid is over de beschikbare ruimte voor kinderen en jeugd en het aantal voorziene activiteiten voor ouderen. Ook de culturele, sport- en recreatievoorzieningen in Bierbeek scoren hoog.

## 2.1.4 Technologische factoren

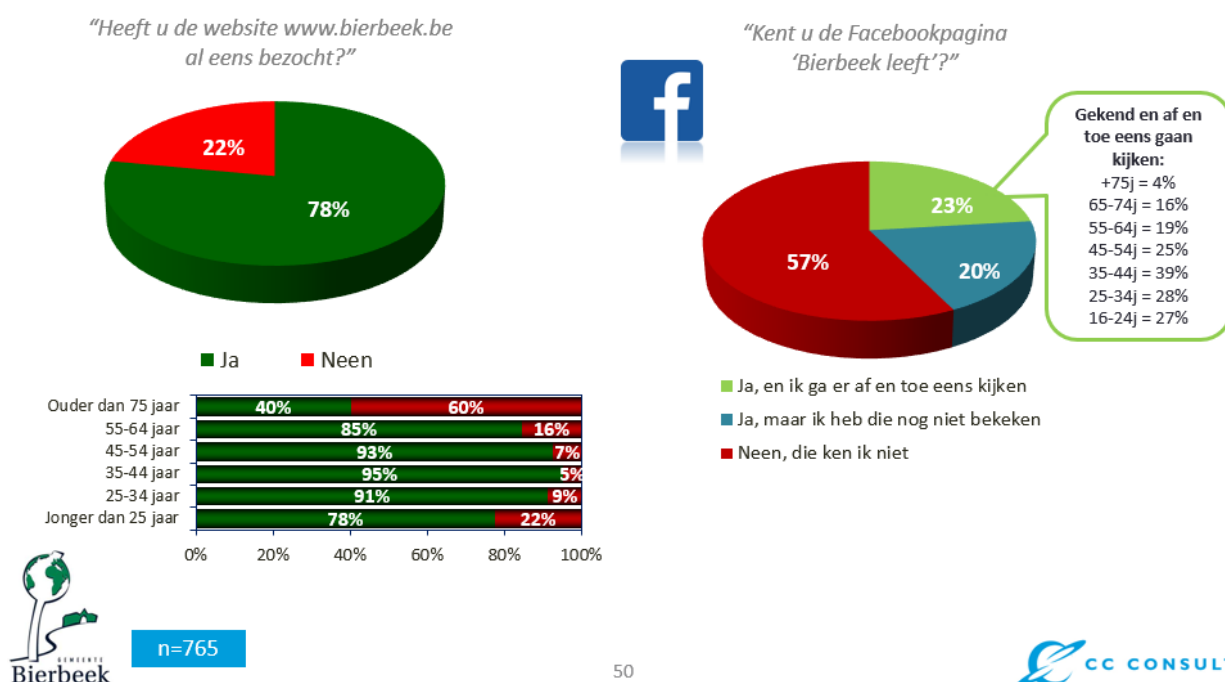
Internet, social media en ICT zullen de komende jaren een grote rol blijven spelen van macro- tot microniveau. De digitalisering heeft ook op onze organisatie een impact. Digitalisering maakt het mogelijk om efficiënter en klantgerichter te werken.

Binnen het luik technologische factoren beperken we ons tot wat professionele dienstverlening en burgerparticipatie inhoudt voor Bierbeek (2.1.4.1) en tot de resultaten in zowel de gemeentemonitor als de burgerpeiling betreffende de digitale dienstverlening (2.4.1.2). Een synthese van de voornaamste bevindingen (2.1.4.3) sluit het luik technologische factoren af.

### 2.1.4.1 Professionele dienstverlening en burgerparticipatie

Goed geïnformeerd zijn, is de beste manier om spanningen en conflict te voorkomen. Als inwoner je weg vinden in het brede web van dienstverlening, welzijns- en sociale voorzieningen en vrijetijdsaanbod is geen evidentie. Als gemeentebestuur hebben we hierin een belangrijke rol om inwoners en nieuwkomers te informeren.

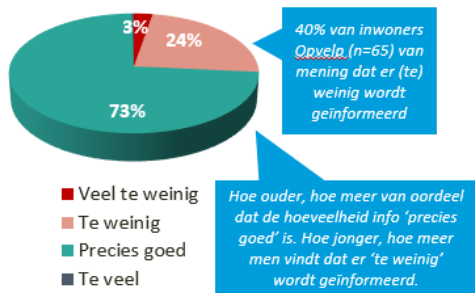
Drie vierde van de respondenten van de burgerpeiling 2018 geeft aan de website van de gemeente Bierbeek al eens bezocht te hebben. De Facebookpagina wordt vooral door 35- tot 45-jarigen bezocht :



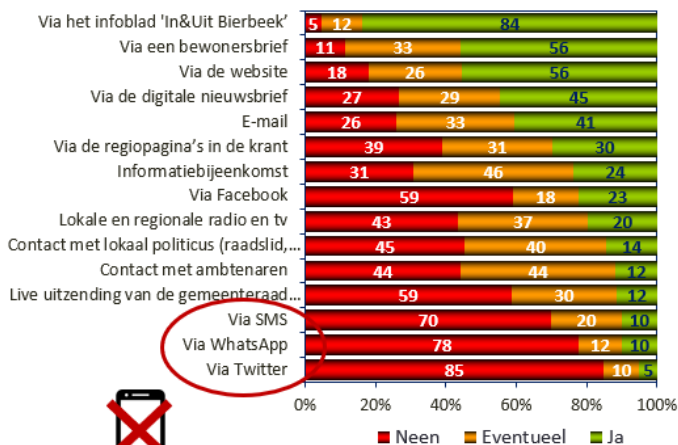
Het infoblad is bij uitstek de gewenste infobron, zo blijkt uit de burgerpeiling van 2018, en veel minder de smartphone/GSM :



"Wordt u voldoende geïnformeerd door de gemeente?"



"Hoe wenst u graag geïnformeerd te worden door het gemeentebestuur (in %)"

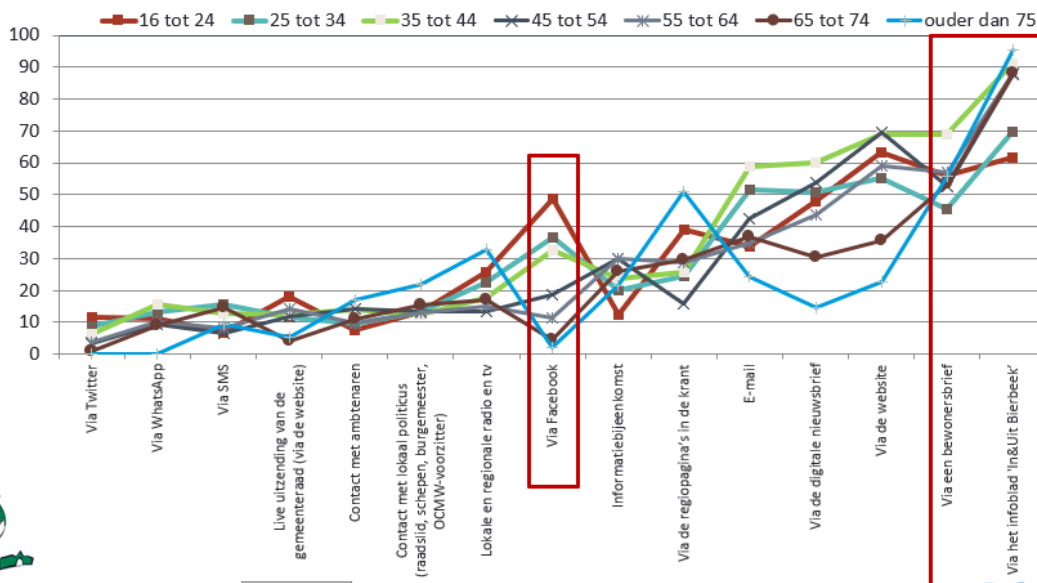


n=672  
Excl. geen mening



Van alle sociale media is voornamelijk Facebook populair :

"Hoe wenst u graag geïnformeerd te worden door het gemeentebestuur (% antwoord 'JA')?"



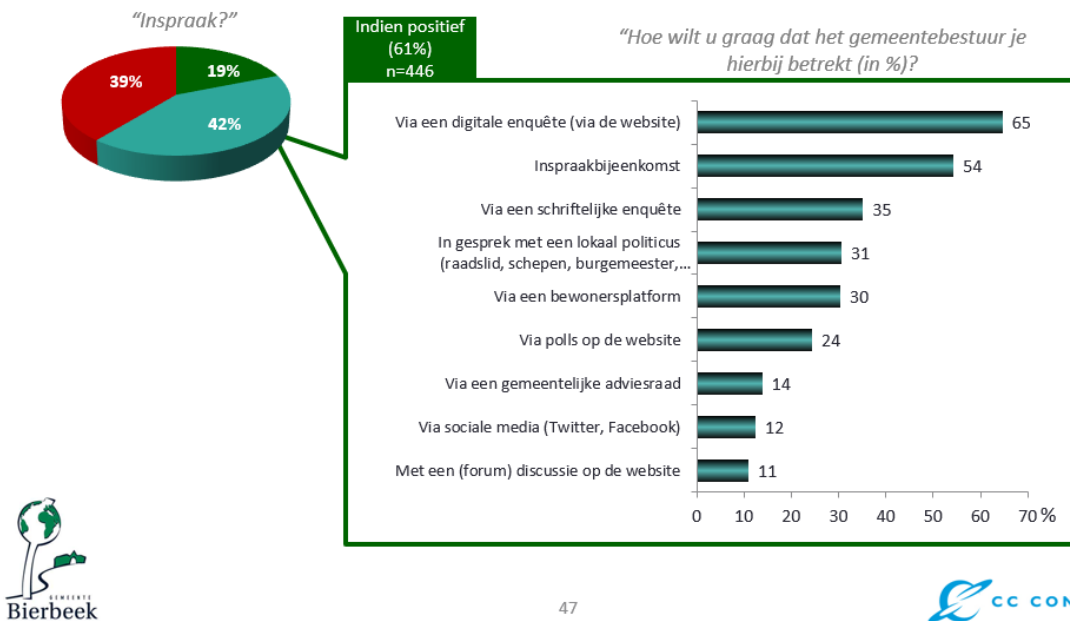
Grafiekgebied



In Bierbeek hebben we bewust de keuze gemaakt om naast een uitgebreid en laagdrempelig digitaal aanbod ook sterk in te zetten op het persoonlijk contact om mensen te helpen en wegwijs te maken (denk maar aan de onthaalmomenten voor nieuwe inwoners). Persoonlijk contact is weliswaar intensiever, maar loont zeker op termijn en kan mogelijke misverstanden, frustraties en conflicten aanzienlijk verminderen.

De laatste jaren zijn we als bestuur en organisatie het pad ingeslagen om meer in te zetten op inspraak en participatie om ook zo de sociale cohesie, de eigen dienstverlening en het beleid te versterken. Als bestuur en organisatie zijn we gegroeid in het meer betrekken van burgers, denk maar aan de informatie-avonden bij grote projecten, de tevredenheidsenquêtes, de burgerpeiling in 2018, de buurtcontacten (en dan voornamelijk in de deelgemeente Korbeek-Lo), het online meldingsformulier, en meer recent de thema-avonden van november 2019, waar inwoners worden uitgenodigd om hun mening te geven over bepaalde thema's van het meerjarenplan 2020-2025.

In de burgerpeiling van 2018 gaven burgers aan dat hun voorkeur uitgaat naar een al dan niet digitale enquête of een inspraakbijeenkomst, indien ze betrokken wensten te worden.



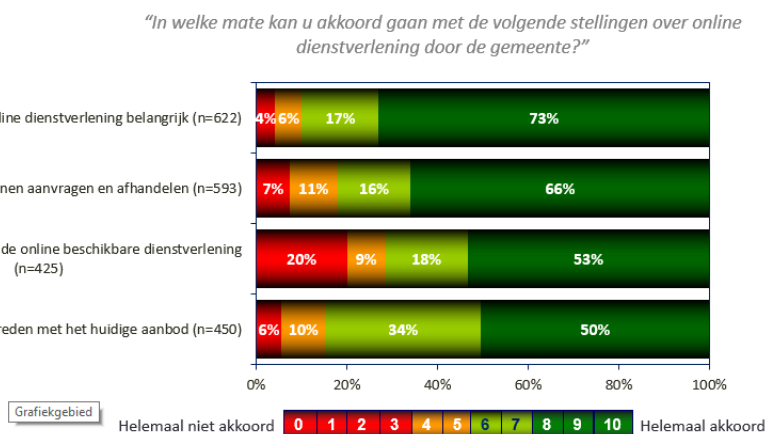
Toch moeten we hier nog verder in groeien. We zijn er immers van overtuigd dat door sterker in te zetten op burgerparticipatie problemen kunnen voorkomen worden, een breder draagvlak voor een voorstel of oplossing kan gecreëerd worden en dit ook mensen bij elkaar brengt.

### 2.1.4.2 Online dienstverlening

Uit de gemeentemonitor 2018 van Bierbeek blijkt dat de meerderheid van de bevroegde burgers best tevreden is over de digitale dienstverlening.

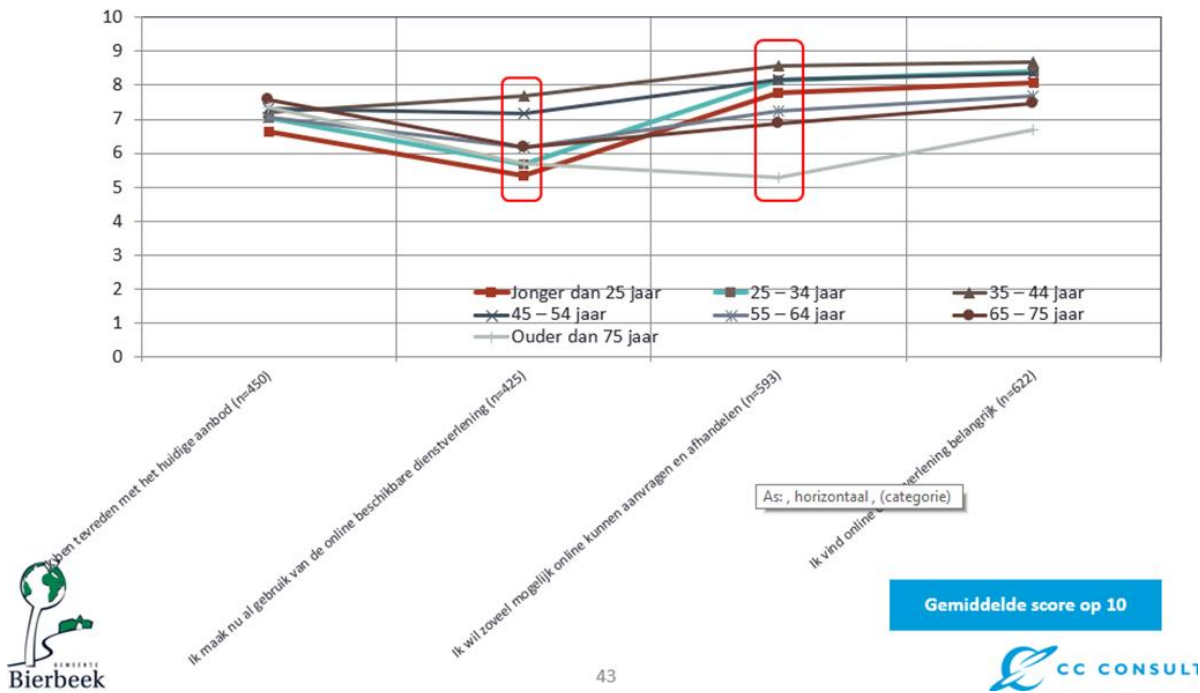
Aandeel inwoners (%) dat tevreden is over de digitale dienstverlening in Bierbeek <sup>95</sup>		
ontevreden	neutraal	tevreden
9	25	66

De burgerpeiling geeft aan dat een ruime meerderheid online dienstverlening wel belangrijk vindt :



Vooraf de 35 tot 54-jarigen maken op heden al gebruik van de online beschikbare dienstverlening. Mensen ouder dan 75 hebben weinig interesse, zoals blijkt uit de burgerpeiling.

<sup>95</sup> Gemeentemonitor Bierbeek, editie 2018, p. 94

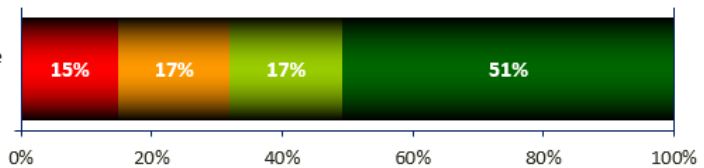


De helft van de respondenten van de burgerpeiling kiest ervoor geen afspraak te maken en gewoon langs te komen. Zij die wel graag op afspraak zouden komen, maken die het liefst online. Het zijn voornamelijk de 65-plussers die liever zonder afspraak langs komen tijdens de openingsuren.

*"In welke mate kan u akkoord gaan met de volgende stellingen over het werken op afspraak voor de dienstverlening?"*

Ik maak liever geen afspraak en kom gewoon langs tijdens de openingsuren (n=676)

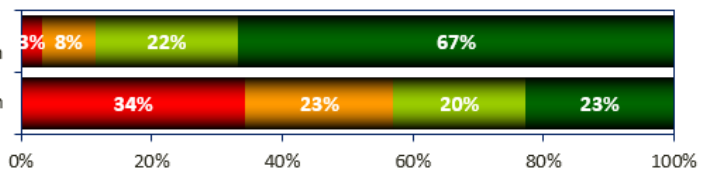
*Voornamelijk 65plussers komen liever langs tijdens de openingsuren, zonder afspraak (+/- 65% top3 score)*



n=331

Ik zou graag de mogelijkheid hebben om online de agenda's van de verschillende diensten te raadplegen en online een afspraak te maken

Als ik een afspraak wil maken, doe ik dat liefst telefonisch



Helemaal niet akkoord 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Helemaal akkoord



44



### 2.1.4.3 Synthese technologisch factoren

Als lokaal bestuur is er voor ons een belangrijke rol weggelegd in het degelijk informeren van inwoners en nieuwkomers. Persoonlijk contact is belangrijk naast een uitgebreid en laagdrempelig digitaal aanbod. Bierbekenaars zijn best tevreden over de online dienstverlening, zoals blijkt uit de gemeentemonitor 2018 en de burgerpeiling. We blijven hier op inzetten. Hoe laagdrempelig ons digitaal aanbod ook is, ouderen verkiezen nog steeds persoonlijk contact. Persoonlijk contact is weliswaar intensiever, maar loont zeker op termijn en kan mogelijke misverstanden, frustraties en conflicten aanzienlijk verminderen. Zowel digitaal als persoonlijk contact kunnen perfect naast mekaar blijven bestaan.

De laatste jaren zijn we als bestuur en organisatie het pad ingeslagen om meer in te zetten op inspraak en participatie om ook zo de sociale cohesie, de eigen dienstverlening en het beleid te versterken. Als bestuur en organisatie zijn we gegroeid in het meer betrekken van burgers (denk maar aan de thema-avonden die gepland staan in november 2019, waar inwoners worden uitgenodigd om hun mening te geven over bepaalde thema's van het meerjarenplan 2020-2025). Toch moeten we hier nog verder in groeien. We zijn er immers van overtuigd dat door sterker in te zetten op burgerparticipatie problemen kunnen voorkomen worden, een breder draagvlak voor een voorstel of oplossing kan gecreëerd worden. Burgerparticipatie brengt mensen dicht bij elkaar.

## 2.1.5 Ecologische factoren

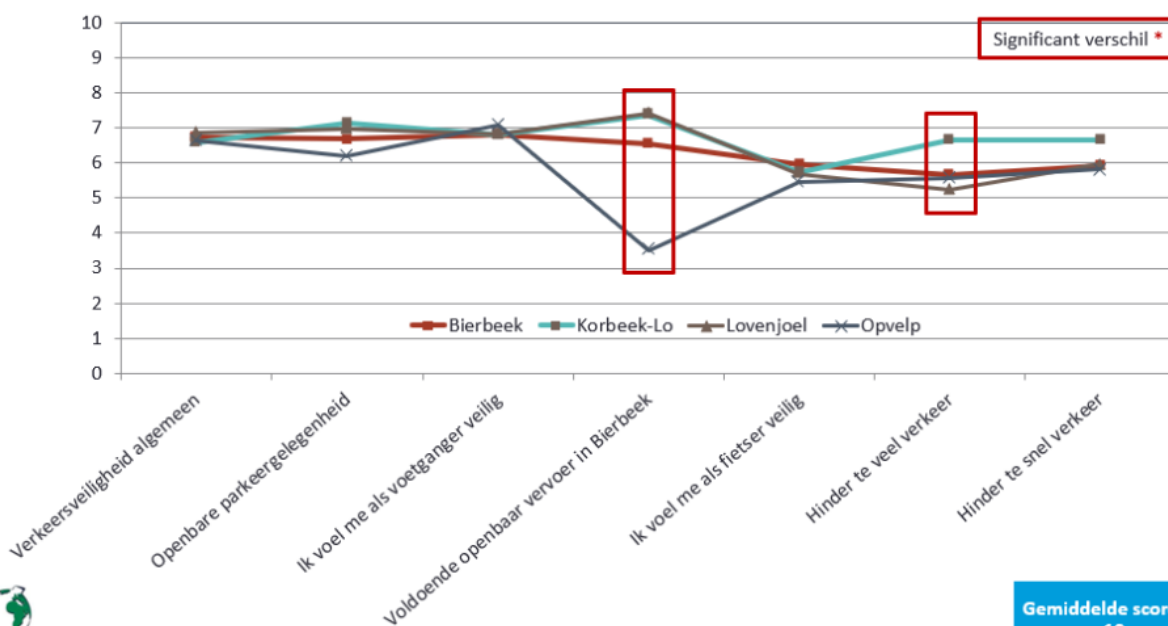
Onder de noemer ecologische factoren kijken we naar de tevredenheid over het aanbod openbaar vervoer in de buurt (2.1.5.1) en het gebruik van het openbaar vervoer aan de hand van het aantal busabonnementen (2.1.5.2). We besteden ook aandacht aan het leefmilieu en de inrichting van het openbaar domein (2.1.5.3), de groenbeleving van onze inwoners (2.1.5.4) en de landbouw (2.1.5.5) en de aspecten duurzaamheid (2.1.5.6) en klimaat (2.1.5.7) komen eveneens aan bod. Een synthese (2.1.5.8) rondt het luik ecologische factoren af.

### 2.1.5.1 Mogelijkheden van openbaar vervoer op het eigen grondgebied

Uit de bevraging voor de opmaak van de gemeentemonitor blijkt dat de meerderheid van de ondervraagden vindt dat er voldoende openbaar vervoer is in de buurt.

Er is voldoende openbaar vervoer in de buurt <sup>96</sup>			
	oneens	neutraal	eens
Aandeel inwoners (%)	25	10	65

Enkel inwoners van Opvelp beoordelen het aanbod aan openbaar vervoer minder positief dan inwoners van de overige deelgemeenten, volgens de burgerpeiling.



<sup>96</sup> Gemeentemonitor Bierbeek, editie 2018, p. 47

### 2.1.5.2 Gebruik van openbaar vervoer

Onderstaande tabellen geven een overzicht van het aantal busabbonementen van inwoners in Bierbeek en het aandeel abonnementen ten opzichte van het aantal inwoners (in %). Er zijn geen recentere gegevens beschikbaar.

Aantal abonnementen <sup>97</sup>										
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
<b>buzzy pass</b>	364	367	385	385	384	409	442	463	453	448
<b>Omnipas (25 – 59 j)</b>	207	197	210	222	225	224	218	209	173	159
<b>Omnipas (60 – 64 j)</b>	21	22	29	34	37	37	30	32	27	28

Aandeel abonnementen t.o.v. het aantal inwoners (in %) <sup>98</sup>										
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Omnipas (25 – 59 j)</b>	4,63	4,42	4,68	4,92	5,01	4,98	4,90	4,68	3,87	3,57
<b>Omnipas (60 – 64 j)</b>	4,36	4,41	5,62	6,38	6,49	6,29	4,72	4,85	4,02	4,15

### 2.1.5.3 Omgeving : leefmilieu en inrichting openbaar domein

Iedereen heeft recht op een degelijke en betaalbare woning. Maar bouwen heeft ook impact op de omgeving en het leefmilieu. De manier waarop we onze ruimte gebruiken stoot op zijn grenzen.

Met 6 miljoen Vlamingen nemen we momenteel een derde daarvan in beslag met gebouwen (huizen, kantoren, fabrieken, scholen, ...), verharde oppervlakten (parkings, opritten, wegen, ...) en parken, sportvelden en tuinen. Dat ruimtebeslag neemt nog altijd toe : elke dag palmen we in Vlaanderen 6 ha bijkomende ruimte in. Als we zo verder gaan, is in 2050 41,5 % van de ruimte bezet.<sup>99</sup> Maar liefst 14 % van het Vlaamse grondgebied heeft een verharde oppervlakte. Bij hevige regen kan het water op die plekken niet in de bodem dringen. Dat maakt onze regio extra gevoelig voor overstromingen.

Hiernaast zien we in Vlaanderen dat we wonen en werken verspreid in de ruimte. Hierdoor is de open ruimte sterk versnipperd, hebben we te weinig grote, aaneengesloten landbouw- en natuurgebieden en zijn we voor verplaatsingen erg afhankelijk van de auto.

Hoe vertrouwd of waardevol de Vlaamse landschappen ook ogen, de pijnpunten zijn gekend : verspreide bewoning in lage dichtheden, een hoog ruimtebeslag, een weinig efficiënte mobiliteit en de voortdurende inname van open ruimte. Dit ruimtelijk model is niet alleen milieu- en klimaatonvriendelijk, het heeft ook een zware maatschappelijke kost. De ruimte die we innemen, moeten we efficiënter kunnen invullen.

Bierbeek is 39,73 km<sup>2</sup> groot. Hiervan is 79,66 % onbebouwd. Bierbeek scoort hiermee heel goed in vergelijking met gemiddeld in Vlaanderen (253 inwoners per km<sup>2</sup> tegenover 482 inwoners per km<sup>2</sup> gemiddeld in Vlaanderen). Dit samen met de ligging van Bierbeek in de nabijheid van de stad Leuven, maakt van Bierbeek een aantrekkelijke gemeente om in te wonen.

### 2.1.5.4 Groenbeleving

Een hele ruime meerderheid van Bierbeekenaars is best tevreden over het aanbod aan groen in de gemeente. De cijfers van de Gemeentemonitor spreken voor zich.

Aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat er voldoende aanbod aan groen is in de buurt <sup>100</sup>			
2017	oneens	neutraal	eens
<b>Aandeel inwoners (%)</b>	9	7	88

<sup>97</sup> [www.statistiekvlaanderen.be/interactieve-applicaties/mobiliteit.abonnementen](http://www.statistiekvlaanderen.be/interactieve-applicaties/mobiliteit.abonnementen)

<sup>98</sup> [www.statistiekvlaanderen.be/interactieve-applicaties/mobiliteit.abonnementen](http://www.statistiekvlaanderen.be/interactieve-applicaties/mobiliteit.abonnementen)

<sup>99</sup> 2016, Witboek Ruimte Vlaanderen

<sup>100</sup> Gemeentemonitor, p. 61

Aandeel (%) van de inwoners dat tevreden is over het zicht op groen vanuit de woning<sup>101</sup>

2017	ontevreden	neutraal	tevreden
Aandeel inwoners (%)	7	7	86

Aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat er voldoende aanbod aan groen is in de gemeente<sup>102</sup>

2017	oneens	neutraal	eens
Aandeel inwoners (%)	6	7	87

Aandeel (%) van de inwoners dat tevreden is over de natuur- en groenvoorzieningen in de gemeente<sup>103</sup>

2017	ontevreden	neutraal	tevreden
Aandeel inwoners (%)	6	8	87

Aandeel (%) van de inwoners dat het afgelopen jaar een bos, park of groenzone bezocht in de eigen gemeente<sup>104</sup>

2017	nooit	Tot 12 keer	Meer dan 12 keer	niet aanwezig in de eigen gemeente
Aandeel inwoners (%)	12	35	52	1

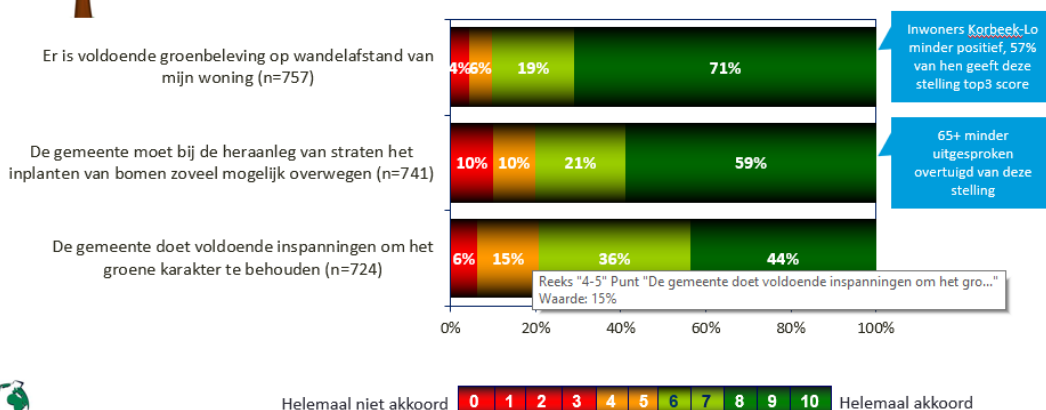
Aandeel (%) van de inwoners dat het afgelopen jaar een bos, park of groenzone bezocht in een andere gemeente<sup>105</sup>

2017	nooit	Tot 12 keer	Meer dan 12 keer
Aandeel inwoners (%)	17	50	33

Ook volgens de burgerpeiling is een ruime meerderheid van oordeel dat er voldoende groenbeleving is op wandelafstand van de woning. Inwoners van Korbeek-Lo zijn hier iets minder van overtuigd.



"In welke mate gaat u akkoord met onderstaande uitspraken over het groene karakter in Bierbeek"



<sup>101</sup> Gemeentemonitor, p. 62

<sup>102</sup> Gemeentemonitor, p. 63

<sup>103</sup> Gemeentemonitor, p. 64

<sup>104</sup> Gemeentemonitor, p. 65

<sup>105</sup> Gemeentemonitor, p. 66

### 2.1.5.5 *Landbouw*

Duurzame lokale landbouw levert een gemeente veel meerwaarde. Met het uitwerken van een lokale voedselstrategie sluiten ze aan bij een groeiende burgerbeweging die kiest voor lokaal, gezond en eerlijk voedsel.

Lokale besturen hebben heel wat in de pap te brokken als het gaat over ons eten en het verduurzamen van onze voedselketen. Wereldwijd, en ook in Vlaanderen, starten steden en gemeenten een lokale voedselstrategie op waarbij burgers, beleidsmakers, boeren en andere lokale actoren nadenken over hoe het voedselsysteem kan worden veranderd en welke acties er nodig zijn om die verandering te realiseren. Een voedselstrategie stelt klimaat-, milieu- en sociale doelstellingen voorop en verliest ook de economische duurzaamheid van de landbouwer niet uit het oog. Met een doordachte voedselstrategie kan een gemeente resultaat boeken op niet minder dan 9 van de 17 SDG's.

Een duurzaam landbouwbedrijf dat kunstmest en chemisch-synthetische gewasbescherming vermijdt en zijn veestapel beperkt in verhouding tot de beschikbare gronden, beschermt het grondwater (SDG 6) en het waterleven (SDG 14). Door te investeren in de bodem en het bodemleven (SDG 15), zijn landbouwgronden minder onderhevig aan erosie en verkleinen ze de kans op overstroming. Bovendien bouwt een dergelijk bedrijf via bodemzorg een rijke humuslaag op die in staat is om koolstof op te slaan en zo bij te dragen aan het afremmen van de klimaatopwarming (SDG 13).

Een duurzaam landbouwbedrijf diversifieert zijn afzet en zet waar mogelijk in op de korte keten (SDG 8). Dankzij deze korteketenafzet stimuleert een dergelijk bedrijf tot gezonde consumptie (SDG 2 en SDG 3) en draagt het bij aan een levendig sociaal weefsel op het platteland en in wijken (SDG 11). Duurzame landbouwbedrijven zetten in op het sluiten van kringlopen (SDG 12) op het eigen bedrijf of in samenwerking met collega's uit de regio.

### 2.1.5.6 *Duurzaamheid*

Het maken van echt duurzame keuzes dringt zich op en kan niet langer doorgeschoven worden naar de volgende generatie. Het ruimtelijk model zoals we het nu kennen in Vlaanderen en ook is toegepast in Bierbeek de voorbije decennia is niet alleen milieu- en klimaatvriendelijk, maar heeft ook een zware maatschappelijke kost (open ruimte te sterk versnipperd, een hoog ruimtebeslag en voortdurende inname van open ruimte, extragevoelig voor overstromingen, verspreide bewoning, een weinig efficiënte mobiliteit, enz.). De transitie naar beter en duurzamer ruimtegebruik mag en kan niet meer in vraag worden gesteld : we moeten anders aan wonen (energiezuiniger, op een kleinere ruimte en beter voorbereid tegen zomerhitte en overvloedige regen), we moeten ons anders gaan verplaatsen (met minder CO<sup>2</sup>-uitstoot) en we moeten de open ruimte op een goede, flexibele manier inrichten.

Wat betreft de duurzaamheid van de woning, geeft 62 % van de Bierbekenaren volgens de Gemeentemonitor aan te wonen in een woning met energiezuinige ketel. Deze cijfers liggen in lijn met die van het Vlaams Gewest.

2017	ja	nee
Bierbeek	62 %	38 %
Vlaams Gewest	61 %	39 %

We kijken uit naar de resultaten van de geplande bouwmeesterscan in 2019 waarbij een team van experts de ruimtelijke en beleidsmatige sterktes en zwaktes van de gemeente Bierbeek in kaart zal brengen en een concrete agenda van projecten en ingrepen zal aanreiken om deze transitie toekomstgericht in Bierbeek te kunnen realiseren. Het gaat daarbij onder meer over verdichting en kernversterking, de versterking en uitbreiding van groengebieden met verhoogde ecologische waarde en een beter samenspel tussen open ruimte en verstedelijking.

Het draagvlak voor consumptie van lokale producten, het korte ketenverhaal, groeit. We zien dit in het groeiend aantal hoewinkels, automaten op landbouwbedrijven en het groeiend aantal mensen die terug meer zijn boodschappen bij de lokale handelaars doet. Als lokaal bestuur moeten we de korte keten stimuleren om zo het aantal voedselkilometers te beperken én de lokale economie te versterken.

Iedereen weet dat afvalstoffen een zware belasting vormen voor het milieu én dat het afvalbeleid een kernopdracht is van een lokaal bestuur. De grootste afvalstroom in Vlaanderen is afkomstig van bedrijven. De huishoudens zorgen gemiddeld voor 18 % van alle afval in Vlaanderen.

Op het vlak van het voorkomen van afval en het hergebruiken doen we op lokaal niveau al heel wat : informeren, compostbakken verkopen, compostmeesters die dit ondersteunen in hun acties, repair cafés, enz. Dit moeten we behouden en versterken waar mogelijk, ook al is volgens de Gemeentemonitor 84 % van de Bierbekenaren tevreden over de huisvuilvoorzieningen.



Aandeel (%) van de inwoners dat tevreden is over de huisvuilvoorzieningen in de gemeente<sup>106</sup>

2017	ontevreden	neutraal	tevreden
<b>Aandeel inwoners (%)</b>	8	8	84

### 2.1.5.7 Klimaat

Lokale besturen kunnen in hun beleid een bijdrage leveren om klimaatveranderingen tegen te gaan, al liggen de meeste structurele ingrepen op Europees, nationaal en regionaal niveau. Europa heeft daar harde cijfers opgeplakt : tussen 1990 en 2020 reduceren we de uitstoot van broeikasgassen met 20 %, tegen 2030 met 40 % en tegen 2050 met 80 à 95%. Tegen 2050 moet onze samenleving dus zo goed als koolstofvrij zijn : geen emissies meer in het verkeer, geen CO<sup>2</sup>-uitstoot meer van onze gebouwen, een halvering van de uitstoot uit de landbouw. Die lat halen, kan alleen door drastisch te hervormen. Met optimalisaties zoals energiezuinige apparaten en efficiëntere dieselmotoren komen we er niet. Om 2050 te halen, moeten de emissies in België met 8 % per jaar verminderen. Dat betekent dat we acht keer beter ons best moeten doen dan vandaag.

Met het Burgemeestersconvenant engageren gemeenten zich mee voor de Europese en regionale inspanningen om de CO<sup>2</sup>-uitstoot te verminderen, met als doel de CO<sup>2</sup>-uitstoot op het grondgebied met minstens 20 % terug te dringen tegen 2020 (oude convenant) en met 40 % tegen 2030 (volgens het nieuwe convenant). Uit de nulmeting voor het jaar 2011 blijkt immers dat de gemeente Bierbeek een voetafdruk van 57.679 ton CO<sup>2</sup> heeft. De gemeente Bierbeek staat dus voor een enorme uitdaging om deze uitstoot tegen 2030 met 40 % te verminderen. Dit zal niet lukken met enkele kleine symbolische acties. Een daling van 40 % van de totale uitstoot ten opzichte van 2011, zonder rekening te houden met groei en het stijgend aantal inwoners, komt overeen met een beoogde besparing van 23.071 ton CO<sup>2</sup>. Als we kijken naar de beschikbare cijfers van 2017, zien we dat Bierbeek met een CO<sup>2</sup>-uitstoot van 59.433 ton in dat jaar ver van het beoogde resultaat verwijderd is.

### Nulmeting 2011

(in MWh)	FINAAL ENERGIEVERBRUIK												Totaal	
	Elektriciteit	Warmte/ Koude	Fossiele brandstoffen									Zonne- / thermische energie		Geo-thermische energie
			Aardgas	Vloeibaar gas	Stookolie	Diesel	Benzine	Steenkool	Bio-brandstof	Overige biomassa				
huishoudens	18 330	0	24 976	3 145	28 076	0	0	0	0	0	6 539	75	153	81 293
tertiair	14 316	0	14 580	221	2 578	0	0	0	0	0	398	3	38	32 134
openbare verlichting	462	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	462
landbouw	683	0	45	7	2 925	0	0	61	0	0	0	0	0	3 721
industrie (niet-ETS)	925	0	812	13	508	0	0	3	0	48	0	0	0	2 308
particulier en commercieel vervoer	1	0	5	626	0	99 062	18 252	0	5 122	0	0	0	0	123 069
openbaar vervoer	0	0	0	0	0	2 552	0	0	109	0	0	0	0	2 660
eigen gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
eigen openbare verlichting	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
eigen vloot	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
niet toegekend	667	0	1 185	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 852
<b>totaal</b>	<b>35 385</b>	<b>0</b>	<b>41 602</b>	<b>4 012</b>	<b>34 087</b>	<b>101 614</b>	<b>18 252</b>	<b>64</b>	<b>5 231</b>	<b>6 985</b>	<b>78</b>	<b>191</b>	<b>247 500</b>	
<b>emissiefactoren (in ton CO2 per MWh)</b>	<b>0,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,20</b>	<b>0,23</b>	<b>0,27</b>	<b>0,27</b>	<b>0,25</b>	<b>0,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

(in ton)	CO2-emissies												Totaal	
	Elektriciteit	Warmte/ Koude	Fossiele brandstoffen									Zonne- / thermische energie		Geo-thermische energie
			Aardgas	Vloeibaar gas	Stookolie	Diesel	Benzine	Steenkool	Bio-brandstof	Overige biomassa				
huishoudens	3 919	0	5 045	714	7 496	0	0	0	0	0	0	0	0	17 174
tertiair	3 061	0	2 945	50	688	0	0	0	0	0	0	0	0	6 744
openbare verlichting	99	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	99
landbouw	146	0	9	2	781	0	0	22	0	0	0	0	0	959
industrie (niet-ETS)	198	0	164	3	136	0	0	1	0	0	0	0	0	501
particulier en commercieel vervoer	0,23	0	1	142	0	26 450	4 545	0	0	0	0	0	0	31 138
openbaar vervoer	0	0	0	0	0	681	0	0	0	0	0	0	0	681
eigen gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
eigen openbare verlichting	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
eigen vloot	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
niet toegekend	143	0	239	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	382
<b>totaal</b>	<b>7 565</b>	<b>0</b>	<b>8 404</b>	<b>911</b>	<b>9 101</b>	<b>27 131</b>	<b>4 545</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>57 679</b>

<sup>106</sup> Gemeentemonitor, p. 67

(in MWh)	FINAAL ENERGIEVERBRUIK												Totaal	
	Elektriciteit	Warmte/ Koude	Fossiele brandstoffen									Zonne-/thermische energie		Geo-thermische energie
			Aardgas	Vloeibaar gas	Stookolie	Diesel	Benzine	Steenkool	Bio-brandstof	Overige biomassa				
huishoudens	17 377	0	30 895	6 931	16 207	0	0	0	0	0	8 621	276	622	80 928
tertiair	12 667	0	17 564	202	1 399	0	0	0	0	0	556	15	158	32 560
openbare verlichting	321	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	321
landbouw	715	0	184	22	2 527	0	0	197	0	0	0	0	0	3 645
industrie (niet-ETS)	954	0	1 030	163	506	0	0	1	0	59	0	0	0	2 714
particulier en commercieel vervoer	83	0	340	300	0	105 745	25 979	0	0	7 805	0	0	0	140 252
openbaar vervoer	0	0	0	0	0	2 181	0	0	0	121	0	0	0	2 302
eigen gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
eigen openbare verlichting	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
eigen vloot	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
niet toegekend	394	0	1 022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 416
<b>totaal</b>	<b>32 512</b>	<b>0</b>	<b>51 035</b>	<b>7 618</b>	<b>20 640</b>	<b>107 926</b>	<b>25 979</b>	<b>198</b>	<b>7 926</b>	<b>9 236</b>	<b>290</b>	<b>779</b>	<b>264 139</b>	
emissiefactoren (in ton CO2 per MWh)	0,20	0,00	0,20	0,23	0,27	0,27	0,25	0,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

(in ton)	CO2-emissies												Totaal	
	Elektriciteit	Warmte/ Koude	Fossiele brandstoffen									Zonne-/thermische energie		Geo-thermische energie
			Aardgas	Vloeibaar gas	Stookolie	Diesel	Benzine	Steenkool	Bio-brandstof	Overige biomassa				
huishoudens	3 489	0	6 241	1 573	4 327	0	0	0	0	0	0	0	0	15 631
tertiair	2 544	0	3 548	46	374	0	0	0	0	0	0	0	0	6 511
openbare verlichting	64	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64
landbouw	144	0	37	5	675	0	0	70	0	0	0	0	0	930
industrie (niet-ETS)	192	0	208	37	135	0	0	0	0	0	0	0	0	572
particulier en commercieel vervoer	16,72	0	69	68	0	28 234	6 469	0	0	0	0	0	0	34 856
openbaar vervoer	0	0	0	0	0	582	0	0	0	0	0	0	0	582
eigen gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
eigen openbare verlichting	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
eigen vloot	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
niet toegekend	79	0	206	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	286
<b>totaal</b>	<b>6 528</b>	<b>0</b>	<b>10 309</b>	<b>1 729</b>	<b>5 511</b>	<b>28 816</b>	<b>6 469</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>59 433</b>

Als we kijken naar de cijfers van 2011 en 2017 zien we dat in de verdeling van zowel het verbruik (uitgedrukt in MWh) als de uitstoot (uitgedrukt in ton CO<sup>2</sup>) de sector huishoudens door gebouwverwarming, sanitair warm water en elektriciteitsverbruik het grootste aandeel in CO<sup>2</sup>-uitstoot voor zijn rekening neemt (29,78 % in 2011 tegenover 26,30 % in 2017). Vervolgens is het grootste aandeel voor de transportsector (55,16 % in 2011 tegenover 59,63 % in 2017). De tertiaire sector neemt het derde grootste aandeel voor zijn rekening (11,69 % in 2011 tegenover 10,96 % in 2017), gevolgd door de landbouwsector met 1,66 % in 2011 en 1,56 % in 2017, en de sector industrie met een aandeel van 0,90 % in 2011 en 0,96 % in 2017. De uitstoot van het gemeentebestuur zelf is quasi nihil met afgerond 0 %.

Alleen door zowel in te zetten op energiebesparing, hernieuwbare energie als duurzame mobiliteit en ruimtegebruik, is de doelstelling van het Burgemeestersconvenant haalbaar voor Bierbeek. In het klimaatactieplan engageert de gemeente Bierbeek zich om tegen 2020 een besparing van minimaal 10 % te realiseren in het elektriciteitsverbruik op het grondgebied van de gemeente en 5 % energiebesparing bij openbare verlichting. Met het nemen van maatregelen tot het beperken van de energievraag door gedragswijziging verwacht de gemeente Bierbeek een CO<sup>2</sup>-reductie van 739 ton te bereiken tegen 2020.<sup>107</sup> Met het inzetten van hernieuwbare energie verwacht de gemeente Bierbeek de totale CO<sup>2</sup>-uitstoot met 25 % te verminderen tegen 2020. Indien er een windmolen geplaatst wordt op Bierbeeks grondgebied wordt een bijkomende CO<sup>2</sup>-winst verwacht van 1820 ton, wat neerkomt op een reductie van 50 % van het huishoudelijk elektriciteitsverbruik.<sup>108</sup> Met haar maatregelen voor duurzame mobiliteit en ruimtegebruik verwacht de gemeente Bierbeek tegen 2020 een bijkomende 25 % CO<sup>2</sup>-reductie.<sup>109</sup>

Verder is het cruciaal om de komende legislatuur bij het maken van de beleidskeuzes voldoende aandacht te hebben voor en middelen te voorzien om als lokaal bestuur in te zetten op het principe van "meerlaagse waterveiligheid".<sup>110</sup> Dit staat voor een combinatie van maatregelen die de kritieke overstromingen beheersen (protectie), maatregelen die de schade door overstromingen voorkomen of verminderen (preventie) en maatregelen die ervoor zorgen dat we goed voorbereid zijn wanneer een overstroming zich toch voordoet (paraatheid) :

- Protectieve maatregelen = maatregelen die de kritieke overstromingen beheersen :
  - Regenwater zoveel mogelijk opvangen en hergebruiken
  - Regenwater de mogelijkheid geven de grond in te sijpelen (infiltratie)
  - Regenwater dat niet ter plekke kan worden vastgehouden, zoveel mogelijk bergen (overstromingsgebieden, wachtbekkens)
  - Pas als het water niet kan worden vastgehouden of geborgen, dan gericht (liefst vertraagd) afvoeren

<sup>107</sup> Gemeentelijk klimaatactieplan Bierbeek p. 21/31

<sup>108</sup> Gemeentelijk klimaatactieplan Bierbeek p. 23/31

<sup>109</sup> Gemeentelijk klimaatactieplan Bierbeek p. 27/31

<sup>110</sup> www.integraalwaterbeleid.be

- Preventieve maatregelen = maatregelen die ervoor zorgen dat we minder kwetsbaar zijn voor overstromingen :
  - In het vergunningenbeleid niet toestaan dat er kan gebouwd worden in watergevoelige gebieden & aangepaste voorschriften voor bouwen/verbouwen in laaggelegen gebieden + tijd & middelen om dit ook te handhaven
  - In de ruimtelijke ontwikkelingen voldoende ruimte voorzien voor water, voor waterinfiltratie en berging. Onverharde bermen, wadi's, plantstroken, waterdoorlaatbare verhardingen, ondergrondse infiltrerende maatregelen, oeverstroken, enz. voorzien, wat ook een meerwaarde betekent op het vlak van biodiversiteit en mobiliteit
  - Voor velen is riolering geen hot item. Het ligt onder de grond, niemand ziet het. Toch is investeren in het rioleringsstelsel cruciaal, zowel in het kader van het voorkomen van wateroverlast als in het kader van waterkwaliteit.
  - Goed onderhoud van straatkolken, grachten en waterlopen. Dit komt ook de biodiversiteit ten goede.
- Paraatheid : ervoor zorgen dat we goed voorbereid zijn wanneer er zich toch een overstroming voordoet

### 2.1.5.8 *Synthese ecologische factoren*

De economische leefbaarheid van een gemeente hangt nauw samen met de bereikbaarheid. Wat betreft het aanbod aan openbaar vervoer is het merendeel van de Bierbekenaren tevreden, met uitzondering van de deelgemeente Opvelp, waar dit minder positief wordt beoordeeld. Het uitbouwen en het afstemmen op elkaar van de openbare vervoersnetwerken was tot nu toe geen gemeentelijke materie. Ondertussen is de overgang gemaakt naar het nieuwe concept van “vervoerregio's”, waar de rol van de lokale besturen drastisch wijzigt. Ook in Bierbeek. In deze vervoerregio zal samen met de diverse lokale besturen en partners op gebied van mobiliteit nagedacht worden om werk te maken van een betere en duurzame mobiliteit.

Al bij al is Bierbeek een aantrekkelijke gemeente om in te wonen, met veel openbaar groen. De ruimte die we innemen, moeten we echter efficiënter kunnen invullen. Ons doel moet zijn te streven naar een beter en duurzamer ruimtegebruik. We moeten energiezuiniger en op een kleinere ruimte gaan wonen. We moeten ons meer met de fiets en het openbaar vervoer gaan verplaatsen, en we moeten de open ruimte zodanig inrichten dat het anders wonen en het zich anders verplaatsen, gemakkelijker maakt en stimuleert.

De lokale economie moet worden versterkt om zo het aantal voedselkilometers te beperken. Afval moet worden voorkomen en hergebruik moet worden gestimuleerd. Duurzame lokale landbouw levert een gemeente veel meerwaarde. Met het uitwerken van een lokale voedselstrategie sluiten ze aan bij een groeiende burgerbeweging die kiest voor lokaal, gezond en eerlijk voedsel. Met een doordachte voedselstrategie kan een gemeente resultaat boeken op niet minder dan 9 van de 17 SDG's. Op deze manier worden de boeren opnieuw zichtbaar. Landbouw krijgt opnieuw een gezicht.

Lokale besturen kunnen in hun beleid ook een bijdrage leveren om klimaatveranderingen tegen te gaan, en dit is ook nodig als we de door Europa vooropgestelde doelstellingen willen halen. Door het ondertekenen van het Burgemeestersconvenant staat de gemeente Bierbeek voor een enorme uitdaging : de CO<sup>2</sup>-uitstoot op het grondgebied met minstens 20 % terug te dringen tegen 2020 (oude convenant) en met 40 % tegen 2030 (volgens het nieuwe convenant). Alleen door zowel in te zetten op energiebesparing, hernieuwbare energie als duurzame mobiliteit en ruimtegebruik, is de doelstelling van het Burgemeestersconvenant haalbaar voor Bierbeek. Daartoe dient de gemeente Bierbeek de maatregelen die worden vooropgesteld in het Gemeentelijk klimaatactieplan Bierbeek om te zetten in de praktijk, want om onze planeet leefbaar te houden, moeten we naar een koolstofneutrale samenleving. De echte horizon is die van 2050. Tegen dan moet onze samenleving zo goed als koolstofvrij zijn : geen emissies meer in het verkeer, geen CO<sup>2</sup>-uitstoot meer van onze gebouwen, een halvering van de uitstoot uit de landbouw. Die lat halen, kan alleen door drastisch te hervormen.

Rekening houdend met de gevolgen van de klimaatverandering op het watersysteem (meer droogte & steeds vaker lokale overstromingen), is 'water' voor Bierbeek dan ook een heel belangrijk thema. Water heeft ruimte nodig en ruimte is schaars. Het is belangrijk om indachtig te zijn en te blijven opdat er voldoende en zelfs meer ruimte voor water wordt voorzien. Dit moet worden meegenomen in de ruimtelijke visie, het vergunningenbeleid en de handhaving ervan, en in de eigen infrastructuurwerken bij het inrichten of herinrichten van publieke ruimte.

Niet alleen wij als lokaal bestuur, verantwoordelijk voor de inrichting & het onderhoud van het openbaar domein, maar ook onze inwoners en bedrijven moeten zich bewust zijn van de nood aan meer ruimte voor water en het belang van waterkwaliteit. De lokale overheid heeft hierbij een belangrijke sensibiliserende rol, zodat ook inwoners en bedrijven maximaal kiezen voor infiltrerende maatregelen, zo weinig mogelijk verharding voorzien, verharding laten afvloeien naar beplantingsstroken i.p.v. naar de riolering, grachten tussen percelen als aanpalende eigenaars regelmatig onderhouden, geen grachten meer dicht maken, geen pesticiden meer gebruiken of vervallen medicijnen doorspoelen, enz.

Om effectief resultaten te boeken zijn daadkrachtige beslissingen in het kader van het goede voorbeeld geven noodzakelijk, maar ook voldoende middelen (personeel en financieel) om deze rol op een goede, gestructureerde en planmatige manier te kunnen opnemen.

## 2.1.6 Politiek-juridische factoren

De politieke representativiteit van het openbaar bestuur verandert. Tijdens de verzuiling werden de belangen van de burgers vertegenwoordigd door maatschappelijke organisaties en politieke vertegenwoordigers uit de bijbehorende zuilen. Met de ontzuiling werden de banden van de burgers met hun vertegenwoordigers losser, wat tot grote bestuurlijke afstand leidde. De afnemende partijbinding, toenemende electorale volatiliteit en de opkomst van de mondige burger vragen om een nieuwe invulling van politieke representativiteit. De verschillende adviesraden vormen reeds een belangrijk instrument om burgers meer inspraak te geven, naast informatie-avonden bij grote projecten, tevredenheidsenquêtes, de burgerpeiling in 2018, buurtcontacten, online meldingsformulieren, en meer recent de thema-avonden van november 2019, waar inwoners wordt gevraagd naar hun mening over bepaalde thema's van het meerjarenplan 2020-2025.

Verder zijn er ook een aantal regels die van bovenhand worden opgelegd en waar elk lokaal bestuur zich moet aan houden.

### 2.1.6.1 Decreet lokaal bestuur

Op 15 februari 2018 publiceerde het Belgisch Staatsblad het decreet over het lokaal bestuur (DLB), dat streeft naar een maximale integratie van de gemeente en het OCMW. Samengevat beoogt het decreet :

- de verdere integratie van het OCMW in de gemeente
- de hervorming en vereenvoudiging van het bestuurlijk toezicht
- het bijsturen van de regels over de beleids- en beheerscyclus
- het bijsturen of verstrengen van een aantal regels rond intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en hun filialen
- alle organieke regels over de gemeente, het OCMW en het intergemeentelijk samenwerkingsverband logisch en gestructureerd in 1 decreet onder te brengen
- organieke regels verder te vereenvoudigen, te dereguleren en digivriendelijker te maken
- meer ruimte voor lokale autonomie, lokaal maatwerk en lokale daadkracht te genereren om zo de dienstverlening te verbeteren

Het decreet geeft zo uitwerking aan 3 conceptnota's die de Vlaamse Regering al eerder goedkeurde :

- de conceptnota van 13 mei 2016 over "de integratie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de gemeentebesturen : organieke uitwerking"
- de conceptnota van 27 mei 2016 over "de hervorming van het bestuurlijk toezicht – toelichting wijzigingsvoorstellen"
- de conceptnota van 15 juli 2016 over "de evaluatie van de beleids- en beheerscyclus (BBC) zoals sinds 2014 van toepassing in de Vlaamse lokale besturen en voorstellen tot bijsturing vanaf de planningsperiode 2019-2024"

Daarnaast keurde het Vlaams Parlement enkele voorafnames goed, die zijn meegenomen in het decreet over het lokaal bestuur :

- het decreet tot wijziging van de personeelsregelgeving
- het decreet tot wijziging van de intergemeentelijke samenwerking
- het fusiedecreet

### 2.1.6.2 GDPR

GDPR (General Data Protection Regulation) of ook AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) genoemd, gaat over het beheer en de beveiliging van persoonlijke gegevens van Europese burgers. Als organisatie moeten we sinds mei 2018 kunnen aantonen welke persoonsgegevens we verzamelen, hoe we deze data gebruiken en hoe we deze beveiligen.

Heel concreet gaat het voor ons lokaal bestuur over volgende gegevens :

- Persoonlijke gegevens zoals naam, geslacht, geboortedatum, adres, ...
- Online gegevens zoals e-mail, ...
- Financiële gegevens zoals bankrekening, ...
- Juridische informatie zoals veroordelingen, boetes, ...
- Medische gegevens zoals vaccinaties, ...

De basisbeginselen zijn de kern van de gegevensbescherming. Ze bestonden al, maar worden in de GDPR aanzienlijk versterkt. Iedere verwerkingsverantwoordelijke moet deze beginselen eerbiedigen :

### Rechtmatige, behoorlijke en transparante verwerking

Dit beginsel leert ons dat de gegevens rechtmatig, behoorlijk en transparant moeten worden verwerkt ten aanzien van de betrokkene. Het moet voor de individuen perfect duidelijk zijn dat hun gegevens zijn ingezameld, gebruikt, geraadpleegd of anderszins verwerkt. Het transparantiebeginsel vereist dat alle informatie of communicatie met betrekking tot gegevensverwerking gemakkelijk toegankelijk is en gemakkelijk te begrijpen is.

Dit gaat vooral over de informatie over de identiteit van de verwerkingsverantwoordelijke en de doeleinden van de verwerking. Dit gaat eveneens over de bijkomende informatie die kan verstrekt worden zodat een gerechtvaardigde en transparante verwerking verzekerd is. De individuen moeten verwittigd worden van de risico's, de regels, garanties en rechten die verband houden met de verwerking, alsook de manier om hun rechten uit te oefenen.

### Juistheid

De gegevens moeten juist zijn en zo nodig worden bijgewerkt. Alle redelijke maatregelen moeten worden genomen om onnauwkeurige of onvolledige gegevens die – uitgaande van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of waarvoor zij verder worden verwerkt – uit te wissen of te verbeteren.

### Integriteit en vertrouwelijkheid

De gegevens moeten volgens een afdoend veiligheidsniveau worden verwerkt door gebruik te maken van passende, technische en organisatorische maatregelen. Dit houdt een bescherming in tegen iedere niet toegelaten of onwettige verwerking, tegen verlies, vernietiging of kwaliteitsverlies van de gegevens. Iedere niet toegelaten toegang of gebruik van de gegevens of uitrusting die voor de verwerking wordt aangewend, moet worden voorkomen.

### Welbepaald doeleinde

Dit basisbeginsel bepaalt dat de persoonsgegevens moeten worden verkregen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden en niet verder mogen worden verwerkt op een manier die onverenigbaar is met die doeleinden.

De verdere verwerking van persoonsgegevens voor archiveringsdoeleinden voor openbaar belang, voor historisch of wetenschappelijk onderzoek of voor statistische doeleinden, wordt overeenkomstig artikel 89.1 van de GDPR niet beschouwd als onverenigbaar met de oorspronkelijke doeleinden.

### Minimale gegevensverwerking

Volgens het beginsel van de minimale gegevensverwerking moeten persoonsgegevens toereikend, ter zake dienend en beperkt zijn tot wat noodzakelijk is voor het doeleinde waarvoor de gegevens worden verwerkt. Het is het de bedoeling dat de verwerkingsverantwoordelijke uitsluitend die gegevens verwerkt die noodzakelijk zijn voor de vastgestelde doeleinden, dus enkel het strikte minimum. De persoonsgegevens mogen maar worden verwerkt als het doeleinde van de verwerking niet op een andere manier kan worden gerealiseerd.

### Beperkte bewaartermijn

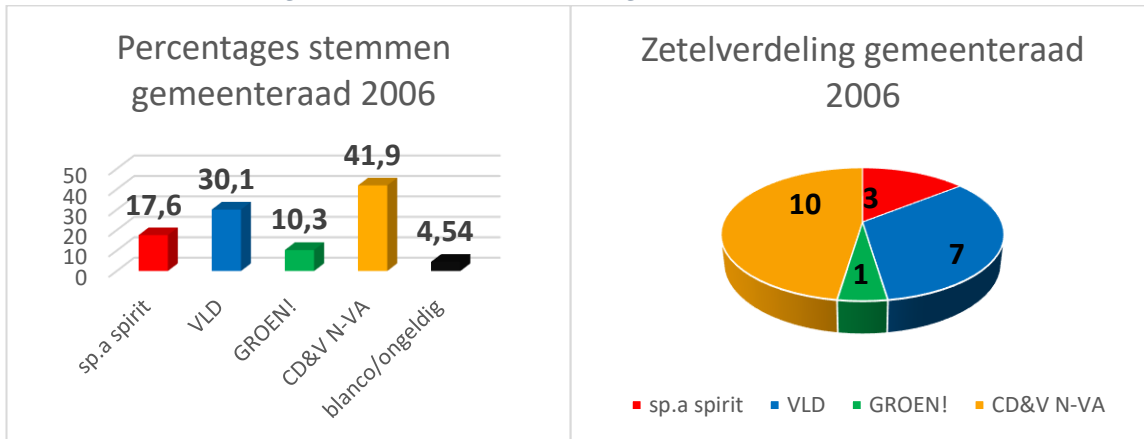
De gegevens moeten worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen te identificeren en niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt. De gegevens kunnen voor een langere periode worden bewaard indien ze uitsluitend worden verwerkt voor archiveringsdoeleinden voor openbaar belang, voor historisch of wetenschappelijk onderzoek of voor statistische doeleinden. De bewaartermijn van gegevens moet dus duidelijk worden vastgesteld en mechanismen moeten worden ingevoerd waarmee kan worden geverifieerd of de persoonsgegevens wel degelijk ontoegankelijk geworden zijn nadat de vastgestelde bewaartermijn is afgelopen.

Bij een datalek is er de verplichting om dit binnen de 72 uur te melden, tenzij kan worden aangetoond dat het geen gevaar vormt voor de persoonsgegevens.

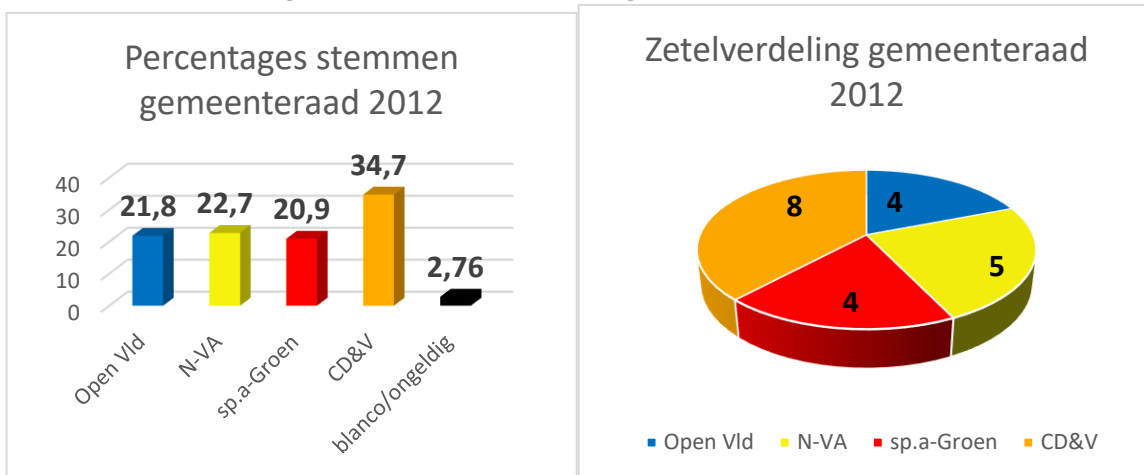
Als niet wordt voldaan aan de GDPR-wetgeving, hangen er hoge boetes boven het hoofd : de maximale boete kan oplopen tot 20 miljoen euro!

### 2.1.6.3 Politieke samenstelling gemeenteraad van de laatste 3 legislaturen

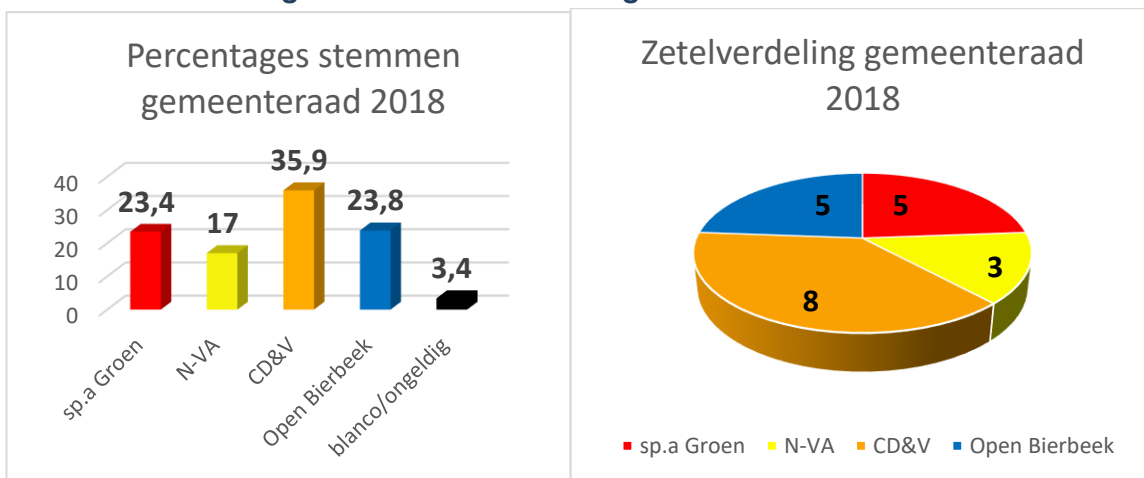
#### 2.1.6.3.1 Resultaat gemeenteraadsverkiezing 2006<sup>111</sup>



#### 2.1.6.3.2 Resultaat gemeenteraadsverkiezing 2012<sup>112</sup>



#### 2.1.6.3.3 Resultaat gemeenteraadsverkiezing 2018<sup>113</sup>



<sup>111</sup> <https://www.vlaanderenkiest.be/verkiezingen2012/#/gemeente/24011/uitslagen>

<sup>112</sup> <https://www.vlaanderenkiest.be/verkiezingen2012/#/gemeente/24011/uitslagen>

<sup>113</sup> <https://www.vlaanderenkiest.be/verkiezingen2018/#/gemeente/24011>

#### 2.1.6.4 *Bevoegdheidsverschuivingen tussen de bestuursniveaus en nieuwe samenwerkingsvormen*

Binnen alle thema's is het belang om sterker te gaan samenwerken met interne en externe partners duidelijk geworden.

De verregaande decentralisatie van bevoegdheden naar lokale besturen heeft ook effect op de werking van de gemeente- en OCMW-diensten van Bierbeek. Om een antwoord te kunnen bieden op de uitbreiding van het takenpakket is Bierbeek een aantal intergemeentelijke samenwerkingsverbanden aangegaan.<sup>114</sup>

Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, die gemeenzaam "intercommunales" worden genoemd, zijn dus in essentie verlengstukken van het lokale bestuur, die ontstaan op basis van een beslissing van minstens twee gemeenteraden, die daarmee te kennen geven dat zij welbepaalde taken die tot hun bevoegdheid behoren beter samen kunnen uitoefenen dan apart. Er worden 4 soorten intergemeentelijke samenwerkingsverbanden onderscheiden die de gemeenten een palet bieden om hun onderlinge samenwerking al naargelang de behoefte vorm te geven :

1. De interlokale vereniging : dit is de lichtste vorm van intergemeentelijke samenwerking, gevormd door minstens twee gemeenten, zonder rechtspersoonlijkheid en zonder beheersoverdracht om een welbepaald project van gemeentelijk belang te verwezenlijken. Andere rechtspersonen van publiek recht kunnen hieraan deelnemen. Het gaat hier over een samenwerking op basis van een overeenkomst met een statutaire draagkracht.
2. De projectvereniging : dit is een publieke rechtspersoon die opgericht wordt voor een periode van ten hoogste zes jaar (verlengbaar) ingevolge de daartoe strekkende gemeenteraadsbeslissingen. Zij worden opgericht voor een verlengbare periode van zes jaar voor de realisatie van een welomschreven project. De projectvereniging heeft als enige bestuursorgaan een raad van bestuur.
3. De dienstverlenende vereniging : dit is een publieke rechtspersoon die opgericht wordt voor een periode van ten hoogste 18 jaar (verlengbaar) ingevolge daartoe strekkende gemeenteraadsbeslissingen. De dienstverlenende vereniging heeft drie bestuursorganen, namelijk een algemene vergadering, een raad van bestuur en een directiecomité.
4. De opdrachthoudende vereniging : dit is een publieke rechtspersoon die wordt opgericht voor een periode van ten hoogste 18 jaar (verlengbaar) ingevolge daartoe strekkende gemeenteraadsbeslissingen. De opdrachthoudende vereniging heeft drie bestuursorganen, namelijk een algemene vergadering, een raad van bestuur en een directiecomité. Het verschil met de dienstverlenende vereniging is dat de deelnemende gemeenten een beheersoverdracht doen aan de opdrachthoudende vereniging. Onder beheersoverdracht wordt verstaan het toevertrouwen door de deelnemende gemeenten aan het samenwerkingsverband van de uitvoering van door hen genomen beslissingen in het kader van zijn doelstellingen, in die zin dat de deelnemende gemeenten zich het recht ontzeggen zelfstandig of samen met derden dezelfde opdracht uit te voeren.

Bierbeek is als lokaal bestuur vertegenwoordigd in de volgende intergemeentelijke samenwerkingsverbanden : Finilek, Iverlek, EcoWerk, IGO DIV, Interleuven en IGS Hofheide.

In tegenstelling tot de vorige legislatuur heeft niet elke gemeente een vertegenwoordiger meer in de raad van bestuur van de grote 4 : EcoWerk, Interleuven, IGS Hofheide en IGO. Deze mandaten diende Bierbeek te delen met Boutersem. Er is voor EcoWerk gekozen omdat vanwege de toekomstige ontwikkelingen van ons huidig en toekomstig containerpark in het kader van het masterplan van EcoWerk, Bierbeek daar graag de vinger aan de pols wil houden. Interleuven blijft zeer belangrijk voor de projecten van Bruulverkaveling en De Wip.

Naast de toename van het aantal taken is er ook een beperking van het beschikbaar gestelde budget, wat voor een bijkomende uitdaging zorgt.<sup>115</sup>

In vele beleidsthema's hebben gemeentebesturen als burgernabije overheid de regisseursrol. Deze rol van het stimuleren van samenwerking en als regisseur betrokken zijn in projecten, moeten we als organisatie de komende jaren aan werken.

In de internationale context kunnen lokale besturen er ook voor kiezen om gemeentelijke middelen vrij te maken voor samenwerkingsverbanden en partnerschappen, bvb. om met een partnergemeente samen te werken zodat beide besturen in hun dienstverlening aan de burger en hun beleidsvoering erop vooruit gaan.

Binnen dit thema geven we iets meer info over de bestaande band met San Felipe de Oña in de Andes in Ecuador. In 1998 is Bierbeek een verbroedering aangegaan met dit dorp en daarmee was Bierbeek een pionier, want decentralisering stond in die

<sup>114</sup> Rapport gemeentelijke en intergemeentelijke participaties, inventarisatie 18 april 2017 van Agentschap Binnenlands bestuur, p. 2

<sup>115</sup> Managementteam d.d. 18.12.2018



tijd wereldwijd nog in de kinderschoenen. In de internationale context begon men zich pas rekenschap te geven van het belang van het lokale niveau en de rol van lokale besturen in de globaliserende samenleving.

Centraal in de samenwerking van de twee gemeentes staat bestuurskrachtversterking en wederzijds leren. In het verleden zijn al veel projecten uitgevoerd, onder meer rond onderwijs, restauratie van cultureel erfgoed en afvalbeheer. Momenteel staat drinkwatervoorziening centraal met een irrigatiekanaal. Voor dit project krijgen we als lokaal bestuur onder meer ondersteuning van de VVSG.

#### 2.1.6.5 *Rol van adviesraden*<sup>116</sup>

Anno 2019 kent de gemeente Bierbeek volgende adviesraden : een cultuurraad, een erfgoedraad, een gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO), een gemeentelijke raad voor internationale samenwerking (GRIS), een jeugdraad, een landbouwrraad, een lokaal overleg kinderopvang, een milieuadviesraad, een raad voor lokale economie, een sportraad en een welzijns- en ouderenraad.

De samenstelling en de frequentie van samenkomst verschilt voor de verschillende adviesraden maar ze hebben allen hetzelfde (dubbele) doel: het bestuur informeert en consulteert de adviesraden over belangrijke beleidsbeslissingen en de adviesraden geven waardevolle adviezen.

#### 2.1.6.6 *Vormen van inspraak van de burgers*

Naast adviesraden zijn ook andere vormen van inspraak mogelijk in de gemeente Bierbeek. Zie punt 2.1.4.1.

#### 2.1.6.7 *Synthese politiek-juridische factoren*

Op 15 februari 2018 publiceerde het Belgisch Staatsblad het decreet over het lokaal bestuur (DLB), dat streeft naar een maximale integratie van de gemeente en het OCMW. Ongeveer gelijktijd (mei 2018) werd door Europa het beheer en de beveiliging van persoonlijke gegevens opgelegd. Twee enorme uitdagingen voor elk lokaal bestuur.

Lokale besturen kunnen er voor kiezen om gemeentelijke middelen vrij te maken om het lokaal mondiaal beleid te ondersteunen.

Bevoegdheidsverschuivingen zijn niet zonder gevolgen gebleven voor de lokale besturen. Ook in de gemeente Bierbeek is een toename van het aantal taken merkbaar. Om een gepast antwoord te kunnen bieden aan de uitbreiding van het takenpakket, is er een toename van het aantal (intergemeentelijke) samenwerkingsverbanden.

De gemeente Bierbeek werkt reeds lange tijd met adviesraden in de overtuiging dat deze een belangrijke rol spelen in het vergroten van het draagvlak voor het beleid en voorziet ook in andere vormen van inspraak door de burgers.

---

<sup>116</sup> <https://www.bierbeek.be/adviesraden>

## 3 INTERNE ANALYSE

De interne analyse is gebeurd op basis van twee trajecten : de opmaak van een CAF-analyse op het niveau van het MAT (3.1) en de uitvoering van SWOT-analyses op het niveau van de diensten (3.2).

### 3.1 CAF-analyse

De CAF-analyse werd opgemaakt door het MAT en een eerste maal ter kennisname aan het College van burgemeester en schepenen/Vast Bureau bezorgd op 01.04.2019.

Op 23.04.2019 werd de definitieve versie van de CAF-analyse toegelicht aan het College van burgemeester en schepenen/Vast Bureau.

De CAF-analyse is een instrument tot zelfevaluatie dat een beeld van sterke punten en verbeterpunten binnen de organisatie geeft betreffende volgende factoren : het leiderschap (criterium 1), de strategie en planning (criterium 2), de medewerkers (criterium 3), de partnerschappen en middelen (criterium 4) en de processen (criterium 5). Op basis van deze eerste analyse (van de sterke punten en verbeterpunten) worden een aantal verbeteracties voorgesteld.

Naast de aandacht voor de hogervermelde factoren, besteedt de CAF-analyse ook aandacht aan de bekomen resultaten op volgende domeinen : de resultaten bij de burger/klantgerichte resultaten (criterium 6), de resultaten bij de medewerkers (criterium 7), de resultaten inzake de maatschappelijke verantwoordelijkheid en de resultaten op het gebied van de sleutelactiviteiten. Op basis van sterke punten en verbeterpunten met betrekking tot de bekomen resultaten worden eveneens een aantal verbeteracties voorgesteld.

In tegenstelling tot de vorige CAF-analyse, is deze CAF-analyse het resultaat van een gezamenlijke denkoefening van personeelsleden van zowel gemeente- als OCMW-diensten. Om tot een zo correct mogelijk beeld te komen van de organisatie in zijn totaliteit, werd een werkgroep opgericht bestaande uit de MAT-leden, uitgebreid met enkele personeelsleden van zowel OCMW als gemeente en de borre.

Belangrijker dan de behaalde score op zich is het aandacht hebben voor de sterke punten, de verbeterpunten en de voorgestelde verbeteracties. Door daar gericht op in te zetten, zal een herhaling van de meting, bij de uitvoering van de volgende CAF-analyse in de voorbereiding van de opmaak van het volgende meerjarenplan, tot een betere score leiden. Een doorgedreven CAF-analyse bestaat immers uit 10 stappen, opgedeeld in drie fasen : het begin van het CAF-traject (fase 1), het proces van de zelfevaluatie (fase 2) en de opmaak van een verbeterplan en de keuze van de prioritaire verbeteringen (fase 3).

Op het moment van de opmaak van deze omgevingsanalyse is de tweede fase voltooid. Het komt er nu op aan een verbeterplan op te stellen dat gebaseerd is op het aanvaarde zelfevaluatierapport (stap 7), het verbeterplan te communiceren (stap 8), het verbeterplan uit te voeren (stap 9) en de volgende zelfevaluatie te plannen (stap 10).

We brengen hier de voorgestelde verbeteracties per criterium, met name de voorgestelde verbeteracties voor criterium 1 – leiderschap (3.1.1), de voorgestelde verbeteracties voor criterium 2– strategie en planning (3.1.2), de voorgestelde verbeteracties voor criterium 3 – medewerkers (3.1.3), de voorgestelde verbeteracties voor criterium 4 – partnership en middelen (3.1.4), de voorgestelde verbeteracties voor criterium 5 – management van de processen en de verandering (3.1.5), de voorgestelde verbeteracties voor criterium 6– resultaten bij de burger/klant (3.1.6), de voorgestelde verbeteracties voor criterium 7 – resultaten bij de medewerkers (3.1.7), de voorgestelde verbeteracties voor criterium 8 – resultaten in de samenleving (3.1.8), de voorgestelde verbeteracties voor criterium 9 – resultaten op vlak van sleutelactiviteiten (3.1.9).

#### 3.1.1 Criterium 1 : leiderschap

##### 3.1.1.1 *Richting geven aan de organisatie door haar missie, visie en waarden te ontwikkelen*

###### Voorstellen voor verbeteracties

- Expliciteren van een duidelijke visie, missie en waarden voor de samengevoegde organisatie
- Duidelijkere communicatie van visie, missie en waarden doorheen de organisatie en naar buiten toe

##### 3.1.1.2 *De organisatie, haar prestaties en haar continue verbetering beheren*

###### Voorstellen voor verbeteracties

- Uitwerken communicatiebeleid
- Opmaak nieuw organogram
- Nieuwe en betere indicatoren uitwerken
- Beleidsondersteuning incorporeren in de samengevoegde organisatie

### 3.1.1.3 *De medewerkers motiveren en ondersteunen in de organisatie en als rolmodel optreden*

#### Voorstellen voor verbeteracties

- Van personeelsbeheer naar personeelsbeleid door bijvoorbeeld :
  - Uitwerken vormingsbeleid (door uitgebreide personeelsdienst)
  - Uitwerken duidelijk feedbacksysteem (door betere en duidelijkere omkadering van het personeel door het nabijheidsprincipe)
  - Verbeteren interne communicatie
  - Vergroten van de intrinsieke motivatie (door het vergroten van autonomie, verbondenheid, verantwoordelijkheid,...)

### 3.1.1.4 *De relatie met politici en andere belanghebbenden beheren*

#### Voorstellen voor verbeteracties

- Betrokkenheid en nabijheid van beleid doorheen alle diensten van de samengevoegde organisatie
- Duidelijke afspraken tussen politiek en administratie (rond wijze van samenwerken, frequentie en regelmaat van contact,...)
- Verbeteren interne communicatie

## 3.1.2 **Criterion 2 : strategie en planning**

### 3.1.2.1 *Informatie over de huidige en toekomstige behoeften van de belanghebbenden en relevante managementinformatie verzamelen*

#### Voorstellen voor verbeteracties

- Aanstellen communicatieverantwoordelijke met ook een rol in interne communicatie
- Structureel inbedden van taakstelling verzamelen van managementinformatie (cf. beleidsondersteuning)
- Acties in het kader van organisatiebeheersing frequenter voeren
- Systematischer verzamelen van informatie over belanghebbenden

### 3.1.2.2 *Strategie en planning ontwikkelen, rekening houdend met de ingezamelde informatie*

#### Voorstellen voor verbeteracties

- Huidige aanpak verbeteren en uitbreiden naar het OCMW
- Opmaak risicoanalyse

### 3.1.2.3 *Strategie en planning communiceren, toepassen in de organisatie en regelmatig evalueren*

#### Voorstellen voor verbeteracties

- Huidige aanpak verbeteren en uitbreiden naar het OCMW
- Opmaak vereenvoudigde versie van de BBC voor alle personeelsleden (kader)
- Aanstellen communicatieverantwoordelijke met een rol in interne communicatie

### 3.1.2.4 *Innovatie en verandering plannen, uitvoeren en evalueren*

#### Voorstellen voor verbeteracties

- Verbeteren van organisatiestructuur -> meer verandering kunnen realiseren
- SWOT-analyse mogelijke innovaties – prioriteiten stellen en uitvoeren
- Van nadenken over naar actie

## 3.1.3 **Criterion 3 : medewerkers**

### 3.1.3.1 *Menselijke middelen plannen, beheren en verbeteren met het oog op strategie en planning*

#### Voorstellen voor verbeteracties

- Verdere uitbouw personeelsdienst (van personeelsbeheer naar dynamisch personeelsbeleid)
- Nieuwe personeelsformatie

### 3.1.3.2 *Competenties van medewerkers identificeren, ontwikkelen en gebruiken met het oog op individuele en organisatorische doelstellingen*

#### Voorstellen voor verbeteracties

- Het invoeren van progressiemanagement
- Uitwerken visie rond vormingsbeleid (competentie-ontwikkeling)
- Opmaak van organisatiebrede profielen voor bepaalde functies

### 3.1.3.3 *Medewerkers betrekken bij het beleid door een open dialoog te voeren, meer verantwoordelijkheid te geven en hun welzijn te ondersteunen*

#### Voorstellen voor verbeteracties

- Tevredenheidsbevraging organiseren (bv. Werkbaar Werk [www.werkbaarwerk.be](http://www.werkbaarwerk.be), hermeting psychosociaal welbevinden door Idewe en Premed,...)
- Personeelsformatie
- Mogelijkheden thuiswerk onderzoeken
- Mogelijkheden onderzoeken voor het belonen via niet financiële voordelen
- Arbeidsomstandigheden blijven monitoren en optimaliseren

## 3.1.4 **criterium 4 : partnership en middelen**

### 3.1.4.1 *Partnerschappen met relevante organisaties ontwikkelen en beheren*

#### Voorstellen voor verbeteracties

- Onderzoeken van partnerschappen met andere gemeentes
- Invoeren van evaluatie van bestaande partnerschappen

### 3.1.4.2 *Partnerschappen met burgers/klanten ontwikkelen*

#### Voorstellen voor verbeteracties

- Processen en procedures verder onder de loop nemen
- Rol- en functiescheiding in een kleine organisatie onderzoeken en implementeren

### 3.1.4.3 *Financiën beheren*

#### Voorstellen voor verbeteracties

- Processen en procedures verder onder de loop nemen
- Rol- en functiescheiding in een kleine organisatie onderzoeken en implementeren

### 3.1.4.4 *Informatie en kennis beheren*

#### Voorstellen voor verbeteracties

- Draaiboek lopende zaken
- Kwaliteitshandboek (back-up)
- Personeelsformatie

### 3.1.4.5 *Technologie beheren*

#### Voorstellen voor verbeteracties

- Verder digitaliseren na het in kaart brengen van de processen
- Samenwerken met andere gemeentes of organisaties (cf. éénmansdienst)

### 3.1.4.6 *Voorzieningen beheren*

#### Voorstellen voor verbeteracties

- Blijven investeren in duurzame infrastructuur
- Invoeren van een fysiek gemeenschappelijk onthaal voor gemeente en OCMW
- Inzetten op duurzamere verplaatsingen

### 3.1.5 **criterium 5 : management van de processen en de verandering**

#### 3.1.5.1 *Processen identificeren, ontwerpen, beheren en vernieuwen, met betrokkenheid van de belanghebbenden*

##### **Voorstellen voor verbeteracties**

- Procesbeheer beter uitwerken

#### 3.1.5.2 *Klantgerichte diensten en producten ontwikkelen en afleveren*

##### **Voorstellen voor verbeteracties**

- Gemeentelijke website optimaliseren
- Opmaak onderhouds- en beheersplannen (bijvoorbeeld voor riolering, gebouwen, wegen,...)
- Waar toegestaan vertalingen van documenten voorzien (bijvoorbeeld voor LOI-bewoners)
- Cascade van de telefonische oproepen in kaart brengen en indien nodig optimaliseren

#### 3.1.5.3 *Processen coördineren binnen de organisatie en met andere relevante organisaties*

##### **Voorstellen voor verbeteracties**

- Procescoördinatie inbedden in organisatiestructuur (cf. beleidsondersteuning)

### 3.1.6 **criterium 6 : resultaten bij de burger/klant**

#### 3.1.6.1 *Resultaten van tevredenheidsmetingen bij burgers/klanten (perceptiemetingen)*

##### **Voorstellen voor verbeteracties**

- Invoeren van tevredenheidsmetingen bij burgers/klanten
- Herhalen burgerpeiling

#### 3.1.6.2 *Resultaten van interne metingen uit burgers/klantengerichte indicatoren (prestatiemetingen)*

##### **Voorstellen voor verbeteracties**

- Invoeren van tevredenheidsmetingen bij burgers/klanten
- Herhalen burgerpeiling

### 3.1.7 **criterium 7 : resultaten bij de medewerkers**

#### 3.1.7.1 *Resultaten van tevredenheidsmetingen bij medewerkers (perceptiemetingen)*

##### **Voorstellen voor verbeteracties**

- Invoeren van tevredenheidsmeting bij alle medewerkers van de samengevoegde organisatie

#### 3.1.7.2 *Resultaten van interne metingen uit op medewerkers gerichte indicatoren (prestatiemetingen)*

##### **Voorstellen voor verbeteracties**

- We hechten meer belang aan het meten van de perceptie van de tevredenheid van de medewerkers dan aan prestatiemetingen

### 3.1.8 **criterium 8 : resultaten in de samenleving**

#### 3.1.8.1 *Resultaten van perceptiemetingen bij de belanghebbenden inzake de maatschappelijke effecten van de organisatie (perceptiemetingen)*

##### **Voorstellen voor verbeteracties**

- Beter communicatieplan met toelichting van beslissingen

- Opnemen van perceptiemetingen in de burgerpeiling

### 3.1.8.2 *Resultaten van interne metingen van indicatoren gericht op de maatschappelijk effecten van de organisatie (prestatiemetingen)*

#### Voorstellen voor verbeteracties

- We vinden het behaalde effect belangrijker dan de metingen op zich (kwaliteit boven kwantiteit)
- Maatschappelijke verantwoordelijkheid beter in acht nemen

### 3.1.9 **criterium 9 : resultaten op vlak van sleutelactiviteiten**

#### 3.1.9.1 *Externe resultaten: outputs en outcomes in verhouding tot de gestelde doelstellingen*

##### Voorstellen voor verbeteracties

- We registreren wel maar doen te weinig met deze gegevens

#### 3.1.9.2 *Interne resultaten : mate van efficiëntie*

##### Voorstellen voor verbeteracties

- Nihil

## 3.2 **SWOT**

Naast de CAF-analyse op het niveau van het MAT werd ook een SWOT-analyse uitgevoerd op het niveau van de diensten.

Voor elke dienst werd nagegaan wat de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen voor de betrokken dienst zijn om van daaruit een aantal aanbevelingen te formuleren waarvan verondersteld wordt dat ze de werking van de dienst ten goede zullen komen.

Om tot een correcte en door de diensten gedragen SWOT-analyse te komen, werden individuele gesprekken ingepland met personeelsleden van de verschillende diensten. Op basis van deze gesprekken werd een ontwerp van de SWOT-analyse aan de betrokken dienst bezorgd. Na het doorvoeren van de eventuele gevraagde aanpassingen werd het document opnieuw ter goedkeuring aan de dienst voorgelegd om zo te komen tot een definitieve versie van de SWOT-analyse per dienst.

De verschillende SWOT-analyses zijn in de bijlagen van deze omgevingsanalyse terug te vinden. We beperken ons hier tot het aanhalen van de aanbevelingen per dienst, met name aanbevelingen voor de bibliotheek (3.2.1.), aanbevelingen voor de bevolkingsdienst (3.2.2.), aanbevelingen voor de communicatiedienst en ouderenbeleid (3.2.3.), aanbevelingen voor het cultuurcentrum (3.2.4.), aanbevelingen voor de financiële dienst (3.2.5.), aanbevelingen voor de IT-dienst (3.2.6.), aanbevelingen voor internationale samenwerking (3.2.7.), aanbevelingen voor de jeugddienst (3.2.8.), aanbevelingen voor de milieudienst en mobiliteit (3.2.9.), aanbevelingen voor patrimonium – verzekeringen en preventie (3.2.10.), aanbevelingen voor de personeelsdienst (3.2.11.), aanbevelingen voor openbare werken (3.2.12.), aanbevelingen voor ruimtelijke ordening (3.2.13.), aanbevelingen voor het secretariaat (3.2.14.), aanbevelingen voor de sociale dienst (3.2.15.), aanbevelingen voor de sportdienst (3.2.16), aanbevelingen voor de technische uitvoeringsdiensten (3.2.17.), aanbevelingen voor toerisme (3.2.18.) en aanbevelingen voor de dienst vrije tijd (3.2.19.).

### 3.2.1 **Aanbevelingen op basis van de SWOT-analyse van de bibliotheek**

Bezinning : Nadenken over wat we écht willen met de bib?

- Is de huidige goede werking ruim voldoende?  
(In tegenstelling tot andere bibliotheken gaat de onze er niét op achteruit!)
- Of willen we de bib nog verder uitbouwen (tot een speerpunt in het cultuurbeleid, een hot spot en ontmoetingsruimte)? In dat laatste geval zal er moeten worden geïnvesteerd in mensen (met hogere competenties) en middelen (aanpassen en uitbreiden van de bestaande infrastructuur)

### 3.2.2 Aanbevelingen op basis van de SWOT-analyse van de bevolkingsdienst

- Herbekijken van het maximum aantal + en - uren.
- Het voorzien van een duidelijk zichtbare onthaalbalie
- Sluiting op alle zaterdagen in schoolvakanties
- Invoeren van een diensthoofd of coördinator burgerzaken
- Herbekijken van de organisatie van huwelijksrecepties
- Voldoende investeren om mee te gaan in de digitalisering van de loketfunctie (soft- en hardware, ondersteuning, opleiding, digitale handtekening).

### 3.2.3 Aanbevelingen op basis van de SWOT-analyse van de communicatiedienst en ouderenbeleid

- Het opmaken van een communicatiestrategie met duidelijke doelen, waarbij elke medewerker (over alle diensten heen) bewust wordt van zijn communicatie-opdracht.
- Het meldingssysteem dient gebruiksvriendelijker te worden én beter opgevolgd te worden (cf. interne informatiedoorstroom)
- Verbeteren van de samenwerking met het OCMW en de verschillende gemeentelijke diensten om tot een meer proactief beleid te komen waarbij welzijn op een gecoördineerde manier wordt opgenomen.
- Bij grote dossiers (bv werken) een duidelijke timing en stappenplan opmaken en de uitbesteding van sommige communicatieopdrachten overwegen
- Op een creatieve manier de buurtcontactwerking uitdragen naar de vier deelgemeenten.
- Tijd en middelen vrijmaken om gericht (en sneller) te kunnen inspelen op negatieve berichtgeving via externe media
- Het uitwerken van een gezamenlijke huisstijl voor gemeente, OCMW en de borre

### 3.2.4 Aanbevelingen op basis van de SWOT-analyse van het cultuurcentrum

- Hernemen van de coaching van de cultuurfunctionarissen
- Uitwerken van een degelijk personeelsbeleid

### 3.2.5 Aanbevelingen op basis van de SWOT-analyse van de financiële dienst

- Stappenplan opmaken om een aantal zaken te verbeteren (bv. factuurcontrole, inkomsten- en debiteurenbeheer, uitwerken procedures)
- Opvolgen van nieuwe trends (informatisering) in het kader van een verbeterde efficiëntie
- Voorbereiden pensionering boekhouder van de gemeente (2020)
- Gefundeerde beslissingen nemen rond pensioenproblematiek en statutairen
- Prioriteren taken financiële dienst en overhevelen bepaalde taken financiële dienst naar andere diensten indien geen versterking financiële dienst
- Kennis in huis halen in verband met aankoopbeleid en wet overheidsopdrachten

### 3.2.6 Aanbevelingen op basis van de SWOT-analyse van de IT-dienst

- Beleidsplan rond ICT opmaken met de uitdagingen voor de komende zes jaar en opnemen in de BBC
- Motiveren en/of bijscholen van bepaalde werknemers
- Meer budgetgerichte aanpak hanteren bij het maken van keuzes (vanwege het bestuur)
- Rekening houden met mogelijke behoefte aan extra ondersteuning in de toekomst
- Aanpassing verloning

### 3.2.7 Aanbevelingen op basis van de SWOT-analyse van de dienst internationale samenwerking

- Internationale samenwerking transversaal doortrekken naar de verschillende diensten, zonder dat dit afhankelijk is van de persoon binnen die dienst. Campagne uitwerken om collega's meer te betrekken op een structurele manier.

- Gemeenschappelijke planningskalender voor de verschillende gemeentelijke diensten zodat activiteiten kunnen afgestemd worden op elkaar en er kan samengewerkt worden indien mogelijk. Ook de adviesraden moeten op deze kalender vermeld worden.

### 3.2.8 Aanbevelingen op basis van de SWOT-analyse van de jeugddienst

- Uitbouwen van een doordacht en gedragen personeelsbeleid over alle diensten heen
- Uitwerken van een proceshandboek
- Voorzien van een multisportterrein aan de borre bib
- Nadenken over alternatieve vakantieopvang (in de zomervakantie) (speelpleinwerking)

### 3.2.9 Aanbevelingen op basis van de SWOT-analyse van de milieudienst en dienst mobiliteit

- Veelheid aan taken dienen op peil gehouden te worden door procesmatigere aanpak
- Blijvend integreren van milieu en duurzame aspecten in andere diensten (bv. aankopen en patrimonium)
- Herschikken van dossiers binnen domein grondgebiedszaken
- Stappenplan opmaken om achterstallig werk in te halen

### 3.2.10 Aanbevelingen op basis van de SWOT-analyse van de dienst patrimonium – verzekeringen en preventie

- Stappenplan voor procedures opmaken
- Investeringsplan voor gebouwen opmaken met een prioriteit voor de keuring van elektriciteit, de opmaak van as-built dossiers en de veiligheid van gebouwen (bv. brandalarmen), rekening houdend met duurzaam energiebeheer
- Systematischer nakijken van de burgerlijke aansprakelijkheid (bij publiek toegankelijke ruimtes)
- Toegang tot info van de gebouwen beschikbaar maken (voor collega's)

### 3.2.11 Aanbevelingen op basis van de SWOT-analyse van de personeelsdienst

- Meer nood aan interne communicatie : infosessies over belangrijke wijzigingen (zoals bijvoorbeeld decreet lokaal bestuur)
- Aanpassing organogram zodat beter aan de personeelsbehoeften kan voldaan worden.
- De discussie over wie wat moet behandelen inzake de school moet gevoerd kunnen worden. Een overheveling van bv. voorbereiding van de aanstellingen naar de administratieve kracht in de gemeenteschool zou een serieuze ontlasting betekenen voor de personeelsdienst. De school beschikt evengoed over personeelsdossiers, dus dit zou mogelijk moeten zijn
- Denken aan opleiden van opvolger voor de personeelsdienst

### 3.2.12 Aanbevelingen op basis van de SWOT-analyse van de openbare werken

- De grote uitdaging voor de komende jaren is het berijdbaar houden van de wegen, rekening houdende met de besparingen. Hiertoe dient men een prioritisering met motivatie op te maken.
- Er moet een evenwicht gevonden worden tussen wat we in eigen beheer uitvoeren en wat er wordt uitbesteed. Dit heeft niet alleen een weerslag op de personeelsinzet, maar ook op aankoopbeleid.
- De sterk toegenomen vraag naar aangepaste wegen voor alle weggebruikers dwingt er ons als bestuur toe om hier meer aandacht aan te besteden bij de heraanleg van wegen.



### 3.2.13 Aanbevelingen op basis van de SWOT-analyse van dienst ruimtelijke ordening

- Opstellen bemiddelingsprocedures om de efficiëntie te verhogen, zowel preventief als curatief
- Investeren in automatisatie (GIS, GRB, ...) en dit voldoende onderhouden, uitwerken van een volledig GIS-systeem

### 3.2.14 Aanbevelingen op basis van de SWOT-analyse van het secretariaat

- Beurtrol voor telefonisch en persoonlijk onthaal
- Grondige analyse van de werkwijze om tot een beslissing te komen (dossievoorbereiding, opmaak ontwerpbeslissing, verwerking beslissing) dringt zich op
  - o Duidelijke afspraken vastleggen betreffende overmaken van ontwerpbeslissingen door de diensten aan secretariaat
  - o Duidelijke afspraken vastleggen betreffende overmaken van goedgekeurde beslissingen aan de bevoegde diensten
- Meer aandacht voor papierverspilling (milieubelasting en tijdrovend)
- Zelfzekerheid uitstralen : wij zijn de spil in het geheel. Zonder ons draait het niet.
- Grenzen durven stellen in hoe je behandeld wordt. Durven vragen om hulp. Opdrachten durven weigeren. Meer op onze strepen staan.

### 3.2.15 Aanbevelingen op basis van de SWOT-analyse van de sociale dienst

- Meer nood aan een duidelijk kader en duidelijke sturing
- Opstellen van draaiboeken voor de verschillende vormen van hulpverlening
- Meer nood aan informatiedoorstroom
- Aanpassing organogram zodat beter aan de personeelsbehoeften voldaan kan worden
- Reorganisatie van de bureaus
- Werking van de dienst onder de loep nemen en optimaliseren waar mogelijk
- Uitbouwen van een personeelsdienst en personeelsbeleid

### 3.2.16 Aanbevelingen op basis van de SWOT-analyse van de sportdienst

- Werk maken van een degelijk gemeentelijk personeelsbeleid. Een beleid gericht op de noden van en voor de burger, en niet vanuit en voor de diensten. Een beleid met een visie over de diensten heen en een beleid met een visie betreffende het personeel en de personeelsinzet.
- Meer gaan toeleggen op (en het steunen van) samenwerkingen (zowel intern als extern) naar maatschappelijke meerwaarde, naar duurzaamheid, naar organisatie van verschillende activiteiten, kampen, lessenreeksen.
- Het uitbreiden van de huidige gemeentelijke recreatiegebieden via de verschillende RUP's met het ook op de nood aan eventuele extra sportaccommodatie + het onderzoeken van samenwerkingsmogelijkheden met private partners of buurgemeenten voor extra sportaccommodatie.
- Het blijvend onderhouden en verbeteren van de huidige sportaccommodaties in de ruimste zin.

### 3.2.17 Aanbevelingen op basis van de SWOT-analyse van de technische uitvoeringsdiensten

- We moeten een manier vinden om te communiceren met de burger : open communicatie waarbij we de input vanuit de burger proberen te vergroten zonder afbraak te doen aan uitvoeringsregels of de kennis en kunde van eigen diensten
- Voor het opnemen van een voorbeeldrol en het blijven ontwikkelen moet een duidelijke visie vooropstaan, waarbij soms harde besluiten worden genomen en behouden
- We moeten de gevolgen van regelgeving of genomen besluiten kunnen en durven duiden (bijvoorbeeld de nultolerantie m.b.t. het gebruik van pesticiden, holle wegen beheersplan, bermbeheer, ...)

### 3.2.18 **Aanbevelingen op basis van de SWOT-analyse van dienst toerisme**

- Uitbouwen van een doordacht en gedragen personeelsbeleid over alle diensten heen
- Inkijkexemplaren voorzien van de beschikbare folders, brochures,...
- Zichtbaarheid van de toeristische dienst vergroten

### 3.2.19 **Aanbevelingen op basis van de SWOT-analyse van de dienst vrije tijd**

- Inzetten op een waarderend personeelsbeleid dat toch ingrijpt waar het fout gaat
- Investeren in vernieuwing en verbetering vrijetijdsinfrastructuur : Polyzaal/hal, Wc's
- Meer personeel en middelen voor lay-out, communicatie en techniek
- Verder werken aan het gezamenlijke beheer van de vrijetijdsdiensten
- Meer inzetten op communicatie en promotie, op een structurele manier en ook voor de nieuwe media (o.a. facebook). Dit geldt eigenlijk voor de hele gemeente. Ook de personeelsinzet hierrond en de taakverdeling moet kunnen besproken worden.
- Huisstijl gemeente: liefst een creatieve en dynamische
- Vrijwilligersbeleid en buurtwerking moet op een consistente wijze worden uitgebouwd (bv. via opleidingskansen, degelijke vergoedingen, alternatieve beloningen)
- Betere inzet van geschikt personeel en het voeren van een optimaal personeelsbeleid. Dit begint van bij de aanwerving, waarbij de directe leidinggevende een belangrijke rol heeft. De opportuniteiten bij elke vervanging moeten benut worden. Alles in verband met ondersteunend, logistiek en technisch personeel zou moeten worden bekeken in het midden van de volgende legislatuur. Er moet een goed personeelsstatuut zijn voor alle waardevolle krachten, en er moet voldoende wisselwerking zijn met de personeelsdienst (informatief, maar ook bij vacatures).
- Aanwerving van minstens 1 bijkomende VTE techniek
- Bovenlokaal cultuurbeleid
- Nieuwe huisvesting voor Ko'Ma en 't ateljee
- Software beheer evenementen in overleg met politie en hulpverleningszone: adviezen, aanvragen, innames openbaar domein, Gipod
- Optimaliseren infrastructuur de borre
- Van samenwerking een win-win maken
- Vereenvoudiging en herdynamisering van de adviesraden, Eva,...

## 4 BIJLAGEN

### 4.1 BURGERPEILING

#### BURGERPEILING BIERBEEK OMGEVINGSANALYSE

#### Rapport

30 maart 2018



#### Agenda

CONTEXT EN  
METHODE

RESULTATEN

CONCLUSIES



2



## Context



Gemeente en OCMW Bierbeek wensen in het kader van het extern luik van de omgevingsanalyse een bevolkingsbevraging op te zetten. Dit rapport omvat alle resultaten van het uitgevoerde onderzoek.



3



## Methode



- ☞ Aselecte steekproef (SRS) bij +16 jarigen (n=1400)
- ☞ Veldwerk: 5 februari '18 – 12 maart '18
  - Uitnodiging: in brievenbus op maandag 5 februari
  - Herinnering: maandag 19 februari
- ☞ Gemixte methode: papier en online ([bierbeek.be/burgerpeiling](http://bierbeek.be/burgerpeiling))
- ☞ Unieke inlogcode:

4



## Methode



- Bruto steekproef n=1.399
- Gemixte methode: papier en online



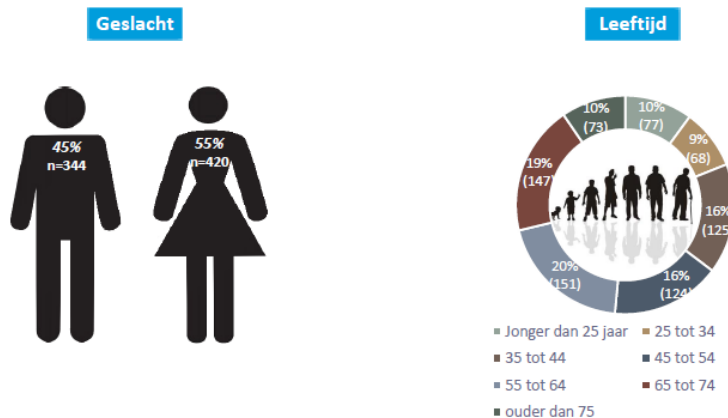
- Bruto respons (n=771 / responsgraad = 55%)
- Netto respons n=765
  - 4 respondenten te hoge graad item non-respons (papier)
  - 2 respondenten te laat (online)
- Foutenmarge: 3,37 % / betrouwbaarheidsniveau: 95%
- Totaal bruikbare terug gestuurde omslagen: 516 ex.



5



## Steekproef: geslacht en leeftijd



n=765

6



## Beperkte weging op geslacht en leeftijd

		Netto steekproef	Realiteit	Wegingsfactor
16-24	M	3,79%	7,07%	1,8644
	V	6,27%	6,93%	1,1047
25-34	M	2,75%	5,41%	1,9705
	V	6,14%	5,10%	0,8300
35-44	M	6,54%	7,58%	1,1590
	V	9,80%	7,01%	0,7146
45-54	M	8,10%	8,23%	1,0156
	V	8,10%	8,34%	1,0294
55-64	M	9,15%	8,75%	0,9564
	V	10,59%	8,27%	0,7809
65-74	M	10,72%	7,33%	0,6836
	V	8,50%	7,19%	0,8464
75 en ouder	M	4,05%	5,35%	1,3196
	V	5,49%	7,45%	1,3572

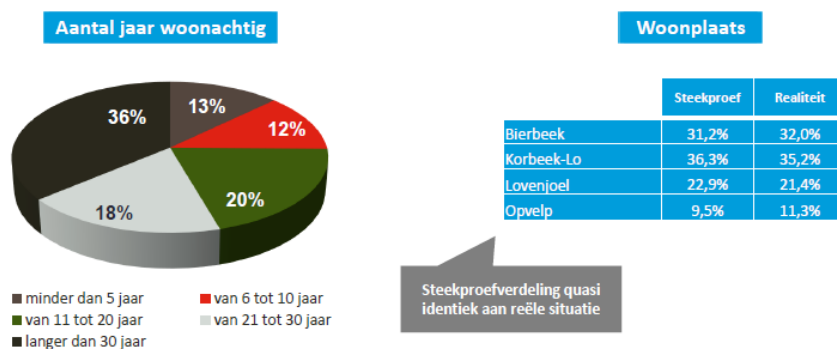
Om representatieve uitspraken te kunnen doen voor alle inwoners van Bierbeek van 16 jaar of ouder wordt een (beperkte) weging doorgevoerd op basis van geslacht en leeftijd.



7



## Steekproef: samenstelling

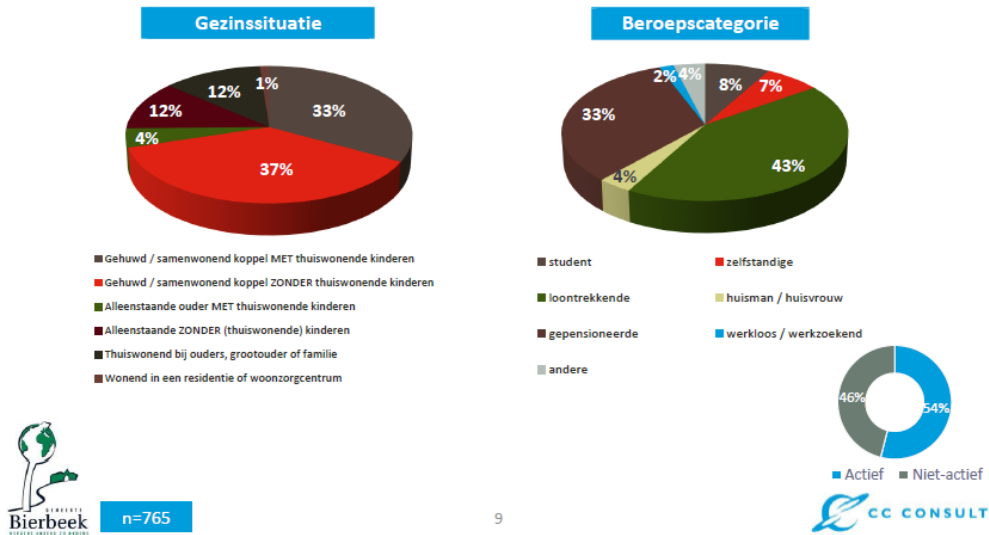


n=765

8



## Steekproef: samenstelling



9

## Agenda



10

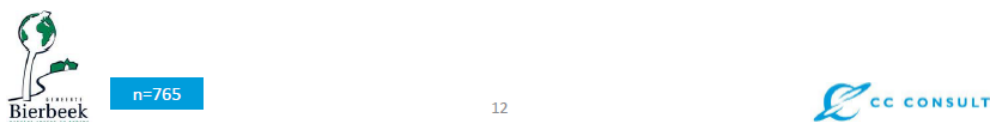
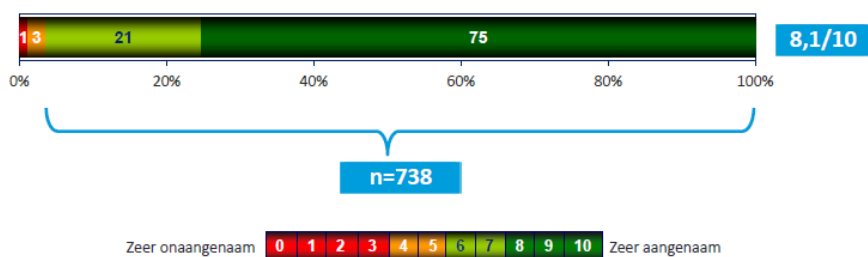


## Resultaten



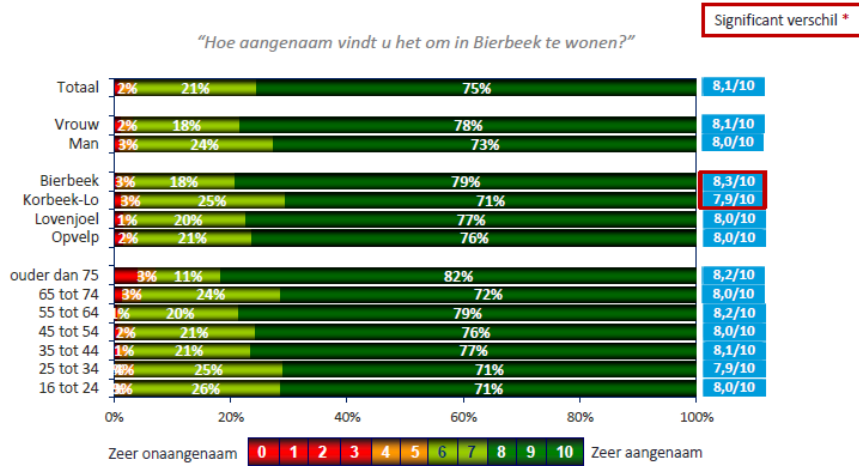
## Een ruime meerderheid vindt het (heel) aangenaam wonen in Bierbeek

"Hoe aangenaam vindt u het om in Bierbeek te wonen?"





## Erg weinig verschil in beoordeling naargelang leeftijd of deelgemeente waar men woont.



n=765

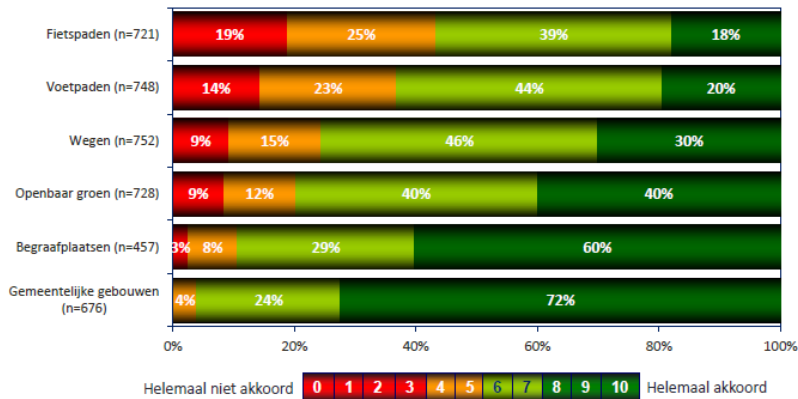
Geen significante verschillen naargelang leeftijd, geslacht, aantal jaar woonachtig in Bierbeek, beroepscategorie of gezinssamenstelling

13



## Het onderhoud van de gemeentelijke infrastructuur wordt door een meerderheid positief bevonden. Aandacht voor onderhoud fiets- en voetpaden.

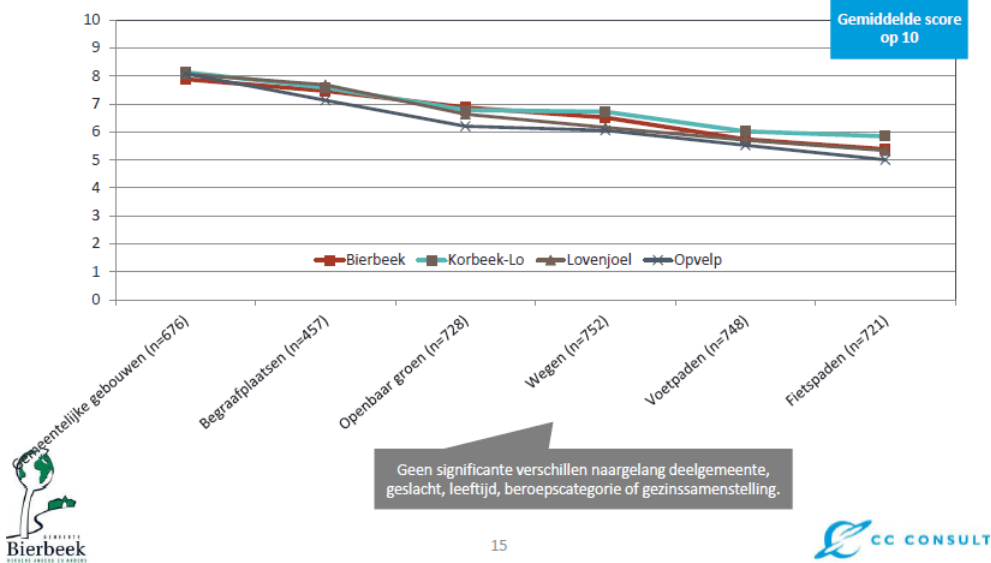
"In welke mate gaat u akkoord met onderstaande uitspraken over het onderhoud van de gemeentelijke infrastructuur in Bierbeek? .... is/ zijn goed onderhouden"



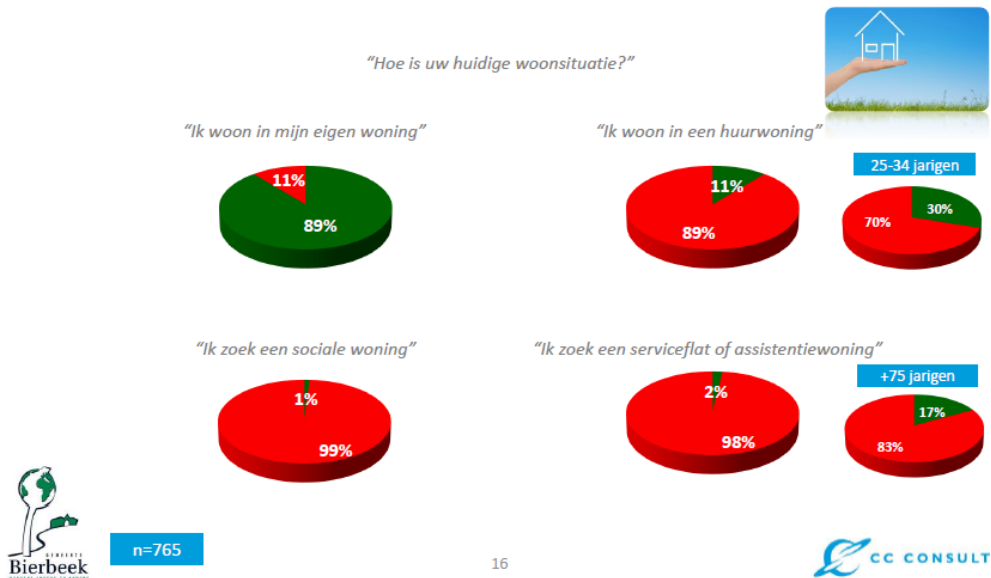
14



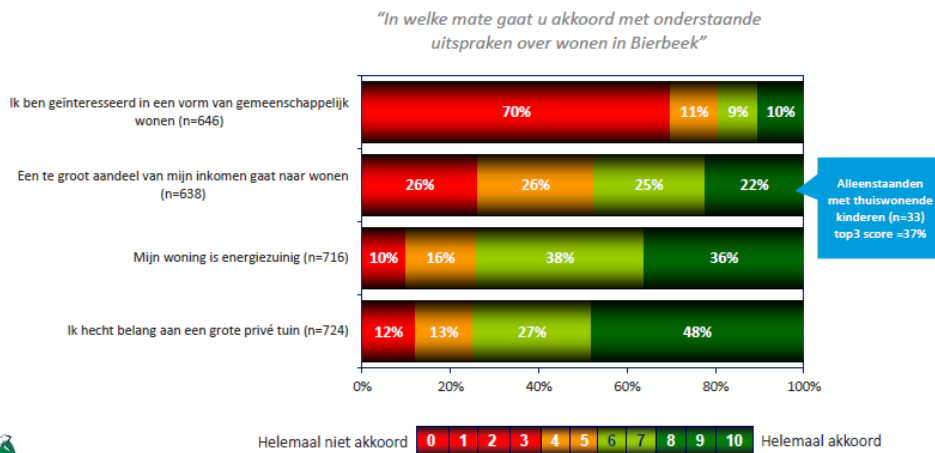
## Weinig verschil in beoordeling onderhoud infrastructuur naargelang deelgemeente.



## Meerderheid woont in eigen woning. Absolute minderheid op zoek naar sociale woning of serviceflat.



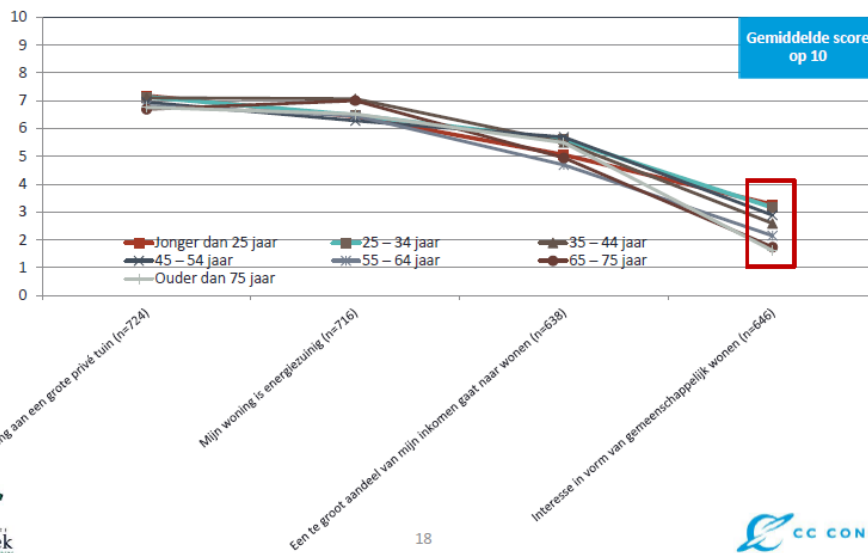
## Nagenoeg de helft van oordeel dat een te groot aandeel van het inkomen naar wonen gaat.



17



## Weinig interesse in een vorm van gemeenschappelijk wonen. Interesse iets groter bij mensen jonger dan 35 jaar.



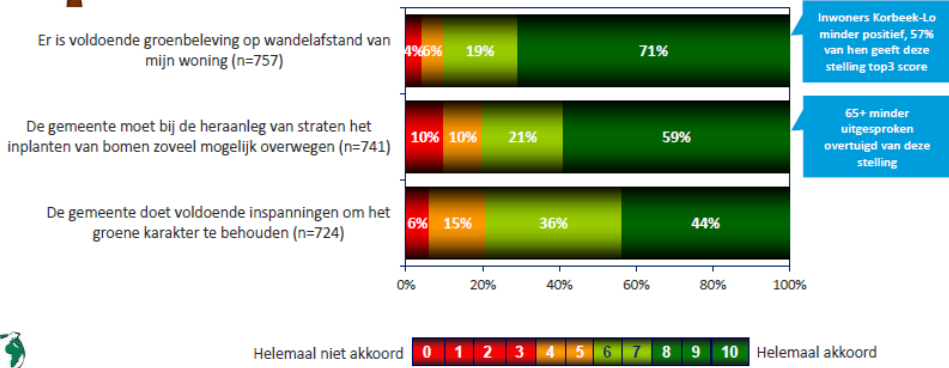
18



## Ruime meerderheid van oordeel dat er voldoende groenbeleving is op wandelafstand van de woning. Inwoners van Korbeek-Lo zijn hier iets minder van overtuigd.



"In welke mate gaat u akkoord met onderstaande uitspraken over het groene karakter in Bierbeek?"



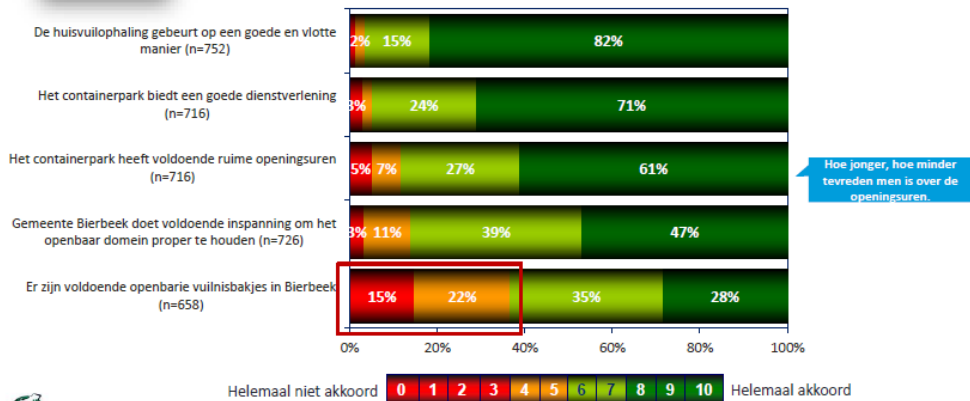
19



## De diensten van het containerpark worden (erg) positief beoordeeld.



"In welke mate gaat u akkoord met onderstaande uitspraken over afval en netheid in Bierbeek?"



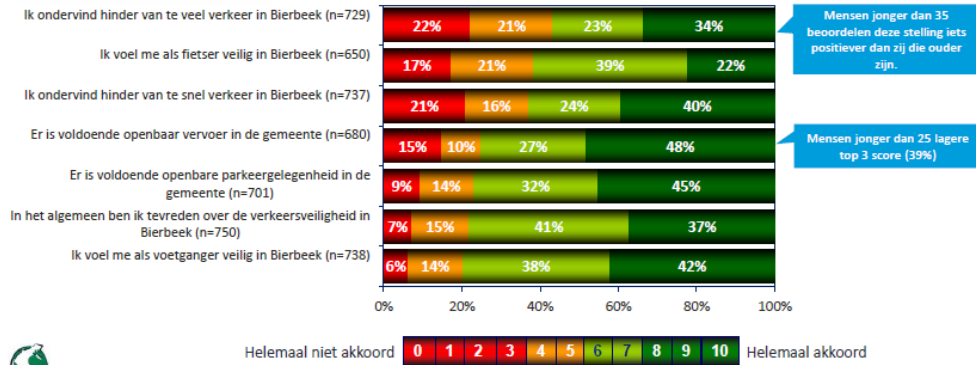
20



## Het vele verkeer blijkt een aandachtspunt voor gemeente Bierbeek.



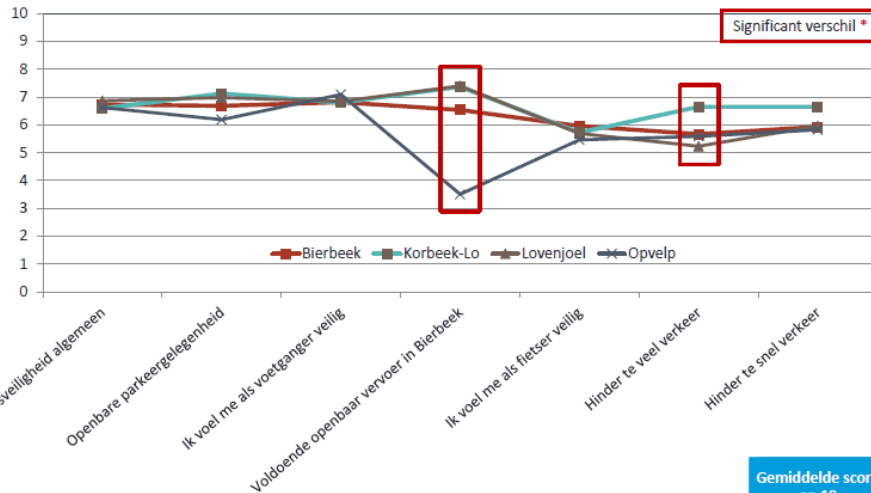
"In welke mate gaat u akkoord met onderstaande uitspraken over verkeer en mobiliteit in Bierbeek?"



21



## Inwoners van Opvelp beoordelen het aanbod aan openbaar vervoer minder positief dan inwoners van overige deelgemeenten.

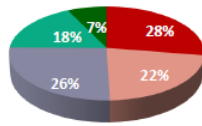


22



Ruim een kwart maakt nooit gebruik van het openbaar vervoer in Bierbeek. Bij inwoners jonger dan 25 jaar is dit slechts 6%.

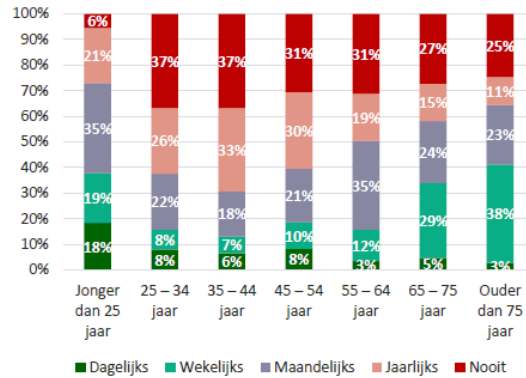
"Hoe vaak maakt u gebruik van het openbaar vervoer in Bierbeek?"



■ Nooit    ■ Jaarlijks  
■ Maandelijks    ■ Wekelijks  
■ Dagelijks

46% van de inwoners van Opvelep (n=73) gebruikt nooit het openbaar vervoer. Bij inwoners van Lovenjoel (n=175) is het slechts 15% die aangeeft nooit openbaar vervoer te gebruiken.

Gebruik openbaar vervoer volgens leeftijd



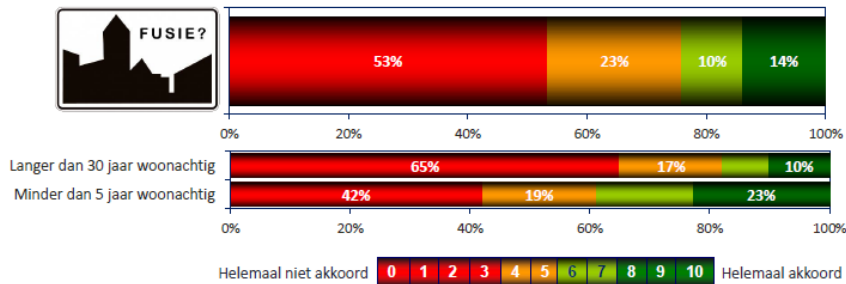
n=765

23



Minderheid voorstander van fusie met andere gemeente. Hoe langer men in Bierbeek woont, hoe minder men voorstander is.

"Ik ben er voorstander van dat Bierbeek fusioneert met één of meerdere gemeentes"



Inwoners die er langer dan 30 jaar in Bierbeek wonen zijn meer uitgesproken tegen een fusie (65% van hen geeft score van 3 of lager, tegenover 42% bij zij die minder dan 5 jaar in Bierbeek wonen). Er is een significant verband tussen het aantal jaar dat men in Bierbeek woont, en de mening m.b.t. fusies.

Geen significante verschillen inzake geslacht, gezinssituatie, beroepscategorie of deelgemeente waar men woont.



n=622

24



# Resultaten

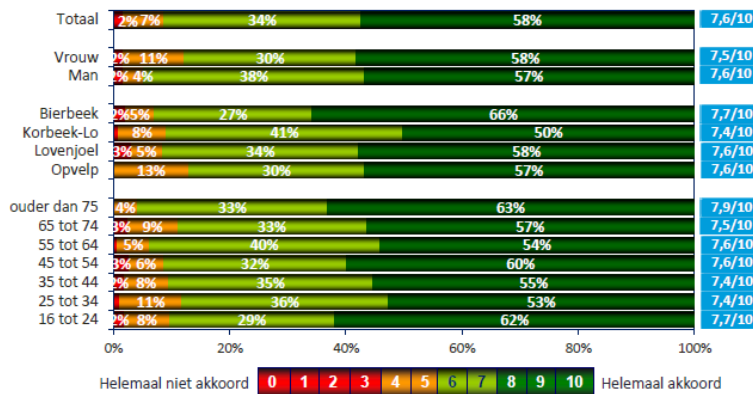


25



Meerderheid (zeer) tevreden met aanbod aan voorzieningen in Bierbeek. Weinig verschil in tevredenheid m.b.t. aanbod aan voorzieningen volgens deelgemeente.

*"In het algemeen ben ik tevreden over het aanbod aan voorzieningen in Bierbeek"*



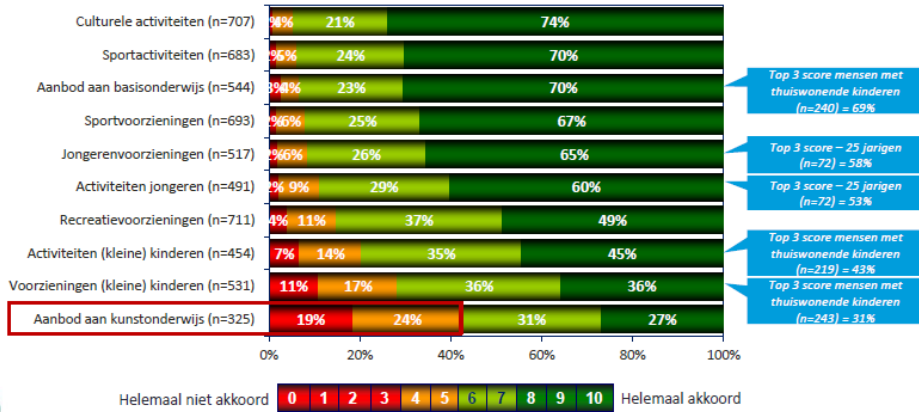
n=668

26



## Aanbod aan diverse voorzieningen in Bierbeek wordt positief beoordeeld.

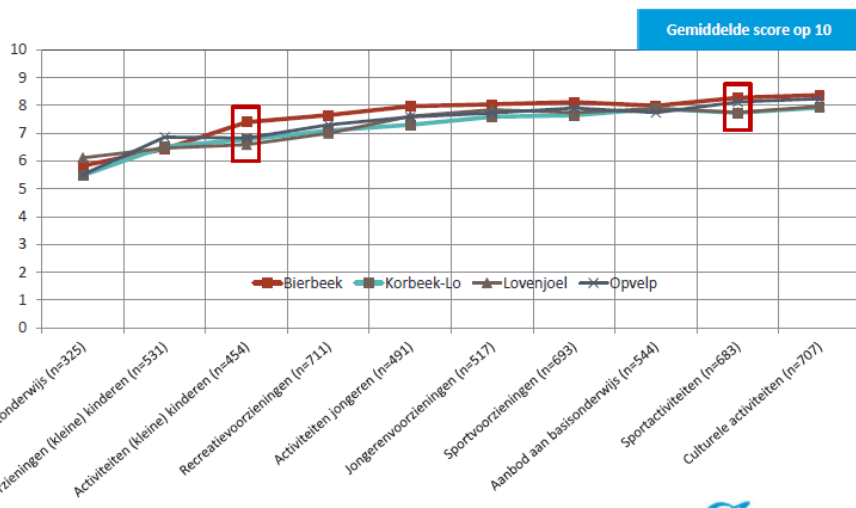
"In welke mate gaat u akkoord met onderstaande uitspraken over diverse voorzieningen en activiteiten in Bierbeek? Er is voldoende aanbod aan..."



27



## Tevredenheid ten aanzien van diverse voorzieningen: weinig significante verschillen in beoordeling naargelang woonplaats.



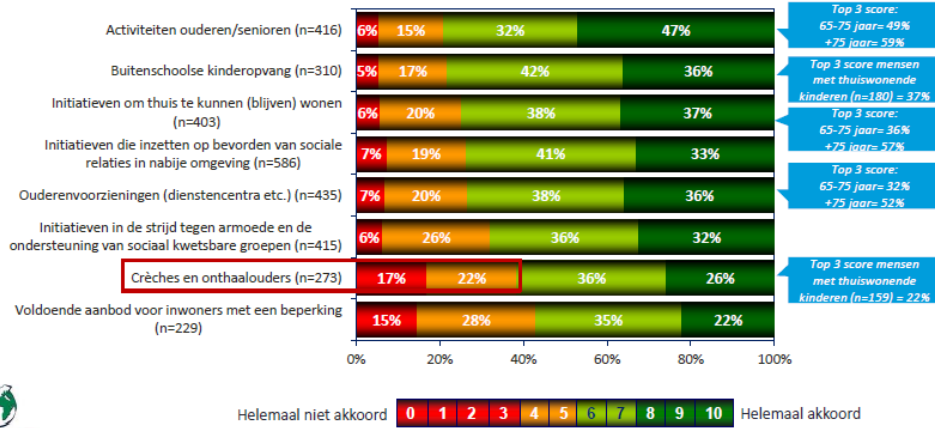
28





## Welzijnsvoorzieningen worden (matig) positief beoordeeld. Ouderenvoorzieningen en –activiteiten: +75-jarigen positiever dan jongere ‘senioren’.

“In welke mate gaat u akkoord met onderstaande uitspraken over welzijn in Bierbeek? Er is voldoende aanbod aan...”

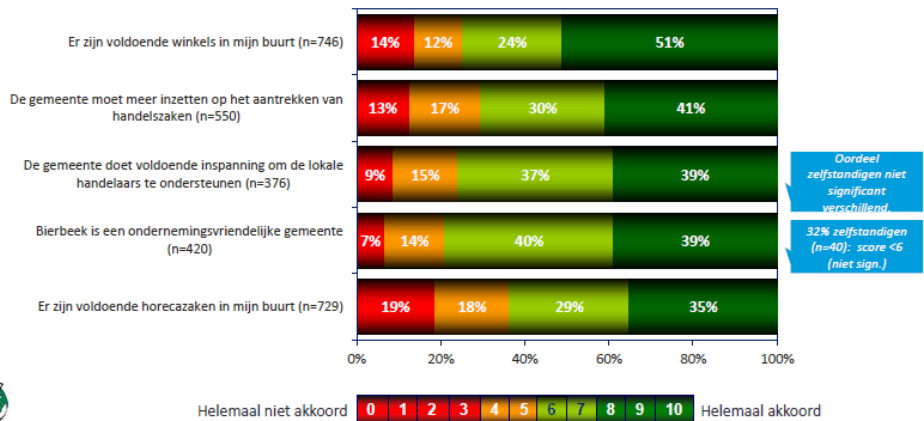


29



## Meerderheid is van oordeel dat Bierbeek een ondernemingsvriendelijke gemeente is.

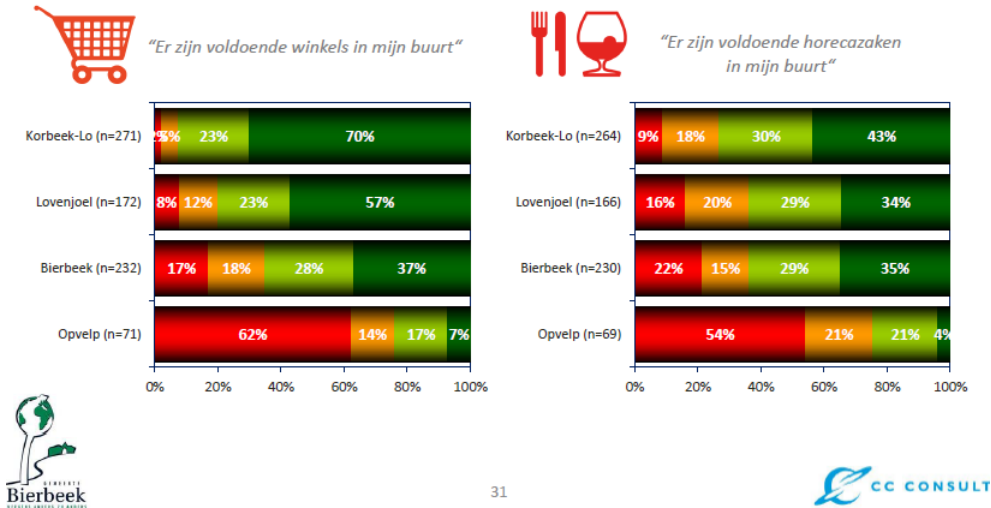
“In welke mate gaat u akkoord met onderstaande uitspraken over de economische activiteit in Bierbeek?”



30

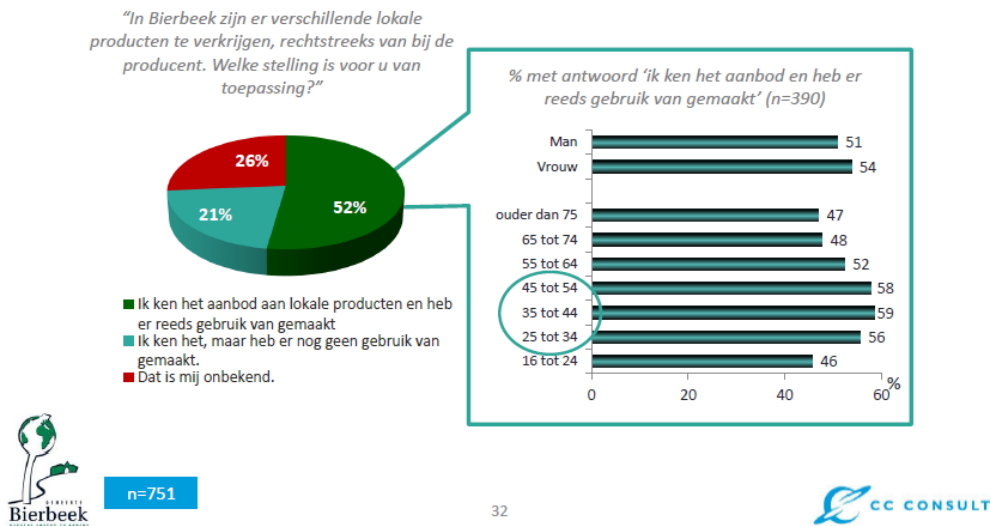


## Grote verschillen in beoordeling aanbod winkels en horeca volgens deelgemeente.



31

## Een meerderheid heeft al gebruik gemaakt van het aanbod aan lokale producten. Voor een kwart is het onbekend.

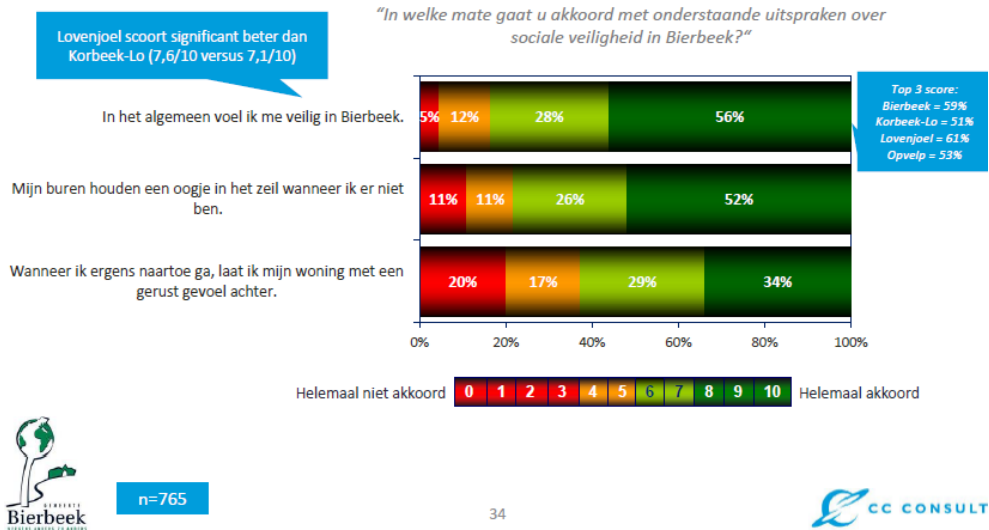


32

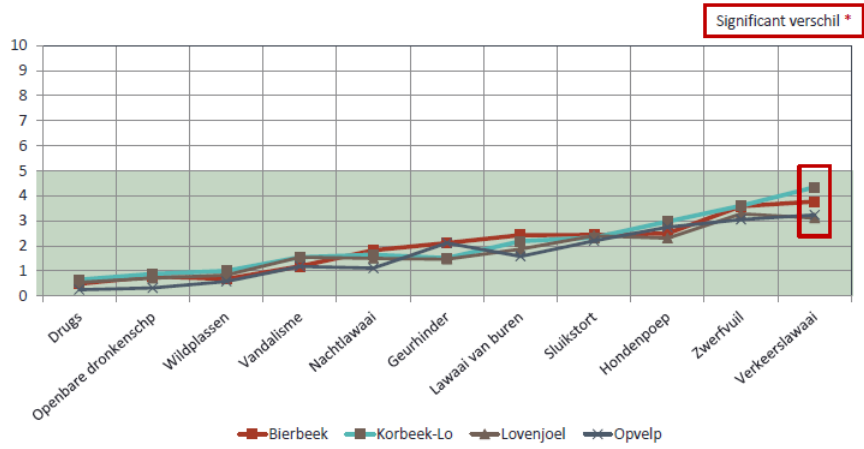
# Resultaten



## Sociale veiligheid scoort vrij goed in Bierbeek. Geen significant verschil naar geslacht of leeftijd.



Verkeerslawaaai is de voornaamste bron van hinder. Inwoners van Korbeek-Lo hebben er meer last van dan de overige inwoners.



n=765

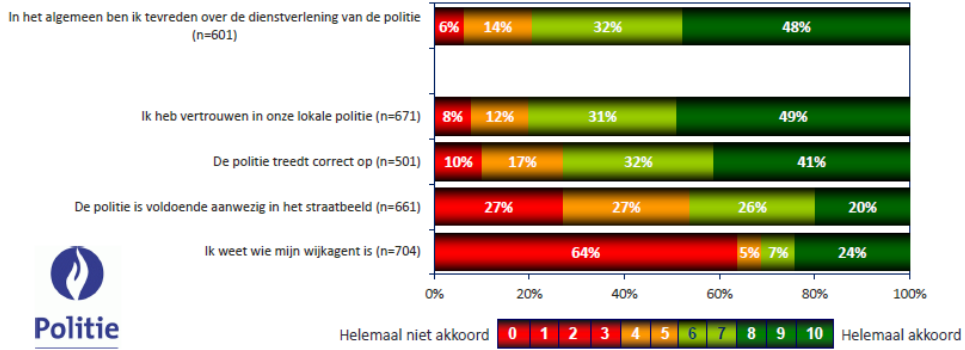
Helemaal geen hinder 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Heel veel hinder

35



69% van de inwoners van Bierbeek kent hun wijkagent niet.

"In welke mate gaat u akkoord met onderstaande uitspraken over het optreden van de politie in Bierbeek?"



- Geen significante verschillen in beoordeling politie naargelang leeftijd.
- Matig verband tussen het kennen van de wijkagent en leeftijd, bij mensen jonger dan 35 is wijkagent nog minder gekend (+/- 80% score 5 of lager).
- Geen significant verschil in kennis van wijkagent naargelang deelgemeente.

36

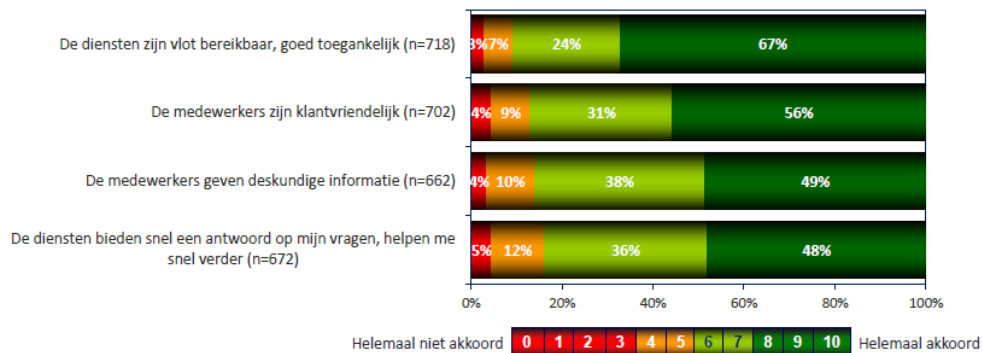


## Resultaten



## De medewerkers worden door ruime meerderheid als (erg) klantvriendelijk aanzien.

*“Wanneer u denkt aan de dienstverlening van de gemeente Bierbeek, welke scores geeft u dan aan de volgende thema’s?”*



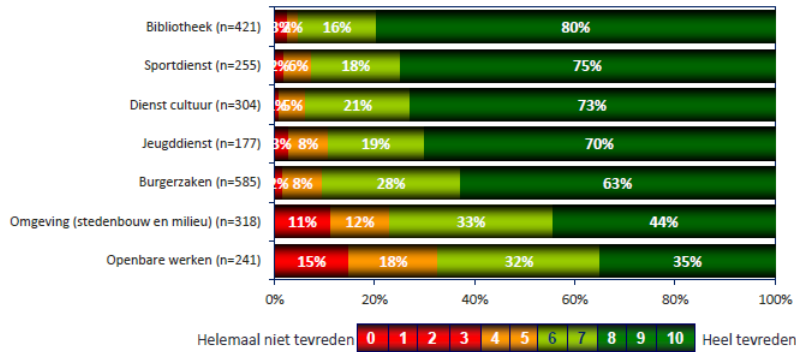
Hoe ouder, hoe meer tevreden men is over de dienstverlening in het algemeen en de verschillende deelaspecten. Geen significante afwijkingen naargelang geslacht of deelgemeente betreffende evaluatie dienstverlening.

38



## De dienstverlening van de vrijetijdsdiensten wordt meer uitgesproken positief beoordeeld.

"In welke mate bent u tevreden over de aangeboden dienstverlening van onderstaande diensten?"



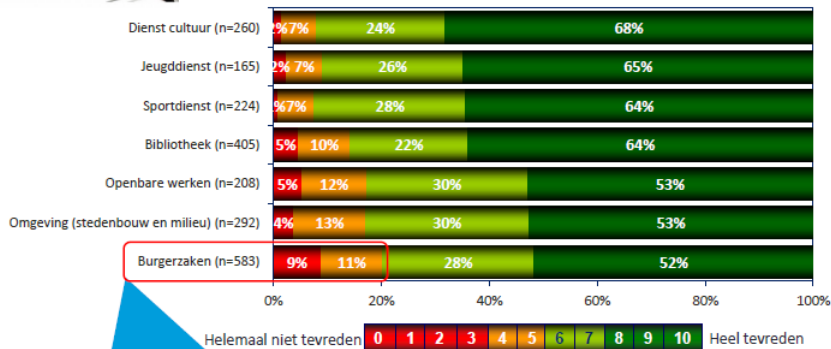
39



## Over het algemeen worden de openingsuren positief beoordeeld. Bij burgerzaken zijn jonge mensen minder positief.



"In welke mate bent u tevreden over de openingsuren van onderstaande diensten?"



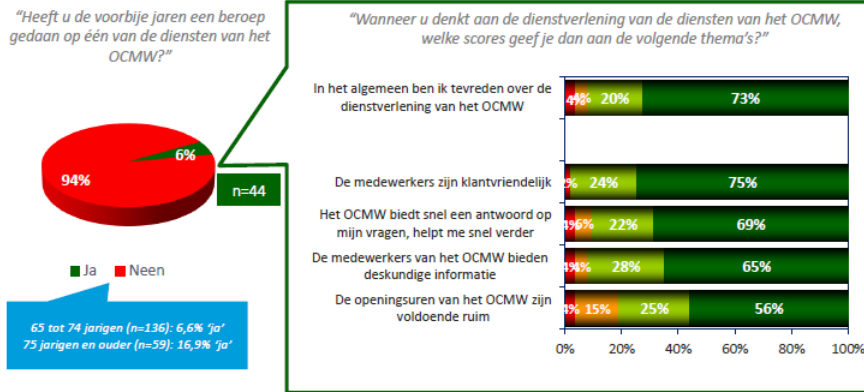
Hoe jonger, hoe minder tevreden men is over de openingsuren van de dienst burgerzaken. De gemiddelde score is 5,6/10 bij de -25 jarigen (n=50) tot 8,1/10 bij de +75 jarigen (n=41).



40



## Een kleine minderheid van de inwoners deed de voorbije jaren beroep op het OCMW.



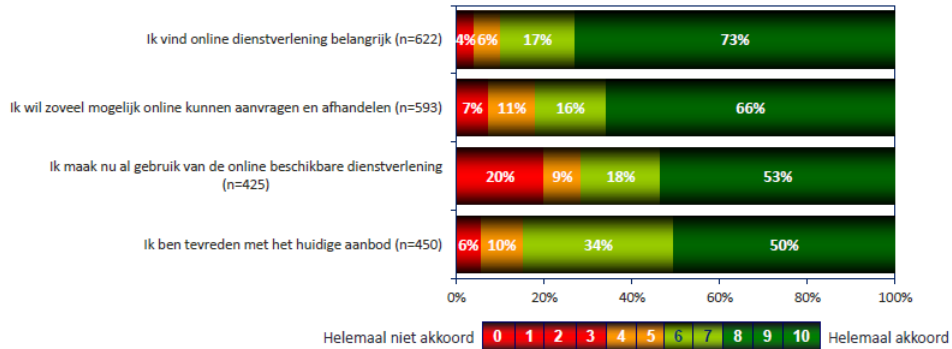
n=729

41



## Een ruime meerderheid geeft aan online dienstverlening belangrijk te vinden.

"In welke mate kan u akkoord gaan met de volgende stellingen over online dienstverlening door de gemeente?"

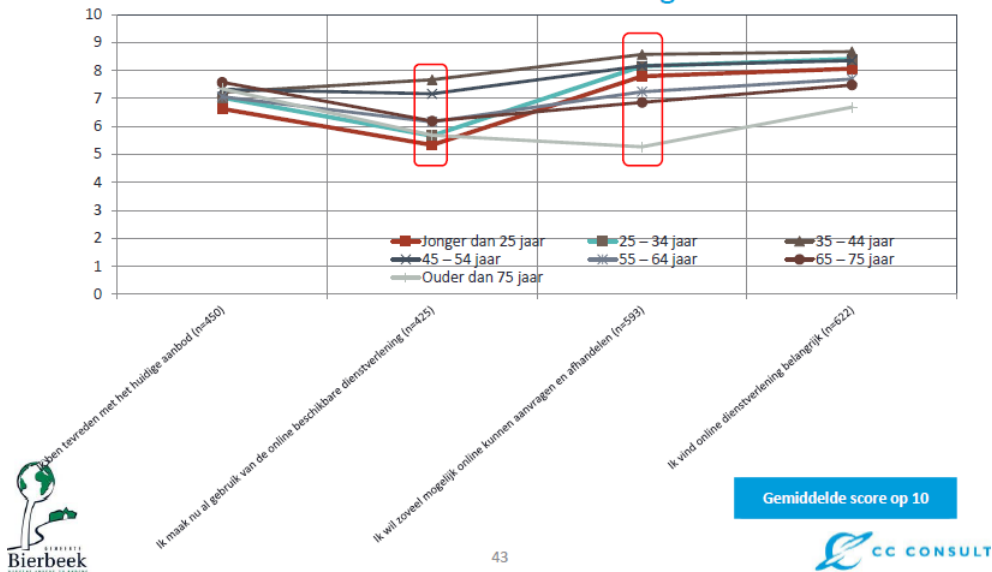


42



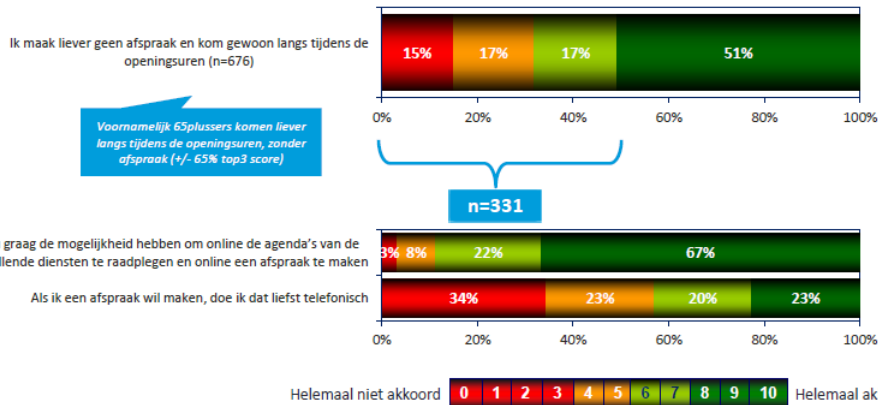
Vooral de 35 tot 54-jarigen maken op heden al gebruik van de online beschikbare dienstverlening.

Mensen ouder dan 75 hebben weinig interesse.



De helft kiest ervoor geen afspraak te maken en gewoon langs te komen. Zij die wel graag op afspraak zouden komen, maken die het liefst online.

"In welke mate kan u akkoord gaan met de volgende stellingen over het werken op afspraak voor de dienstverlening?"

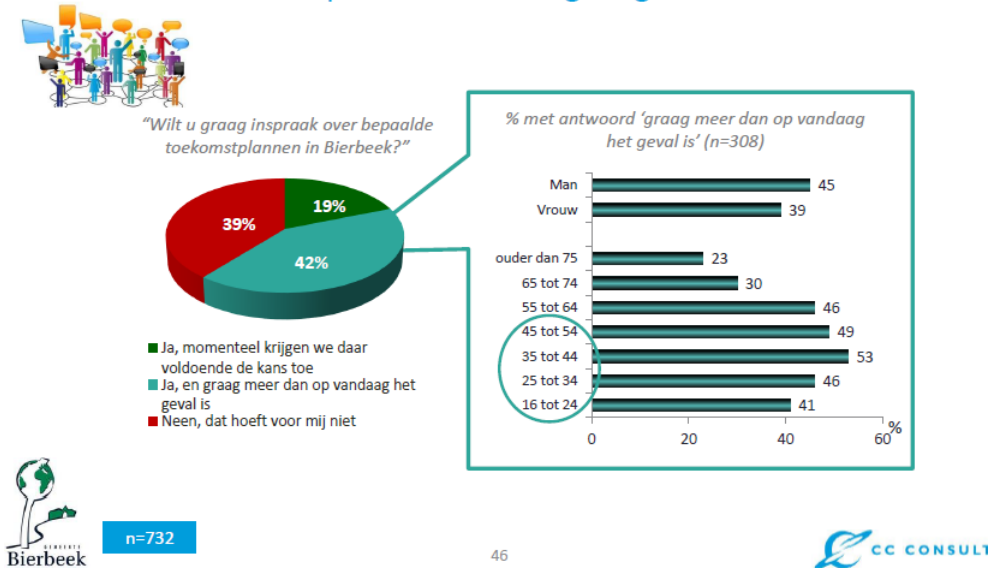




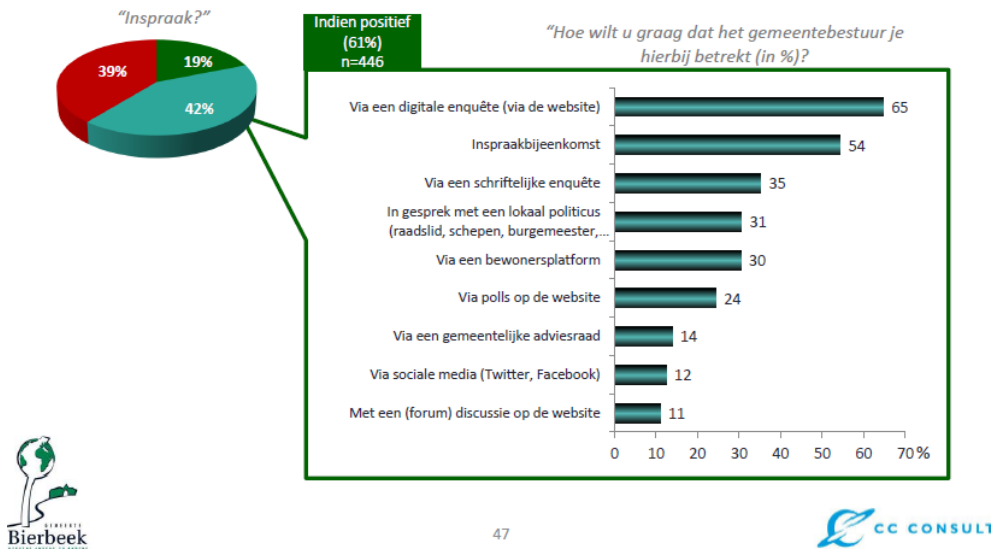
## Resultaten



Een meerderheid praat graag mee over toekomstplannen in Bierbeek. Vooral 35 tot 44-jarigen wensen meer te kunnen meepraten dan vandaag het geval is.

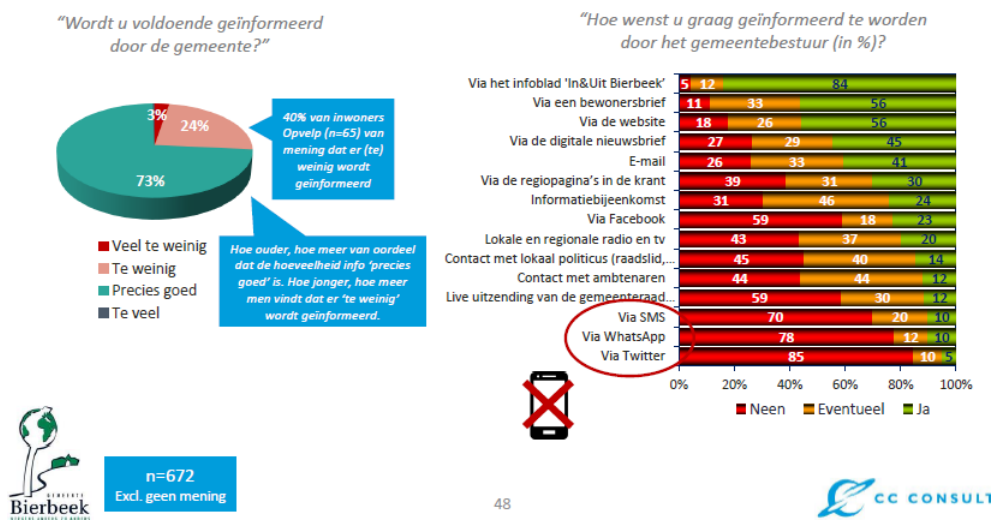


Indien men wenst betrokken te worden, gaat de voorkeur uit naar een (digitale) enquête of een inspraakbijeenkomst.



47

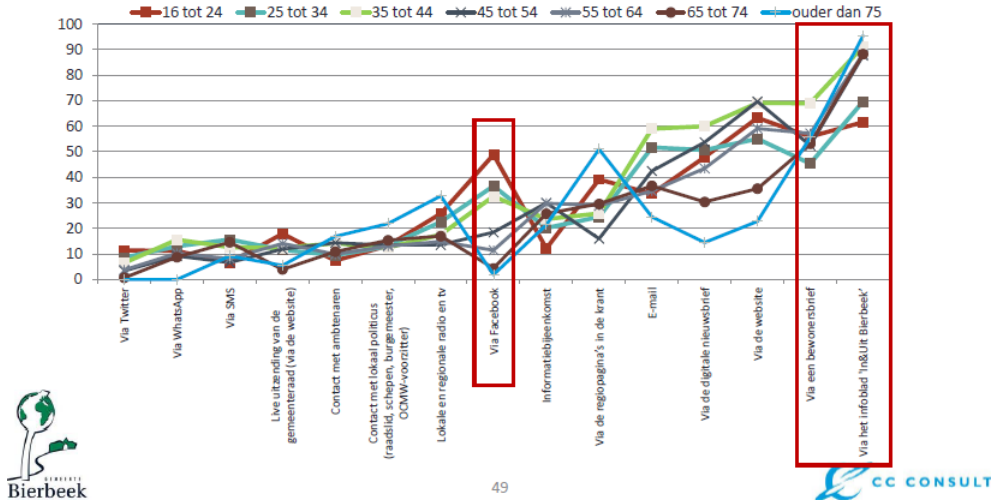
Het infoblad is bij uitstek de gewenste infobron, weinig voorkeur voor persoonlijke contacten en info via smartphone/gsm.



48

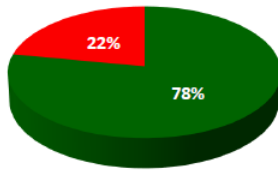
Infoblad meest populair over verschillende leeftijdscategorieën. Van alle sociale media voornamelijk Facebook, dit bij mensen jonger dan 45 jaar.

"Hoe wenst u graag geïnformeerd te worden door het gemeentebestuur (% antwoord 'JA')?"

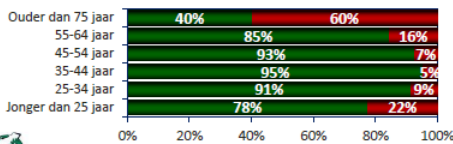


Ruim ¾ bezocht al eens de website. De Facebookpagina wordt vooral bezocht door 35 tot 45-jarigen.

"Heeft u de website www.bierbeek.be al eens bezocht?"

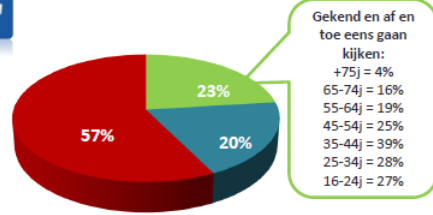


■ Ja ■ Neen



n=765

"Kent u de Facebookpagina 'Bierbeek leeft'?"



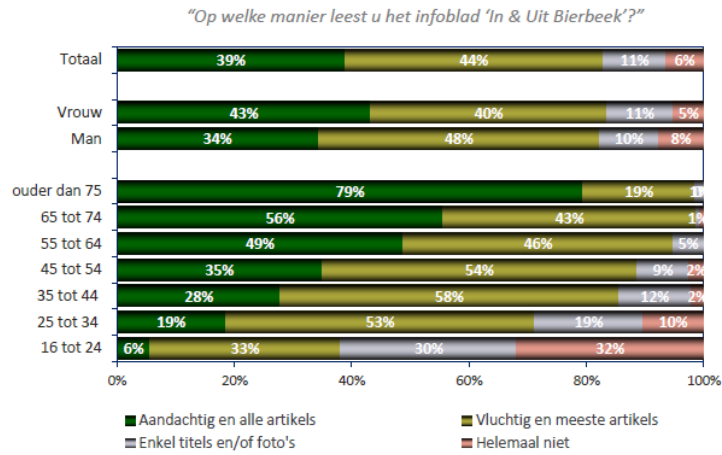
■ Ja, en ik ga er af en toe eens kijken  
 ■ Ja, maar ik heb die nog niet bekeken  
 ■ Neen, die ken ik niet

Gekend en af en toe eens gaan kijken:  
 +75j = 4%  
 65-74j = 16%  
 55-64j = 19%  
 45-54j = 25%  
 35-44j = 39%  
 25-34j = 28%  
 16-24j = 27%

50



## Een ruime meerderheid leest het infoblad, hoe ouder... hoe grondiger dit wordt gelezen.



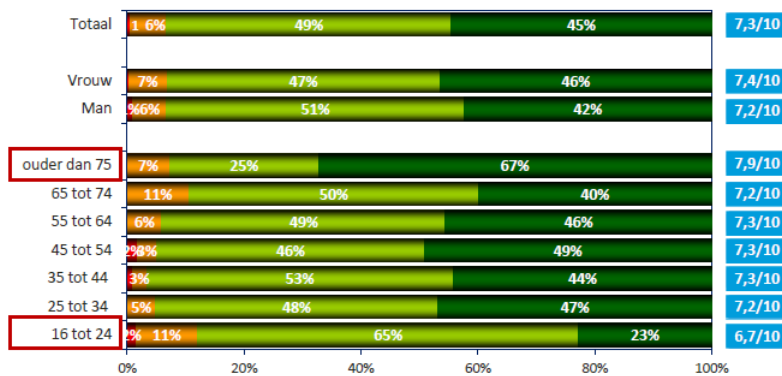
n=765

51



## Gemeentelijke communicatie wordt door 45% van de inwoners als (zeer) positief aanzien. Inwoners jonger dan 25 jaar zijn kritischer.

"In het algemeen, als u de gemeentelijke communicatie (infoblad, website, facebook ...) door middel van een rapportcijfer zou moeten beoordelen, welk cijfer geeft u dan?"



n=678  
Excl. niet te beoordelen

Zeër slecht 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Zeër goed

52



## Contact

CC Consult  
Vliegveldreef 9  
1082 Brussel  
Tel: 02 363 15 25

[www.ccconsult.be](http://www.ccconsult.be)



53



## 4.2 GEMEENTEMONITOR

<https://statistiekvlaanderen.be/monitor-jouw-gemeente-in-cijfers>

## 4.3 SWOT-ANALYSES

### 4.3.1 SWOT-ANALYSE BIBLIOTHEEK

#### MJP 2020 – 2025 - SWOT BIB

##### ACTIVITEITEN

#### 1. Materiaalverwerking (van boeken, strips, tijdschriften, dvd's, vertelplaten)

- Kaften, labelen
- Catalografie
  - invoer van alle nieuwe materialen, schenkingen en wisselcollecties
  - afvoer van afgeschreven materialen
- Herstelling van beschadigde materialen
- Selectie van bruikbare titels in schenkingen

#### 2. Administratie

- Besteladministratie
  - Opstellen van bestellijsten,
  - Opvolgen van leveringen, zendnota's en facturatie
- Tijdschriftenadministratie
  - Opvolgen van abonnementen en facturatie
- Uitleenadministratie
  - Opvolgen van laattijdige inleveringen (1<sup>ste</sup>, 2<sup>de</sup>, 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> herinneringen)
  - Opvolgen van betalingen van boetes
  - Maandelijkse statistieken van uitleningen en bezoekersaantallen
  - Opvolging educatieve koffers voor scholen
- Kasadministratie
  - Dag- en maandinkomsten
- Postafhandeling
  - Beantwoorden van mails
  - Interbibliothecair leenverkeer
  - Opvolging uitnodiging (ouders van) tweejarigen
- Bibliotheekraad
  - Agenda vergaderingen
  - Verslag

#### 3. Gebruikersinformatie

- Gedrukt
  - Intern: signalisatie, bladwijzers, folders, affichering, gebruikersreglement
  - Uit in Bierbeek
- Online
  - Facebookberichten
  - nieuwsberichten catalogus
  - gemeentelijke website

#### 4. Front office

- Klasuitleen en -introducties
- Samenstellen van maandelijkse boekenpakketten voor Ten Desselaer
- Bibliotheek aan huis
- Openingsuren bib de borre en Korbeek-Lo
  - (Toezicht op) inleveren en uitleen
  - Verlenging van lidmaatschap

- Nieuwe inschrijvingen
- Nieuwe inschrijvingen
- Info, instructie en hulp bij vragen van klanten
- Terugplaatsen van ingeleverde materialen

#### 5. Toeleidingsactiviteiten

- Tweedehandsboekenmarkt door en voor inwoners
- Jeugdboekenmaand: jeugdboekenverkoop en klasintroducties
- 5 voor vijf: belevingsdag voor vijfdeklassers (cf. samenwerking)
- PC- en tabletcursussen voor senioren
- 'Verwendag' (voorheen: bibliotheekweek) met versnaperingen en boekenverkoop
- Novemberlezing: elk jaar een auteur te gast
- Qukeleku: familiedag (cf. samenwerking)

#### SAMENWERKING MET

INTERN	EXTERN
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cultuurcentrum</li> <li>- Sportdienst</li> <li>- Jeugddienst (o.a. 5 voor vijf, Qukeleku, Seniorenverwendag, Vrijwilligersverwendag, schoolbrochure, thematafels, informatiedeling)</li> <li>- OCMW (logistiek: poetsen; Poging: boeken bij sociale kruidenier)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SLAC</li> <li>- Sint-Kamillus (voor tentoonstelling of thematafels)</li> <li>- Scholen (scholenwerking: klasuitleen en introducties)</li> <li>- Andere bibliotheken (wisselcollecties)</li> <li>- Vrijwilligers (terugzetten van materialen, afvoer uit catalogus)</li> </ul>

#### BEZETTING

3,5 VTE (voor 2 bibliotheken met 19 openingsuren) = minimum

- 1 voltijdse bibliothecaris
- 5 deeltijdse bibliotheekmedewerkers



## SWOT

### STERKTES

- Hoog aantal bibliotheekgebruikers in vergelijking met gelijkaardige bibliotheken
- Positieve waardering bij klanten
- Verzorgde en overzichtelijke presentatie
- Nieuwe boeken en dvd's snel ter beschikking
- Vlotte afhandeling van aankoopsgesties
- Gerenommeerde (referentie-)collectie dvd's
- Bibliotheek aan huis: een referentie voor andere bibliotheken
- Uitgebreide scholenwerking (met alle scholen op het grondgebied)
- Elke medewerker heeft een eigen takenpakket maar voor alle taken is back-up voorzien
- Tool 'Mijn bibliotheek' en uitleenbalie met zelfscan: stijgende zelfredzaamheid van klanten

### ZWAKTES

- Informatica
  - o Vaak problemen met catalogi (die blijven aanslepen), zwakke WIFI
  - o Geen hotspot
  - o Snellere reactie bij melding van problemen is wenselijk
- Beperkte infrastructuur
  - o Niet echt een ontmoetingsplaats voor klanten wegens beperkte ruimte
    - Beperkte werk- en studieruimte
    - Kleine zit- en leeshoek
  - o Te kleine werkruimte back-office  
De 5 medewerkers kunnen er nooit tegelijk aan het werk (slechts 4 bureaus)
  - o Na een jarenlange groei heeft de bib al geruime tijd haar maximale capaciteit bereikt (zowel naar aanbod, als aantal klanten en uitleningen)
    - Er moet evenveel worden afgevoerd als er wordt aangekocht wegens ruimtegebrek in de bib
    - Voor de afgevoerde boeken is er nauwelijks stockeerruimte
    - Met gelijkblijvende middelen kan geen verdere groei worden gerealiseerd
- Capaciteit van het bibteam
  - o Beperkt aantal bibmedewerkers in vergelijking met andere gemeentes en aantal openingsuren
  - o Onvolledige invulling personeelsbestand (bv. bij langdurige ziekte)
  - o Beperkte competenties

### KANSEN

- Bibliotheekraad als onderdeel / werkgroep van de Cultuurraad
- Verdere samenwerking met OCMW (vrijwilligers? Lidmaatschap bib?)
- Nieuwe ad hoc samenwerking tussen bibliotheken door wegvallen van provinciale sturing
- E-boeken platform voor Vlaamse bibliotheken? (cf. uitgevers en Cultuurconnect)
- Eengemaakt bibliotheekstelsel (voor Vlaanderen, vanaf juni 2020 voor Vlaams-Brabant)
- Aanbieden van nieuwe diensten

### BEDREIGINGEN

- Wegvallen van de Provinciale ondersteuning met Streekgericht Bibliotheekbeleid
- Wegvallen van het PWA  
Wijk-werken kan slechts voor 1 jaar en is daarom niet bruikbaar voor 'Bibliotheek aan huis'
- Wegvallen van de wettelijke verplichting op een gemeentelijke bibliotheek. Ons bestuur onderschrijft echter het bibliotheekcharter, waarin de bib als basisinfrastructuur en -recht wordt beschreven.
- Digitale ontwikkelingen

- Digitale tv, video on demand, Netflix e.a.: invloed op uitleen van dvd's
- Groei van digitaal lezen: e-boeken
- Interesse bij scholen
  - Bibliotheekbezoek is geen 'eindterm'; scholen kunnen door een overvloed aan taken de bib links laten liggen.

## AANBEVELINGEN

### **Bezinning: Nadenken over wat we écht willen met de bib?**

- **Is de huidige goede werking ruim voldoende?  
(In tegenstelling tot andere bibliotheken gaat de onze er níét op achteruit!)**
  
- **Of willen we de bib nog verder uitbouwen (tot een speerpunt in het cultuurbeleid, een hot spot en ontmoetingsruimte)?  
In dat laatste geval zal er moeten worden geïnvesteerd in mensen (met hogere competenties) en middelen (aanpassen en uitbreiden van de bestaande infrastructuur)**

#### 4.3.2 SWOT-ANALYSE DIENST BEVOLKING

MJP 2020 – 2025 – SWOT DIENST BEVOLKING	
<b>ACTIVITEITEN</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- In- en uitschrijvingen</li> <li>- Bewijs van goed gedrag en zeden</li> <li>- Rijbewijzen</li> <li>- Identiteitskaarten / kids-id</li> <li>- Reispassen</li> <li>- Rijksregister</li> <li>- Geboortes</li> <li>- Huwelijken</li> <li>- Overlijdens</li> <li>- Kerkhoven</li> <li>- Vreemdelingenzaken</li> <li>- Nationaliteitsveranderingen</li> <li>- Viering Jubilarissen</li> <li>- Verkoop lijnkaarten, containerparkkaarten, PMD-zakken, Bio Bags, stickers</li> <li>- Diftar-administratie</li> <li>- Leegstandslijsten</li> <li>- Pensioenen</li> <li>- Orgaandonaties</li> <li>- Euthanasie</li> <li>- Laatste wilsbeschikkingen</li> <li>- Verkiezingen</li> <li>- Afleveren vergunning 'schenken van sterke dranken' (formulier 240 i)</li> </ul>	
<b>SAMENWERKING MET</b>	
<b>INTERN</b>	<b>EXTERN</b>
alle diensten van <ul style="list-style-type: none"> <li>- gemeente</li> <li>- OCMW</li> <li>- de borre en</li> <li>- de politie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- andere overheden</li> <li>- begrafenisondernemers</li> <li>- Ecowerf</li> </ul> <p style="text-align: right;">IGO-Leuven</p>
<b>BEZETTING</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 x 1 VTE – 1,5 VTE effectief voor bevolking (0,50 VTE voor financiële dienst) = 1,50</li> <li>- 1 x 0,80 VTE (0,20 LBO) 15.01.2019 voor 1 jaar = 0,80</li> <li>- 1 x 1 VTE volgens contract maar effectief 0,50 VTE (deelt whv) = 0,50</li> </ul> <p style="text-align: right;">= 2,80</p>	

## SWOT

### STERKTES

- De bevolkingsdienst is zeer flexibel en doet veel zelf
- De bevolkingsdienst heeft erg ruime openingsuren
- De kerntaken van de bevolkingsdienst zijn steeds verzekerd door de onderlinge afstemming van de 2 VTE's

### ZWAKTES

- De dinsdagavondpermanentie zorgt voor een snelle opbouw van meeruren indien er collega's voor langere tijd afwezig zijn (normaal hanteren we een beurtrol voor deze permanentie). Deze meeruren kunnen niet binnen de opgelegde termijn opgenomen worden.
- De permanentie op dinsdagavond en zaterdag brengt met zich mee dat de bezetting van 3 VTE over 4 personen verspreid moet worden om een goede dienstverlening te kunnen garanderen
- Door de zichtbare aanwezigheid van de medewerkers op dinsdagavond worden ze vaak aangesproken door deelnemers van vergaderingen op hele site.
- Onduidelijk voor de burger op welke zaterdagen de bevolkingsdienst wel en niet open is tijdens schoolvakanties.
- Ontbreken van een coördinator of diensthoofd (taakverdeling, teamoverleg,...)
- Geen deelname vanuit burgerzaken aan overleg GGZ en MAT

### KANSEN

- Herbekijken van de uren voor avondpermanentie op dinsdag (bv. van 16u tot 19u)
- Door de toenemende digitalisering zal in de toekomst een deel van de loketfunctie wegvallen omdat steeds meer mensen (meer) zaken digitaal aanvragen (e-loket)
- Het invoeren van een digitale handtekening voor de medewerkers van de dienst burgerzaken zal de efficiëntie aanzienlijk verhogen

### BEDREIGINGEN

- De organisatie van huwelijksrecepties van meer dan 40 personen is praktisch niet haalbaar (en financieel een zware kost)
- Nakende pensionering van een medewerker burgerzaken (tijdig opstarten van procedure voor de aanwerving van een vervang(st)er)
- Het toenemend aantal vreemdelingen en de steeds veranderende wetgeving zorgt voor een grotere belasting van de dienst bevolking.
- De afhankelijkheid van de andere instellingen (zoals bv. voor BELPIC, het rijksregister e.d.)
- Bij problemen met IT-infrastructuur wordt niet snel (genoeg) gereageerd.

## AANBEVELINGEN

- **Herbekijken van het maximum aantal + en - uren.**
- **Het voorzien van een duidelijk zichtbare onthaalbalie**
- **Sluiting op alle zaterdagen in schoolvakanties**
- **Invoeren van een diensthoofd of coördinator burgerzaken**
- **Herbekijken van de organisatie van huwelijksrecepties**
- **Voldoende investeren om mee te gaan in de digitalisering van de loketfunctie (soft- en hardware, ondersteuning, opleiding, digitale handtekening).**

### 4.3.3 SWOT-ANALYSE – COMMUNICATIE EN OUDERENBELEID

#### MJP 2020 – 2025 – SWOT COMMUNICATIE – OUDERENBELEID

##### ACTIVITEITEN

- **Redactie**
  - In & Uit Bierbeek: 10 x per jaar: teksten schrijven / opvragen / verzamelen en layout
  - Andere publicaties: eindredactie en (soms) layout
  - Bewegwijzering / aankondigingsaffiches / ...
  - Persmededelingen
  - Gezondheids promotie: allerlei acties
- **Digitale communicatie**
  - Website: teksten schrijven/ info opvragen / eindredactie
  - Facebookpagina ‘Bierbeek leeft’
  - Digitale nieuwsbrieven
- **Informatie-avonden en inspraakvergaderingen**
  - Voorbereiding: locatie, presentatie, uitnodigingen,....
  - Organisatie event zelf
- **Informatie en documentatiemateriaal**
  - Verdelen en beschikbaar stellen
- **Nieuwe inwoners**
  - Infopakket
  - Organisatie welkomstdag nieuwe inwoners
- **Face-to-face en telefonische communicatie**
  - doorverwijzen
  - directe informatie en/of
  - praktische dienstverlening
- **Protocollaire aangelegenheden en ontvangsten**
  - Organisatie (vlaggen,...)
  - Communicatie
- **Vergaderingen (voorbereiding en opvolging)**
  - Welzijnsraad: vergaderingen maar ook en vooral opvolging (o.a. subsidies welzijnsverenigingen,...)
  - Seniorenadviesraad : vergaderingen, opvolging
  - Vergaderingen LOGO
  - Buurtcontacten Korbeek-Lo / andere
  - GRIS (back-up)
  - Werkgroep oud-mandatarissen

##### SAMENWERKING MET

INTERN	EXTERN
alle diensten van gemeente OCMW en de borre	LOGO, middenveld, scholen, pers,...

##### BEZETTING

4/5 VTE

## SWOT

### STERKTES

- Verregaande integratie van de verschillende onderdelen in de communicatie (In & Uit Bierbeek en website)
- Uitgebreid netwerk en goede relaties met het middenveld
- De communicatieambtenaar woont in de gemeente en krijgt hierdoor veel feedback van inwoners en middenveld
- Goed inzicht in de gemeentelijke werking, en dat op een transversale manier.
- Buurtcontacten in Korbeek-Lo werken zeer goed en efficiënt op een apolitieke manier.
- De communicatieambtenaar kan zich beroepen op een lange ervaring (23 jaar)
- Sinds de gezamenlijke huisvesting is er sterk verbeterde interne communicatie met de borre, het OCMW en de politiediensten
- Positieve beeldvorming van Bierbeek in de publieke opinie

### ZWAKTES

- Communicatie is nog teveel eenmanswerk. Meer spontane informatie uit de verschillende diensten zou het werk vergemakkelijken
- Soms te veel ad hoc werk (en daardoor niet altijd efficiënt inzet van middelen)
- Interne informatiedoorstroom (bv bij melding van klachten)
- Door de uitgebreide kennis en ervaring van de communicatieambtenaar wordt deze over heel veel zaken bevraagd en krijgt hij bijkomende taken toebedeeld waardoor hij onvoldoende tijd kan vrijmaken voor zijn kerntaken

### KANSEN

- De invoering van de nieuwe website biedt meer en meer kansen om per dienst input te geven
- De buurtcontacten (cf. Korbeek-Lo) zouden moeten uitgebreid kunnen worden naar de andere deelgemeenten toe
- De website biedt meer mogelijkheden voor online toepassingen (e-government)
- De inkanteling van OCMW biedt mogelijkheden voor een efficiëntere en adequatere (doelgroepgerichte) communicatie

### BEDREIGINGEN

- Te krappe bezetting
- Geen controle op externe informatiebronnen (pers, sociale media,...)
- Mensen moeten overtuigd geraken van het duurzaam gebruik van communicatiekanalen

## AANBEVELINGEN

- **Het opmaken van een communicatiestrategie met duidelijke doelen, waarbij elke medewerker (over alle diensten heen) bewust wordt van zijn communicatie-opdracht.**
- **Het meldingssysteem dient gebruiksvriendelijker te worden én beter opgevolgd te worden (cf. interne informatiedoorstroom)**
- **Verbeteren van de samenwerking met het OCMW en de verschillende gemeentelijke diensten om tot een meer een proactief beleid te komen waarbij welzijn op een gecoördineerde manier wordt opgenomen.**
- **Bij grote dossiers (bv werken) een duidelijke timing en stappenplan opmaken en de uitbesteding van sommige communicatieopdrachten overwegen**
- **Op een creatieve manier de buurtcontactwerking uitdragen naar de vier deelgemeenten.**
- **Tijd en middelen vrijmaken om gericht (en sneller) te kunnen inspelen op negatieve berichtgeving via externe media**
- **Het uitwerken van een gezamenlijke huisstijl voor gemeente, OCMW en de borre**

#### 4.3.4 SWOT-ANALYSE - CULTUURCENTRUM

### MJP 2020 – 2025 – SWOT CULTUURCENTRUM de borre (Cultuurcentrum Bierbeek vzw)

#### ACTIVITEITEN

##### ALGEMENE ORGANISATIE

#### 1. Beleidsvoorbereidend werk

Vzw: dagelijks bestuur, Raad van bestuur, Algemene vergadering, werkgroepen, statuten, juridische verplichtingen (B.S.,...).

Gemeenteraad en CBS: voorbereiding, opvolging kennisgevingen en beslissingen m.b.t. cc .

Evolueren naar een zelfsturend team niet meer 1 hoofdverantwoordelijke (directeur) maar 4 gelijkwaardige cultuurfunctionarissen die samen beleidsvoorbereidend werk doen.

- Agendabepaling
- Wisselende aanwezigheid dagelijks bestuur en Raad van Beheer
- Uitwerken van missie en visie
- Opvolging algemene (interne) organisatie

#### 2. Financieel beleid

- Opvolging uitgaven (betalingen en facturen) en inkomsten van de eigen deelprogrammering
- Regelmatige controle en opvolging van de trimestriële afrekeningen
- Jaarlijkse begroting en afrekening
- Projectdossiers en subsidiëring

#### 3. Communicatie:

- Duidelijke website
- Gebruiksvriendelijk ticketingsysteem met online betaling
- Know-how vormgeving (vormgeving promotiemateriaal gebeurt in huis)

#### 4. Vertegenwoordiging CC

- op studiedagen rond cultuur(beleid)
- in kunstcomité van Bierbeeks kunstenaarsatelier
- in VVC (Vereniging Vlaamse Cultuur- en gemeenschapscentra)
- in bovenlokale projectgroep regio Oost-Vlaams-Brabant
- in bovenlokale projectgroep buurgemeenten (Boutersem, Oud-Heverlee, Hoegaarden?)
- in collegagroepen van jeugd, podium, expo, vorming,...

#### 5. Verantwoordelijkheid deelprogrammatie

- Prospectie
- Selectie van het aanbod
- Budgettering en contracten
- Promotie (In&uit, brochures, flyers)
- Opvolgen interne organisatie
- Supervisie tijdens de activiteit
- Opvolging auteursrechten

#### 6. Vrijwilligersbeleid (gestart in 2017)

-Organisatie, coördinatie, planning, opvolging, start en afsluiting seizoen, verwenmomenten,...

##### PROGRAMMERING

#### 1. Podiumprogrammering volwassenen

- Theater

- Humor
- Klassieke muziek
- Wereldmuziek
- Circus, cabaret,...
- Dagprogrammering

## 2. Muziekprogrammering

## 3. Tentoonstellingen en Wall of Fame voor lokale kunstenaars

## 4. Podiumprogrammering familie

## 5. Schoolprogrammering

- Voorstellingen
- Kunsteducatieve expo's
- Interactieve expo's
- Workshops
- 5 voor 5: Verwendag voor 5<sup>de</sup> leerjaar BB scholen, samenwerking tussen CC, sport en bib (milieu)

## 6. Vorming voor volwassenen en kinderen

- Jaarcursussen
- Workshops gelinkt aan tentoonstellingen en/of expo's

## 7. Projecten

- Qukeleku (jaarlijks)  
Familiefestival in samenwerking met alle vrijetijdsdiensten
- Warmste week (jaarlijks)  
Samenwerking tussen de gemeentediensten, de borre en verenigingen
- Boze Wolf (jaarlijks)  
Familiefestival uit de regio (samenwerking tussen 8 cc's)
- Feest in het Bos (om de 2 jaar)  
Samenwerking tussen CC, CCVN, Davidsfonds en Masereelfonds, ANB,...
- Creatief op poten (als onderdeel van verschillende projecten)  
Familierecreamiddag
- Seniorenverwendag (om de 2 jaar)  
Samenwerking van sportdienst, bib, SAR, Welzijnsraad, OCMW, vrijetijd en cc
- Kunstprojecten  
Kunstwandeling (om de 2 jaar), buiten en op bijzondere locaties, telkens in een andere deelgemeente, altemnerend met  
Kunstroute (om de 2 jaar) enkel voor lokale kunstenaars in ateliers en andere locaties
- Op maat, project voor kansengroep (jaarlijks)  
Samenwerking tussen CC, sportdienst en Pasform Tienen
- Bovenlokale projecten

### SAMENWERKING MET

INTERN	EXTERN
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sport</li> <li>- Bib</li> <li>- Jeugd</li> <li>- OCMW</li> <li>- milieudienst</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- U.P.C. Sint-Kamillus</li> <li>- Ave Regina</li> <li>- de Lovenier</li> <li>- het Davidsfonds Bierbeek</li> <li>- het Masereelfonds Bierbeek</li> <li>- de K. Harmonie Sint-Hilarius</li> </ul>



- de Gezinsbond Opvelp
- Samana Bierbeek, Opvelp, Lovenjoel, Korbeek-Lo
- andere cultuur en gemeenschapscentra
- het SLAC
- cultuur- en gemeenschapscentra regio Oost-Brabant
- verenigingen en burgers
- Natuurpunt Velpe-Mene
- toeristische partners
- ANB
- cultuurdiensten van buurgemeenten, ...
- Erfgoedraad
- Werkgroep Oña
- Werkgroep Oorlog & Vrede

#### **BEZETTING**

2 VTE + 2 maal 0,50 VTE cultuurfunctionaris  
 0,50 VTE boekhouding  
 1,25 VTE techniek  
 0,25 VTE logistieke ploegbaas  
 1 VTE zaalverhuur – administratie en onthaal  
 1 VTE ticketing - administratie en onthaal

## SWOT

### STERKTES

- Ruime kwalitatieve infrastructuur
  - hoog zitcomfort en zichtbaarheid in de theaterzaal
  - uitbreiding en oprissing expohal + wall of fame
  - vergaderinfrastructuur
  - alles op 1 site (bib, cultuur, sport, gemeentehuis, OCMW, school,...)
- Positief imago met lokale en regionale uitstraling
- Gemotiveerde cultuurfunctionarissen met jarenlange professionele ervaring
- Programmering die tot in de ruime omgeving bekend staat als kwaliteitsvol
- Goed uitgewerkt communicatiebeleid
- Logistieke ondersteuning: supertechniekers!
- Uitgebreid programma voor diverse doelgroepen
- Projectwerking: aanbod voor en met kansengroepen
- Goede samenwerkingsverbanden met relevante derden
- Bestuurders die een engagement willen nemen voor cc de borre
- Ruime toegankelijkheid van de site
  - ruime gratis parkeergelegenheid
  - goed toegankelijk voor rolstoelgebruikers
  - democratisch prijzenbeleid (vooral voor scholen)
- Drempelverlagend door op locatie te gaan
- In house expertise vormgeving
- Online verkoop en geautomatiseerd ticketingsysteem (via vernieuwde website)
- Vertrouwen RVB om ook betere (duurdere) gezelschappen in huis te nemen
- Uitgebreid programma voor diverse doelgroepen (kinderen, senioren,...)
- Hoge bezettingsgraad (van podiumkunsten en projecten)
- Artiesten komen graag naar Bierbeek (goede ontvangst en catering, goed gevulde zalen,...)
- Veel verenigingen en groeiende toeristische partners
- Een bruisend cultuurcentrum in een kleine gemeente dat er in slaagt om meer mensen te 'verbinden' (bv. Warmste week,...)

### ZWAKTES

- De grootste zwakte heeft met personeel te maken: dreigend personeelstekort bij technische ploeg: vraag naar 1 VTE extra techniker
- Ontbreken van een personeelsbeleid
- De verantwoordelijkheid van de zelfsturende teams bij de cultuurfunctionarissen zelf leggen
- Ontbreken van een systeem om feedback van bezoekers vast te leggen
- Moeilijkheden om winst te maken: grote druk op prijsbeleid door vzw, prijsbeleid zit aan limiet
- Te weinig profilering (naar programmakeuze)
- Het evenwicht behouden tussen nieuwe activiteiten/projecten en huidige activiteiten
- Interne samenwerking en onderlinge verstandhouding tussen cultuurfunctionarissen kan beter
  - we zitten te veel op ons eigen eiland
  - er is geen goede interne communicatie
  - het ontbreken van een eenzelfde visie zorgt ervoor dat het te lang duurt vooraleer duidelijke beslissingen genomen worden
- Coaching heeft al redelijk veel tijd gekost maar nog niet zo veel opgebracht
- Te weinig vernieuwing, innovatie en experiment en te veel verval in routine
- Geen recent uitgeschreven beleidsplan of actieplan met duidelijke doelstellingen
- Interne communicatie met de administratie en boekhouder kan beter
- Onduidelijke en incoherente taakomschrijving boekhouder en onthaal
- Geen omkadering voor (familie)voorstellingen (wachten is saai voor kinderen)
- Te weinig lange termijn denken

- Gebrek aan duidelijke visie
- Te weinig back-up (te veel gecentraliseerde kennis)
- Onvoldoende rekening houden met eigen technische expertise (bij inrichting van de nieuwe zaal werd wel advies gevraagd maar dit uiteindelijk werd hier geen rekening mee gehouden met als resultaat slecht functionerende verwarming)
- Polyzaal voldoet niet meer aan de verwachtingen
- De inrichting van de inkomhal
  - te cleane ruimte: niet uitnodigend om er te wachten/te zitten
  - niet functioneel als vrijetijds-inkomhal
  - de inrichting van de toiletten en het borrecafé spelen in ons nadeel (niet cultuurcentrumwaardig)
- Theaterzaal
  - techniek zit achteraan in de zaal
  - laatste rijen kijken op het plafond
  - weinig flexibele indeling (bv. rolstoelen)
  - slecht instelbare verwarming
  - geen verluchting/airo bovenaan tribune
- Te weinig functionele bergruimte (kantoorruimte ≠ bergruimte!)
- Minder goede inrichting van de bureaus (geen rechtstreeks daglicht en geen verluchting)
- Interne samenwerking met diensten vrijetijd kan beter
- Te weinig ondersteuning van onthaalmedewerkers (waardoor de cultuurfunctionarissen te veel niet-eigen taken moeten opnemen)
- De uitvoerende diensten vragen veel energie om aan te sturen. De mensen zijn vaak laaggeschoold en niet altijd proactief.
- Vrijwilligerswerking gebeurt te ad hoc, er is geen doorgedreven vrijwilligersbeleid
- Technische ploeg: jarenlang en zeer acuut personeelstekort
  - te weinig in aantal
  - te veel tijd besteden aan taken buiten de opdrachten van het cultuurcentrum

#### KANSEN

- Door de gezamenlijke huisvesting en toegenomen samenwerking kan er aan een gezamenlijk vrijwilligersbeleid gewerkt worden (ook i.s.m. OCMW)
- Uitbreiding van foyer naar polyzaal toe eventueel via schuifwand
- Onze groene en landelijke omgeving is een extra troef
- Beter inspelen op aanwezige (toeristische) troeven
  - het bos en het park bieden meer mogelijkheden
  - toeristische partners zoals de bierbrouwerij
  - circusgezelschap
  - filmfabriek
  - leegstaande kerken en erfgoedgebouwen 'kraken' voor culturele activiteiten
  - ...
- Mensen nog meer kunnen verbinden door in te spelen op bestaande acties en zo meer de maatschappelijke rol opnemen
- Als niet iedereen naar ons kan komen, moeten wij naar hen gaan (bijvoorbeeld livestreaming WZC)
- Digital storytelling = de trend (onvoldoende kennis in huis)
- Regionale samenwerking met diverse buurgemeenten maar ook met diverse cultuurcentra
- Infrastructuur kind- en gezinsvriendelijker maken
- Komen tot eensgezindheid/duidelijk beleid over de samenwerking met andere diensten
- Meer vorming en aanwezigheid op bijscholing
- Mogelijke fusie van gemeenten: partnerschappen kunnen interessant zijn? Aanbod, financieel, personeel?
- Werken Leuvense Kunstensite starten in 2023, klaar tegen 2027: Leuven wil culturele hoofdstad worden in 2030: samenwerking?

## BEDREIGINGEN

- Afhankelijkheid van subsidiëring
  - uitkoopsommen worden soms te hoog
  - ook kleinere gezelschappen worden duurder (door wegvallen subsidies)
- De combinatie van voetbal, sport,... en de borre zorgt voor parkeergebrek op avondvoorstellingen en familievoorstellingen in het weekend
- Ruimtegebrek, te weinig berging
- Bouw van hypermoderne nieuwe zalen van 400 à 500 en 800 à 1000 zitplaatsen in het toekomstige Leuvens Kunstenkwartier, een opdracht voor een internationaal gerenommeerde architect (waartegenover onze site hopeloos verouderd is).  
Deze nieuwe Leuvense podiumsite zal voor de regio een aantrekkingspool vormen waar we met onze beperkte mogelijkheden misschien klanten door gaan verliezen?
- Werken Kunstensite starten in 2023, klaar tegen 2027: Leuven wil culturele hoofdstad worden in 2030: worden we mee opgeslorpt ("bijhuis van 30 CC")?
- Wegvallen van de provincie als subsidiënt voor projecten
- Wegvallen van netwerk Vlabra'ccent (Vlaams Brabantse cultuur- en gemeenschapscentra) voor kennisuitwisseling en tot stand komen van projecten
- Decreet Bovenlokale Cultuurwerking legt zware criteria op waardoor kleine cc's uit de boot zouden kunnen vallen wat projectsubsiëring betreft
- Ontbreken van een echt cultuurcafé waar men iets kan eten voor de voorstellingen, iets wat CC Tienen en gc Herent wel hebben. Uitbating van het borrefcafé is een cultuurcentrum onwaardig.
- Bovenlokale samenwerking: partnerschappen dienen tijdig voorbereid en vragen extra engagement en tijdsbesteding: men kijkt naar ons als trekker (financieel, personeel,...?)

## AANBEVELINGEN

- **Hernemen van de coaching van de cultuurfunctionarissen**
- **Uitwerken van een degelijk personeelsbeleid**

#### 4.3.5 SWOT-ANALYSE – FINANCIËLE DIENST

MJP 2020 – 2025 – SWOT FINANCIËLE DIENST	
<b>ACTIVITEITEN</b>	
<b>BOEKHOUDING</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Opmaken bestelbons (+opmaak bestaanaanvragen school)</li><li>- Koppelen inkomende facturen aan bestelbons</li><li>- Facturen inboeken en checken voor akkoord bij de diensten (+ kopies doorgeven aan diensten indien nodig)</li><li>- Facturen aanrekenen</li><li>- Lonen inboeken</li><li>- Uitbetalen leeflonen en steunen</li><li>- Opvolgen betalingsverbintenissen en facturatie in dit kader</li><li>- Leveranciers contacteren bij problemen met bestelbon/factuur</li><li>- Rekeninguittreksels inboeken (+ kopies doorgeven aan diensten indien nodig)</li><li>- Aanrekeningen, vorderingen klasseren</li><li>- Uitvoeren van betalingen</li><li>- BTW-aangifte</li><li>- Aangifte bedrijfsvoorheffing</li><li>- Innen en opvolgen subsidies (+ subsidiedossiers mee helpen klaar maken)</li><li>- Facturen opmaken</li><li>- Opvolgen belastingaangiftes</li><li>- Opmaken kohieren belastingen</li><li>- Invorderingsstaten opmaken</li><li>- Alle rechten innen en debiteuren opvolgen (o.a. herinneringen sturen, nazicht notificaties notarissen, ...)</li><li>- Opmaken en opvolgen van dwangbevelen</li><li>- Uitbetalen subsidies (verenigingen, inwoners,...)</li><li>- Uitbetalen kilometervergoeding dienstreizen (en andere looncomponenten via Schaubroeck)</li><li>- Opvolgen waarborgen materiaal</li><li>- Opvolgen betalingen stedenbouwkundige aanvragen, concessies, BIB, ...</li><li>- Beheer kassen (gemeente, afrekening loket, dorpsrestaurant, ...)</li><li>- Leningen afsluiten</li><li>- Thesauriebeheer</li><li>- Visum verlenen</li><li>- Advies verlenen in dossier met financiële impact aan alle diensten</li><li>- Financiële informatie aanleveren aan zowel internen als externen (bv. info voor verzekeringen)</li><li>- Interne controle</li><li>- Terugbetalingen diftar (incl. nazicht schulden)</li><li>- Opvolging inkohierungen Ecoverf</li><li>- Terugbetalingen kadoobonnen aan handelaars</li><li>- Terugbetalingen sport- en jeugdactiviteiten</li><li>- Opvolgen huur-en concessie-inkomsten (+indexaties berekenen en communiceren)</li><li>- Opvolgen flankerend onderwijs</li><li>- Opvolgen patrimoniumbewegingen voor opname in boekhouding</li><li>- Opvolgen dossiers eredienssten</li><li>- Opvolgen dossiers 3P voor een aantal diensten</li></ul>	
<b>JAARLIJKSE FINANCIËLE CYCLUS</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Opmaken budget en meerjarenplan</li><li>- Opmaken budgetwijzigingen</li><li>- Opmaken rekening</li></ul>	

- Opmaken manuele fiscale fiches
- Opmaken / opvolgen reglementen, belastingen en retributies
- Rapporteringen (VMM, Ethias, digitale rapportering ABB, belcotax, POD MI, vesta, ...)
- Voorbereiden en opvolgen controles POD MI

#### **SAMENWERKING MET**

<b>INTERN</b>	<b>EXTERN</b>
alle diensten van gemeente en OCMW	banken, overheid, Schaubroeck, BDO, Ethias,...

#### **BEZETTING**

2 à 3 VTE (gemeente)  
 FD 1 VTE (Liesbeth Vanhoof)  
 BH 1 VTE (Luc)  
 Ondersteuning toegewezen (? Effectief) 0,50 VTE x 2 (Kelly, Marc)

1 VTE (OCMW) (Jan en Liesbeth Vermeiren)

## SWOT

### STERKTES

- Frisse kijk door een goed functionerend constructief team
- Goede samenwerking met alle diensten
- Goede opvolging leveranciers
- Goed uitgebouwd netwerk en overleg met financiële diensten van andere gemeenten
- Financieel sterke gemeente
- Informatisering (CODA's, papyrus, e-facturen, online betalingen, payconiq, ...)
- Lange weg afgelegd
- Gedecentraliseerde input voor budget en bestelaanvragen

### ZWAKTES

- Sommige activiteiten die nu door de financiële dienst worden gedaan, kunnen soms beter door de bevoegde diensten worden uitgevoerd (bv. contacteren van leveranciers bij problemen, opvolgen subsidies, flankerend onderwijs, ...)
- Onduidelijkheid over contractbeheer (taak voor secretariaat ?)
- Te weinig inventarisatie van materiaal
- Ontbreken van een echt investeringsplan voor sommige beleidsdomeinen
- Onderbemanning financiële dienst die ervoor zorgt dat de financieel directeur zich niet genoeg kan focussen op de beleidstaken en het uitwerken van een gedragen strategische visie
- Te weinig uitgeschreven of geautomatiseerde procedures
- Debiteurenbeheer gemeente verwaarloosd door inzet personeel op taken met grotere prioriteit (buiten financiële dienst)
- Functiescheiding en doorgedreven integratie moeilijk te realiseren door beperkte bezetting
- Geen duidelijk aankoopbeleid (? Opvolging wet overheidsopdrachten)

### KANSEN

- De invoering van BBC 2020 biedt de mogelijkheid tot verdere integratie van boekhouding en beleid (onder meer softwarematig) en procesverbeteringen
- Door veel hoogopgeleide inwoners, kent Bierbeek een financiële verstedelijking en zijn de inkomsten via belastingen hoger dan gemiddeld. Ook de vergrijzing zou een minder grote invloed hebben op de inkomsten uit de personenbelasting dan elders in Vlaanderen
- Opmaak van de nieuwe personeelsformatie biedt de mogelijkheid om de bezetting van de financiële dienst te herbekijken
- Nieuwe trends in betalingsverkeer (uitbreiding payconiq/bancontact, online betalingen,...) en boekhoudkundige software (e-invoicing, CS Collect,...)
- Verbeterde opvolging debiteurenbeheer door OCMW

### BEDREIGINGEN

- Integratie gemeente en OCMW en invloed op het budget
- Renterisico
- Pensioenproblematiek: evolutie van de pensioenlasten en evolutie van de samenstelling van het personeelsbestand
- Te weinig discipline inzake energie- en waterverbruik
- Juridische geschillen (o.a. brandweer, personeel)
- Vergrijzing (toename betalingsverbintenissen, invloed personenbelasting,...)
- Toename leefloondossiers
- Terugbetaling toegestane leningen
- Evolutie toelagen politie- en hulpverleningszone
- Intergemeentelijke samenwerking Ecowerf m.b.t. containerpark en de budgettaire gevolgen van beide te overwegen opties
- Te weinig personeelsbezetting om de tools te implementeren in het kader van de steeds sneller toenemende informatisering
- Beperkingen opgelegd door invoering GDPR

- Verlies aan kennis en aanspreekpunten door personeelsverloop MAT-leden gemeente en OCMW voor de uitvoering van de taken financiële dienst

#### AANBEVELINGEN

- **Stappenplan opmaken om een aantal zaken te verbeteren (bv. factuurcontrole, inkomsten- en debiteurenbeheer, uitwerken procedures)**
- **Opvolgen van nieuwe trends (informatisering) in het kader van een verbeterde efficiëntie**
- **Vorbereiden pensionering boekhouder van de gemeente (2020)**
- **Gefundeerde beslissingen nemen rond pensioenproblematiek en statutairen**
- **Prioriteren taken financiële dienst en overhevelen bepaalde taken financiële dienst naar andere diensten indien geen versterking financiële dienst**
- **Kennis in huis halen i.v.m aankoopbeleid en wet overheidsopdrachten**



#### 4.3.6 SWOT-ANALYSE IT-DIENST

### MJP 2020 – 2025 – SWOT IT-DIENST

#### ACTIVITEITEN

##### 1. Beleidsmatig

- Optimalisering van systemen, contracten, processen,...
- Opstellen en toepassen van ICT\_BELEIDSPLAN
- Opzet, onderhoud, monitoring van het e-mailsysteem
- Uitzoeken of ene postbeheerpakket en/of centraal beheerspakket relevant kunnen zijn voor het bestuur
- Educatie
- Deelname aan samenwerkingsverband Hageland
- Samenwerking met school en OCMW waar mogelijk
- Project digitaliseren van de akten van de burgerlijke stand
- Treffen van nodige voorbereidingen en voorzien van nodige hardware en bijstand voor verkiezingen

##### 2. Aankoop

- Aankopen van diverse ICT-gerelateerde diensten
- Aankopen van diverse ICT-gerelateerde materialen
- Computernetwerk in de De Borre vernieuwen, voorbereiden op integratie met nieuw computernetwerk van toekomstig nieuw gemeentehuis

##### 3. Depannage en onderhoud

- Onderhoud en depannage computerpark en telefonienetwerk
- Toezicht op lopende onderhoudscontracten en inkomende facturatie
- Onderhoud GSM-park
- Actualiseren van systemen en processen

##### 4. Veiligheid

- Security op onze systemen monitoren en aanpassen waar nodig (virussen, misbruik van computers)
- Back-ups voorzien

##### 5. GIS

- back-up
- actualisatie
- upgrade
- opvolging CRAB en GRB

#### SAMENWERKING MET

INTERN	EXTERN
alle diensten van <ul style="list-style-type: none"> <li>- gemeente</li> <li>- de borre en</li> <li>- OCMW</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- scholen</li> <li>- VERA</li> <li>- andere besturen</li> </ul>
<b>BEZETTING</b>	
1 VTE	

## SWOT

### STERKTES

- De dienst wordt verzekerd met aandacht voor budgetten
- Sterke digitalisering van de diensten
- Integratie van OCMW in gemeente (kostenbesparing, efficiëntiewinsten, betere communicatie,...)
- Gezamenlijke huisvesting van gemeente, OCMW en het vrijetijdscentrum de Borre
- Maandelijks IT-overleg (georganiseerd door VERA en voor Hagelandse besturen)
- Goede evolutie op vlak van GIS, onderhoud, aankoop, veiligheid,...

### ZWAKTES

- Eenmansdienst
- Operationeel risico van de internetverbinding die kan wegvallen (deels opgevangen door back-uplijn)
- Te zwakke redundante internetverbinding
- Onvoldoende mee evolueren van bepaalde werknemers
- Risico om goede, ervaren werkkrachten die de organisatie goed kennen en een grote meerwaarde zijn, te verliezen wegens lage verloning in vergelijking met andere besturen.

### KANSEN

- Inzetten op sociale media
- Digitalisering van diensten/producten

### BEDREIGINGEN

- Verhoogde eisen van buitenaf (bestuur, burger en private markt)
- Monopolie van de huisleveranciers (effect op prijzenpolitiek)
- Stijgende vaste IT-kost (organisatiebreed)
- Grote vraag naar en gunstige voorwaarden voor IT-verantwoordelijken (in de openbare sector)

## AANBEVELINGEN

- **Beleidsplan rond ICT opmaken met de uitdagingen voor de komende zes jaar en opnemen in de BBC**
- **Motiveren en/of bijscholen van bepaalde werknemers**
- **Meer budgetgerichte aanpak hanteren bij het maken van keuzes (vanwege het bestuur)**
- **Rekening houden met mogelijke behoefte aan extra ondersteuning in de toekomst**
- **Aanpassing verloning**

#### 4.3.7 SWOT-ANALYSE DUURZAME ONTWIKKELING

### DUURZAME ONTWIKKELING

#### ACTIVITEITEN

Halftijds duurzaamheid en halftijds internationale samenwerking, integreren tot één dienst  
→ **'Duurzame ontwikkeling'** (is proces dat nog verder kan doorgevoerd worden)

#### VERBREDEDEN EN VERDIEPEN VAN HET DRAAGVLAK VOOR MONDIALE SOLIDARITEIT (actie 1.1.2.5 van het MJP) - ACTIEF INFORMEREN EN SENSIBILISEREN (actie 3.4.2.1)

- **Informereren van inwoners** m.b.t. thema's mondiale solidariteit en de verbroedering via diverse communicatiekanalen, waaronder:
  - Artikels in het infoblad, gemeentelijke website, sociale media, ...
  - Ontwikkelen en produceren van informatief en wervend materiaal (b.v. SDG's, waterwandeling, ...)
  - Organiseren van sensibiliserende activiteiten en evenementen voor een ruim doelpubliek i.s.m. verbroederingscomité, gemeentelijke diensten, GRIS en Bierbeekse verenigingen, b.v. infoavonden, campagnes rond fairtrade, verbroederingsfeest, ...
  - Organiseren van educatieve activiteiten voor **scholen** rond wereldburgerschap
- **Interne sensibilisering** en capaciteitsopbouw (vorming) binnen de gemeentelijke diensten, b.v. fairtradeontbijt voor gemeentepesoneel
- Voorbereiden, organiseren en begeleiden van **uitwisselingsprojecten** en -bezoeken (tussen Oña en Bierbeek), waaronder:
  - Jongerenuitwisseling: selectieproces, voorbereiding, organisatie en coördinatie
  - Scholenbanden: uitwisseling leerkrachten, Ecuadordag
  - Brandweer: samenwerking met HVZ Oost-Brabant, donatie voertuigen
  - toeristische uitwisselingsreis (vijfjaarlijks) met een groep Bierbekenaren naar Oña

#### AFSTEMMEN VAN DE SAMENWERKING EN UITWISSELING MET DE PARTNERGEMEENTE OÑA (actie 1.2.4.3)

- **Permanent onderhouden van contacten, opvolging en coördinatie met:**
  - de sociale coördinatoren van de verbroedering in Oña (wekelijks)
  - de middenveldgroepen/'frentes' van Oña, betrokken in de verbroedering
  - de gemeentelijke coördinator, het bestuur en de betrokken ambtenaren in de partnergemeente
  - het verbroederingscomité en de jongeren in Bierbeek
- **Werkbezoeken** aan Oña voor opvolging van lopende acties, projecten en processen:
  - voorbereiding, planning en naverwerking/verslaggeving van het bezoek
  - uitvoering van werkbezoeken
- **Delegatiebezoeken** uit Oña aan Bierbeek en omgekeerd:
  - inhoudelijke voorbereiding en organisatie
  - begeleiding en vertaling
  - inhoudelijke vergaderingen tijdens delegatiebezoeken
  - coördinatie van de praktische organisatie en logistiek, financiële afhandeling

## ONDERSTEUNING EN CAPACITEITSOPBOUW ROND MONDIALE SOLIDARITEIT IN BIERBEEK EN IN DE PARTNERGEMEENTE

- **Ondersteunen en versterken van de Gemeentelijke Raad voor Internationale Samenwerking (GRIS) en van groepen uit het middenveld in Oña en Bierbeek (verbroederingscomités, de vier frentes van de verbroedering in Oña, jongerengroepen, leerkrachten betrokken in de scholenbanden, groepen voor duurzame toeristische ontwikkeling in Oña (actie 3.5.3.7), andere verenigingen, ...):**
  - bijwonen en begeleiden (ook secretariaat) van vergaderingen
  - opvolgingsvergaderingen in Oña tijdens werkbezoeken
  - financiële opvolging van de activiteiten van de middenveldgroepen in Oña
  - organiseren van gepaste vorming en ervaringsuitwisseling
  - versterken van interne structuur, werking en draagvlak van GRIS en verbroederingscomités in Oña en Bierbeek
  - contact en uitwisseling stimuleren tussen beide verbroederingscomités van Oña en Bierbeek en met de GRIS
  - opmaak van jaarplanning en jaarverslagen in samenspraak met betrokken actoren
  - opvolgen van subsidieaanvragen; uitvoering subsidiereglement
- **Voorzien van de ondersteunende structuren in Oña en Bierbeek m.b.t. de verbroedering (actie 3.4.2.4)**
  - aanstelling, opvolging, coaching en vorming van de sociale coördinatoren in Oña
- **Samenwerking met de gemeente Oña voor een goed lokaal beleid - met de steun van het federaal subsidieprogramma (actie 3.4.2.3)**
  - opmaak van jaarlijkse actieplannen in overleg met de partners
  - zorgen voor doorstorting van de financiële middelen aan de partnergemeente
  - permanent contact met collega-ambtenaren in de partnergemeente en monitoring van de projectuitvoering
  - contacten en afspraken met externe partners (universiteiten, ngo's, vormingsorganisaties, ...) in functie van de realisatie van de projectdoelstellingen
  - opvragen van informatie en opmaak jaarverslagen voor de subsidiërende overheden

## KLIMAAT (klimaatactieplan – KAP) EN DUURZAAMHEID

- **Geïnformeerde en bewuste burgers, bereid tot engagement (S.D. 2 van het KAP)**
  - Informeren van inwoners m.b.t. klimaat en duurzaamheid via diverse communicatiekanalen, waaronder: loket, telefoon, mail, infoblad, gemeentelijke website, sociale media, thematische infosessies, ...
  - Adviesverlening via de dienst milieu/duurzaamheid en i.s.m. externe partners; thermografische luchtfoto, energiescans, duurzaam bouwadvies, Wooninfopunt, renovatiebegeleider, premiereglementen, ... (met specifieke aandacht voor kwetsbare doelgroepen)
  - Deelnemen aan en promoten van sensibiliserende campagnes voor een ruim doelpubliek, zoals b.v. Nacht van de Duisternis, Duurzame gemeente (SDG's), Bike to Work, ...
  - Sensibiliserende en educatieve acties in de scholen: Klimaatbende, Dikke Truiendag, Wereldwaterdag, ...
  - Organiseren van netwerkevents met inwoners, lokale handelaren, landbouwers, ... b.v. Ronde Tafel van het Klimaat
- **Interne sensibilisering van gemeentepersoneel en mandatarissen**
- **Kennis en monitoring van het energieverbruik (S.D. 1 van het KAP)**

- Nulmeting en monitoring van het CO2-emissies op het gemeentelijk grondgebied
  - Energiemonitoring (energieboekhouding) van gemeentelijke gebouwen en wagenpark; idem voor waterverbruik (zie verder)
  - Promotie en organisatie van energiescans in particuliere woningen
  - In kaart brengen van het gemeentelijk gebouwenpark en detecteren van prioritaire acties
- **Reductie van het energieverbruik (S.D. 3 van het KAP)**
    - Sensibiliseren en stimuleren tot gedragswijziging bij de inwoners
    - Stimuleren van energiebesparende maatregelen door inwoners via uitvoering premierereglement (dakisolatie), promotie van samenaankopen, inzet renovatiebegeleider
    - Incentives voor bedrijven en handelaren voor energiebesparende maatregelen
    - Klimaattraject in de scholen en steun voor concrete besparende maatregelen
    - Voorbeeldfunctie en energiebesparende ingrepen in eigen patrimonium
    - Formuleren van beleidsvoorstellen i.s.m. milieuambtenaar
    - Doven van openbare verlichting en monumentverlichting
    - Onderzoek naar de mogelijkheden en plaatsing van windturbines op het grondgebied en van zonnepanelen op gemeentelijke gebouwen
- **Duurzame mobiliteit en ruimtegebruik (S.D. 4 van het KAP)**
    - Stimuleren van duurzame mobiliteit: onder meer carpoolen en autodelen
    - Stimuleren van nieuwe woonvormen, woningdelen
    - Premierereglement voor lijnvormige landschapselementen en streekeigen soorten
    - Andere acties worden gecoördineerd door de diensten mobiliteit, ruimtelijke ordening, openbare werken, ...
- **Duurzaam consumeren en materialengebruik (S.D. 5 van het KAP)**
    - Adviesverlening rond **duurzaam aankopen** (intern)
    - Concrete initiatieven opzetten rond duurzaam materialenbeleid en aankoopbeleid ; uitwerken duurzaamheidscriteria
    - Promoten van lokale **productie en consumptie** en Fairtrade, met o.m. de organisatie van boerenmarkten
    - Initiatieven voor **afvalpreventie**, zoals promoten van afvalarme evenementen, uitwerken systeem voor herbruikbare bekertjes, uitvoering premierereglement voor herbruikbare luiers, ...
    - Ondersteunen van de kringloopwerking, verwerken aanvragen snoeihout
    - Bekendmaken en aanmoedigen **hergebruik- en deelinitiatieven**, circulaire economie (ruimtes, materialen, toestellen, voertuigen, ...)
    - Actieplan voor **duurzaam watergebruik** in de gemeente en de gemeentelijke werking (Project W): sensibilisering, interne monitoring, besparende maatregelen, ...

*Opm.: heel wat van bovenstaande acties gebeuren of moeten gepland worden i.s.m. de diensten patrimonium, milieu, ruimtelijke ordening, openbare werken, vrije tijd, ...*

#### **BELEIDSVOORBEREIDEND EN ONDERSTEUNEND WERK**

- opvolgen van de actualiteit m.b.t. thema's gerelateerd aan het werkveld
- volgen van vorming en opleiding
- beleidsvoorbereidend werk naar gemeentebestuur: informeren en adviseren, organiseren van overleg met andere diensten (intern) en externe actoren;
- beleidsvoorstellen formuleren
- coördinatie met andere diensten voor de uitvoering van het beleid
- budgetplanning en financieel beheer van de eigen diensten

- opmaak en indienen van subsidiedossiers bij hogere overheden
- opmaak en monitoring klimaatactieplan
- opmaak gemeentelijk meerjarenplan; advies i.v.m. integratie van klimaatacties en duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de VN (SDG's)

### NETWERKING

- regelmatig overleg met de VVSG in functie van (gezamenlijke) planning, monitoring en evaluatie van de subsidieprogramma's en de stedenband
- bijwonen van internationale conferenties en studiedagen
- netwerken en coördineren met andere gemeenten en hun partnergemeenten en andere actoren in het werkveld
- coördinatie en ondersteuning van intergemeentelijke initiatieven, b.v. Zuid-Zuid-uitwisseling jongeren, ervaringsuitwisseling tussen stedenbandgemeenten, ...
- overleg en netwerking met externe partners zoals Ecowerf, provincie, collega-ambtenaren uit andere gemeenten, ...

### SAMENWERKING MET

#### INTERN

- alle gemeentediensten
- in het bijzonder: milieudienst, communicatiedienst, patrimonium, ruimtelijke ordening, technische dienst, vrijetijdsdiensten, OCMW

#### EXTERN

- partnergemeente Oña [gemeentebestuur (politiek-technisch), middenveld (sociaal), externe partners]
- verbroederingscomités in Oña en Bierbeek
- middenveldgroepen, sociaal-culturele verenigingen in Oña en Bierbeek
- scholen in Oña en Bierbeek
- Trekkersgroep Fair Trade
- GRIS (raad internationale samenwerking)
- MAR (milieuadviesraad)
- educatieve en ontwikkelingsorganisaties
- VVSG
- IGO-Leuven en Wooninfopunt
- Kringwinkel Hageland
- Ecowerf
- Interleuven
- Provincie Vlaams-Brabant

### BEZETTING

1 VTE ( 0,50 VTE duurzaamheid en 0,50 VTE internationale samenwerking)

## SWOT

### STERKTES

- Multidisciplinaire en flexibele dienst, zeer brede werking
- Werken aan mondiale solidariteit vanuit dit overheidsniveau is ideaal omdat het dicht bij de bevolking staat
- Betere zichtbaarheid van de dienst in het nieuwe gemeentehuis
- Grondige expertise en terreinkennis over de partnergemeente Oña
- Procesmatige aanpak, wisselwerking en overleg met partners in het Zuiden
- Subsidiedossiers worden opgemaakt vanuit de lokale context van de partnergemeente
- Breed netwerk en ondersteuning door vrijwilligers: verbroederingscomité, jongeren, adviesraden, vrijwilligers thermografie, ronde tafel van het klimaat, zwerfvuil peters en meters, ...
- Integratie van fairtrade criteria in aankoopbeleid

### ZWAKTES

- Beperkte personeelsbezetting en daardoor grote werkdruk en risico voor de continuïteit van de dienst bij vertrek of ziekte van het personeelslid
- Veelheid aan taken (ad hoc werken) waardoor bepaalde thema's of lange termijnvisie op beleid onvoldoende kunnen uitgewerkt worden
- Onvoldoende structurele inbedding van 'duurzame ontwikkeling' (I.S. én DZH) als transversale thema's binnen de organisatie: meer integratie en samenwerking gewenst met andere diensten (structureel en bij concrete activiteiten) en meer ondersteuning hiervoor vanuit het bestuur/leidinggevende/management
- Het thema internationale samenwerking wordt te veel gereduceerd tot de samenwerking met partnergemeente Oña.
- Niet altijd duidelijke taakverdeling tussen milieu- en duurzaamheid
- Nieuw gemeentehuis is niet energiezuinig genoeg

### KANSEN

- Veel raakvlakken tussen de thema's internationale samenwerking en duurzaamheid
- SDG's als globaal kader voor het nieuw meerjarenplan
- Betere integratie op structurele wijze van duurzaamheid en mondiale solidariteit binnen de gehele werking van de organisatie
- Meer betrokkenheid vanuit de andere diensten en verenigingen
- Integratie van criteria van duurzame ontwikkeling in aankoopbeleid
- Decentralisatieprocessen geven lokale besturen steeds meer bevoegdheden

### BEDREIGINGEN

- Uitval van personeel door overbelasting
- Toename van het aantal projecten en trajecten zonder evenredige toename aan personeel
- Zware administratieve last van subsidiedossiers
- Vrije keuze inzake de besteding van door de Vlaamse overheid toegekende middelen
- Afhankelijkheid van externe subsidiëring

## AANBEVELINGEN

- **Integreren van internationale samenwerking en duurzaamheid tot één beleidsdomein 'duurzame ontwikkeling'.**
- **Internationale samenwerking en duurzaamheid als transversaal beleid doortrekken naar de verschillende diensten, zonder dat dit afhankelijk is van de persoon binnen die dienst. Campagne uitwerken om collega's meer te betrekken op een structurele manier.**
- **Creëren van een cel 'Duurzame ontwikkeling' op een hoger beleids- of managementniveau, waardoor deze thema's op meer structurele wijze kunnen geïntegreerd worden.**
- **Gemeenschappelijke planningskalender voor de verschillende gemeentelijke diensten zodat activiteiten kunnen afgestemd worden op elkaar en er kan samengewerkt worden indien mogelijk. Ook de adviesraden moeten op deze kalender vermeld worden.**
- **Duidelijkere afspraken en taakverdeling van taken milieu en duurzaamheid**



## MJP 2020 – 2025 – SWOT JEUGDDIENST

## ACTIVITEITEN

**1. Ondersteunen jeugd(verenigingen)**

- Subsidies
  - Werkingssubsidies
  - Kampsubsidies
  - Infrastructuursubsidies
  - Huursubsidies
  - Cultuursubsidies
  - Subsidies voor kopie en website
  - Kadervorming
  - Startsubsidies
  - Materiaalsubsidies
  - Onderhoud van lokalen
  - Energiesubsidies
- Kampvervoer
- Lokalen jeugdverenigingen
  - onderhoud, brandveiligheid, fuif, lokalen, alcohol, drugs
  - controle lokalen
- Voorzien vormingen
- Toelage jeugdraad
- Projecten met jeugdverenigingen (zwerfvuilactie, warmste week,...)
- Krakkeviering (bedanking voor jeugdverenigingen)

**2. Organiseren van activiteiten**

- Kleuterhappening
- Paasprikkels
- Buitenspeeldag
- Speelpleinwerking (zomervakantie)
- Tienerwerking (herfstvakantie)
- Qukeleku
- Studeren in de borre (4 keer per jaar)
- ...

**3. Aanleg speelpleintjes**

- Jaarlijks aanleg nieuwe speelterreinen of vernieuwing speelterrein
- Aankoop speeltoestellen (afgestemd op de buurtbewoners)
- Controle speelterreinen (maandelijks, jaarlijks, risicoanalyse bij nieuwe speelterreinen)
- Bewaking onderhoud van de speelterreinen
- Contacten met buurtbewoners
  - Inspraakvergadering (jaarlijks)
  - Opening

**4. Lokaal overleg kinderopvang**

- Huis van het kind
- *Lokaal loket kinderopvang*
- Week van de opvoeding
  - Subsidies

## 5. Andere

- Speelstraten
- Jongeren Oña
- Sociale media (website, facebook,...)
- Projecten (globaal kabaal, pleegzorg, cultuur voor jongeren,...)

## SAMENWERKING MET

INTERN	EXTERN
<ul style="list-style-type: none"><li>- sportdienst</li><li>- cultuurdienst</li><li>- milieudienst</li><li>- internationale samenwerking</li><li>- dienst patrimonium</li><li>- technische dienst en</li><li>- groendienst</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- jeugdverenigingen</li><li>- scholen (beperkt)</li><li>- initiatieven kinderopvang</li><li>- provincie</li><li>- andere jeugddiensten</li><li>- Bataljong....</li></ul>

## BEZETTING

iets meer dan ½ VTE (Kelly)  
¼ VTE (Inge)  
en hulp van de onthaal

## SWOT

### STERKTES

- Rijk en gevarieerd vrijetijdsaanbod
- In elke deelgemeente minstens 1 speelterreintje dat goed opgevolgd en onderhouden wordt
- Investerings in jeugdruimte en- infrastructuur (financiële steun voor jeugdverenigingen)
- Goede relatie met de jeugdverenigingen en monitoren
- Verenigingen worden goed ondersteund door de gemeente, zowel financieel als materieel
- Vrijheid om dingen te proberen en te vernieuwen met voldoende ondersteuning van het beleid
- Gezamenlijk gebruik van de Trello-kalender

### ZWAKTES

- Er is nog te veel hokjeswerk op verschillende diensten (jeugd, sport en cultuur) binnen het vrijetijdscentrum door een tekort aan sturing/structuur van hogerhand om beter samen te werken. En dit zowel naar activiteiten als beleidsmatig als afstemmen van hoe verenigingen ondersteunen/aanpakken
- We denken nog te weinig vanuit de burger
  - Bv. iemand moet inschrijven op 2 verschillende websites voor activiteiten in Bierbeek , en de betaling gebeurt via verschillende facturen
- Externe promotionele communicatie is beduidend zwakker dan deze van grote broer cultuur waar wel expertise en mankracht m.b.t. lay-out & communicatie aanwezig is
- Het ontbreken van een leuke plek voor jongeren in Bierbeek, waar ze kunnen hangen, skaten, fietsen, spelen, ... zonder overlast te bezorgen.

### KANSEN

- Samenwerking tussen verschillende diensten verbeteren door meer in te zetten op sterkten en minder op diensten en zo de werklust verminderen
- Naast de kleuterschool een terrein voorzien voor kinderen en jongeren
- Subsidiebudget voorzien voor kampvervoer
- Nieuwe betaalbare en aantrekkelijke mogelijkheden voorzien in de zomervakantie of samenwerking aangaan met bestaande instanties
- Kerk van Lovenjoel gebruiken als jeugdlokale voor jeugdverenigingen (KO'MA)

### BEDREIGINGEN

- De jeugdraad heeft een sterk wisselende bezetting (momenteel minder sterke actieve groep) wat een wisselende draagkracht met zich mee brengt en het verzekeren van continuïteit bemoeilijkt
- Te krappe personeelsbezetting
- Ondanks het feit dat we in hetzelfde gebouw gehuisvest zijn, verloopt de samenwerking tussen de verschillende diensten niet optimaal
- De speelpleinwerking trekt elk jaar minder kinderen aan
- Het kampvervoer is bijna onbetaalbaar geworden
- Steeds minder aantrek van jonge monitoren voor de gemeentelijke activiteiten

## AANBEVELINGEN

- **Uitbouwen van een doordacht en gedragen personeelsbeleid over alle diensten heen**
- **Uitwerken van een proceshandboek**
- **Voorzien van een multisportterrein aan de borre bib**
- **Nadenken over alternatieve vakantieopvang (in de zomervakantie) (speelpleinwerking)**

MILIEU EN MOBILITEIT

ACTIVITEITEN

- **INSTRUMENTARIUM (SWO BB – Vlaams Gewest)**
  - Opmaak, uitvoering en opvolging milieubeleidsplan  
Niet langer verplicht evt. vrijwillig te doen (bv. a.d.h.v meetindicatoren BBC)
  - Jaarlijkse milieurapportage  
Niet langer verplicht evt. vrijwillig te doen (bv. a.d.h.v meetindicatoren BBC)
  - Opvolging en secretariaat milieuraad  
Niet langer verplicht – wordt vrijwillig verdergezet
  - Interne milieuzorg
  - Monitoring en gegevensbeheer: milieuvergunningen,  
Omgevingsvergunningen – natuurvergunningen – MKROS: invulfiche klachtenregistratie
  - Opleiding en vorming  
ALDI voor eigen werking – doorsturen naar andere diensten
  - Stimuleren van participatiekanalen
  - Verlenen van vergunningen: milieu-, natuur- en omgevingsvergunningen en -meldingen
  - VLAREM: controle en handhaving, samenwerking politie
  - Milieuloket: adviseren bevolking inzake milieuproblemen – informatieverstrekking!
  
- **AFVAL EN MILIEUVRIENDELIJKE PRODUCTEN**
  - Opmaak beleidsvoorstellen inzake preventie en recyclage van huishoudelijk afval
  - Organisatie ophaling diverse afvalfracties
  - Onderzoek naar recyclagemogelijkheden
  - Controle containerpark
  - Sensibilisatie
  - Compostmeesterwerking
  - Samenwerking Kringloopwinkel
  - Gebruik van milieuvriendelijke producten (voorbeeldfunctie en via sensibilisatie)
  - Subsidieaanvragen behandelen (herbruikbare luiers)
  - Sociale correcties DIFTAR
  
- **WATER**
  - Opmaak beleidsvoorstellen inzake riolering en afvalwaterzuivering, oppervlaktewater, grondwater
  - Onderzoek naar kwaliteit waterlopen
  - Opsporen illegale lozingen in waterlopen
  - Afkoppeling hemelwater op rioolstelsel stimuleren
  - Stimuleren van duurzaam watergebruik : sensibilisatie, premies, voorbeeldprojecten,...
  - Reductie bestrijdingsmiddelen
  - Subsidieaanvragen behandelen (regenwaterput, gebruik van regenwater, infiltratie)
  - (valt weg: IBA's, bemonstering grondwaterputten, kartering grondwaterkwaliteit)
  
- **ENERGIE**
  - Beleidsvoorstellen rond energie opmaken in overleg met duurzaamheidsmedewerker
  - Energieboekhouding: energiestanden opnemen -> patrimonium analyse van data -> in overleg met duurzaamheidsambtenaar verbetervoorstellen formuleren
  
  - Opvolgen energieprestatieregelgeving voor gemeentelijk patrimonium -> patrimonium
  - Sensibilisatie en communicatie
  - Subsidieaanvragen behandelen

- **MOBILITEIT**
  - Beleidsvoorstellen rond mobiliteit opmaken
  - Opvolgen en uitvoering geven aan beleid rond trage wegen
  - Opvolgen (inter-)gemeentelijke projecten
  - Opvolgen De Lijn (lijnvoering, nacht- en feestbussen, halte-accommodatie)
  - Metingen en tellingen uitvoeren
  - Schoolprojecten
  - Stimuleren milieuvriendelijke verplaatsingen (zowel intern als bij bevolking)
  - Aankoop van materialen
  
- **BODEM**
  - Register van verontreinigde gronden beheren en aanvullen (niet compleet)
  - Optreden bij calamiteiten (geen procedure)
  - Subsidieaanvragen behandelen (grondontleding voor landbouwers, stookolietanks)
  
- **HINDER**
  - Uitwerken beleidskader inzake hinderpreventie
  - Klachtenregistratie en –behandeling
  - Toezicht
  - Communicatie en sensibilisatie
  - Burenbemiddeling
  
- **NATUURBEHOUD EN ONTWIKKELING**
  - Opmaken beleidsvoorstellen inzake natuurontwikkeling en soortbescherming  
bv. verdere ontwikkeling groene T-structuur (valleigebieden)
  - Uitvoeren GNOP
  - Beheervoorstellen inzake kleine landschapselementen (subsidierglementen)
  - Subsidieaanvragen behandelen (KLE)
  - Bermbeheer: planning en opvolging
  - Beheer holle wegen: planning en opvolging
  - Beheersplannen: natuurgebieden, bossen, ...
  - Opmaak aankoopakte natuurgebieden
  - Afsluiten beheersovereenkomsten met de landbouwers
  - Milieu-educatie en natuureducatieve recreatie
  - Subsidies natuur- en milieuverenigingen
  
- **GROENVOORZIENING – vanuit TUD: Lies**
  - Opmaak beleidsvoorstellen inzake groenvoorziening i.s.m. coörd. TUD
  - Adviesverlening inzake openbaar groen op vraag van TUD
  
- **DUURZAME ONTWIKKELING i.s.m. duurzaamheidsmedewerker**
  - Opvolgen allerlei projecten duurzame ontwikkeling:
    - bouwprojecten (door bouwpromotoren)
    - inplanting van bedrijven, milieuvriendelijk bedrijfsbeleid,
    - landbouw
    - bouwen en wonen (particulieren)
    - verbeteren woonkwaliteit (IGO-Vlaams Brabant, Wooninfopunt)
    - gezondheid (bv. stralingen, GGO's)
  - Sensibilisatie en educatie

#### SAMENWERKING MET

INTERN	EXTERN
- dienst internationale samenwerking	- Kringwinkel

- openbare werken
- patrimonium
- ruimtelijke ordening
- toerisme
- groendienst
- technisch uitvoerende dienst
- cultuur
- bib
- sport

- Ecowerf
- Interleuven
- IGO Leuven
- compostmeesters
- OVAM
- BBL
- LOGO
- Natuurpunt
- VELT
- Wooninfopunt
- Scholen
- Regionaal Landschap Dijleland

#### **BEZETTING**

1 VTE: milieu- en mobiliteitsmedewerker

## SWOT

### STERKTES

- Multidisciplinair en flexibele dienst, kan sterk in de breedte werken, een veelheid aan taken wordt ingevuld door deze dienst
- Breed netwerk
- Ervaring en rol als pionier
- Veel aandacht voor milieu en duurzaamheid ingebouwd in processen van de gemeente
- Nieuw gemeentehuis (energie, samenwerking)

### ZWAKTES

- Niet in alle diensten of niet altijd een duurzame reflex (bv. bij aankopen)
- Geen duidelijke scheiding voor bepaalde dossiers (bv. fietspaden, trage wegen): wie doet wat?
- Milieuplanning niet altijd op lange termijn, mede door gebrek aan tijd (acuut optreden, weinig tijd voor structureel en beleidsmatig handelen)
- Weinig opvolging over resultaten (indicatoren)
- Te weinig controle, handhaving en toezicht (VLAREM)
- Inzameling afvalstoffen eigen diensten niet altijd voldoende selectief (Ecowerf)
- Door tijdsgebrek soms achterstallig onderhoud (groen, onderhoud waterlopen, fiets- en voetpaden) (derden smw – IGO)
- Niet altijd efficiënte samenwerking (procesmatige benadering)
- Stopzetting bep. verkeerstechnische taken lokale politie zorgt voor extra werkdruk

### KANSEN

- Uitbesteding aan derden
- Samenwerkingsprotocol met lokale politie?
- Coördinatie van buitendiensten optimaliseren?

### BEDREIGINGEN

- Veel tijd in administratieve taken die horen bij overeenkomsten met hogere overheden (subsidies): balans met uitvoering komt soms in gevaar
- + veel tijd eigen taken
- Bijkomende taken die er elk jaar bijkomen (hogere overheden + eigen bestuur)
- Hinderklachten vaak uiting van vetes, verdraagzaamheid daalt, hogere overheden (bv. marters, E40,...)
- Bovenlokale verkeersstromen aanpakken: sluipverkeer, doorstromingsproblemen, hinder
- Aantal beheerplannen zijn gedateerd
- Aantal zaken zijn in het verleden niet voldoende opgevolgd waardoor er nu een inhaaloperatie dient te gebeuren: bv. trage wegen, onderhoud en (her-)aanleg van fiets- en voetpaden (bv. voetpaden verkavelingen Korbeek-Lo)

## AANBEVELINGEN

- Personeelsuitbreiding gewenst omwille van de veelheid van taken betreffende milieu en mobiliteit
- Veelheid aan taken dienen op peil gehouden te worden door procesmatigere aanpak
- Blijvend integreren van milieu en duurzame aspecten in andere diensten (bv. aankopen en patrimonium)
- Herschikken van dossiers binnen domein grondgebiedszaken
- Stappenplan opmaken om achterstallig werk in te halen

#### 4.3.10 SWOT-ANALYSE – PATRIMONIUM – VERZEKERINGEN – PREVENTIE

MJP 2020 – 2025 – SWOT PATRIMONIUM – VERZEKERINGEN – PREVENTIE	
<b>ACTIVITEITEN</b>	
<b>PATRIMONIUM GEBOUWEN</b>	
- verhuur van woningen/appartementen	
<b>PATRIMONIUM WERKEN</b>	
- Werken aan gebouwen door aannemers	
- Leveringscontracten elektriciteit en aardgas	
- Rechtszaken	
<b>PATRIMONIUMBEHEER TERRITORIUM</b>	
- Verkoop gronden	
- Aankoop gronden	
- Gratis grondafstand	
- Erfpacht	
- Recht van opstal	
- Huur gronden	
- Verpachten gronden	
- Jachtpacht	
- Overname wegeis in verkaveling	
- Voorkooprecht	
- Plaatsbeschrijvingen	
- Rechtszaken	
- Onteigeningen	
<b>VERZEKERINGEN</b>	
- Brandverzekering	
- Burgerlijke aansprakelijkheid	
- Objectieve aansprakelijkheid	
- Verzekering alle risico's	
- Autoverzekeringen	
<b>PREVENTIE</b>	
- Opmaak nood- en interventieplan	
- Burgerrechtelijke aansprakelijkheid van ondernemingen	
- Brandweerinspectie ondernemingen	
- Preventie intern (naar gebouwen toe, samen met Gerda)	
- Legionellabestrijding	
<b>SAMENWERKING MET</b>	
<b>INTERN</b>	<b>EXTERN</b>
- diensten ggz stedenbouw en openbare werken	- aannemers
- milieudienst	- Interleuven
- financiële dienst	- Ethias
- technische dienst	- IGO Leuven
- de borre (techniekers)	- ...
- scholen	
<b>BEZETTING</b>	
0,80 VTE (1 VTE met 0,20 VTE LBO)	



## SWOT

### STERKTES

- Goede samenwerking met andere diensten (intern en extern)
- Ruime ervaring en kennis van de materie
- Goed uitgebouwd netwerk
- Database van de gebouwen (in opbouw)
- Gecentraliseerd aankoopbeleid voor gebouwen

### ZWAKTES

- Toegang tot dossiers door collega's is beperkt (geen back-up)
- Te krappe bezetting en daardoor uitgebreid en niet echt coherent takenpakket (bv. nood- en interventieplanning)
- Globaal onderhoud- en investeringsplan van de gebouwen ontbreekt

### KANSEN

- Opmaak van de nieuwe personeelsformatie biedt de mogelijkheid om de taakverdeling te evalueren
- Deel van het gebouwbeheer uitbesteden aan Eandis

### BEDREIGINGEN

- Verouderde gebouwen (veiligheid en comfort): nood aan vernieuwing en aanpassing en dus zware investeringen voor instandhouding en renovatie
- Opvolging nood- en interventieplan ontbreekt wegens andere prioriteiten
- Bijkomende werklast door integratie van gemeente en OCMW (pacht, rechtszaken, onderhoud van gebouwen, beheer noodwoning, ...)

## AANBEVELINGEN

- **Stappenplan voor procedures opmaken**
- **Investeringsplan voor gebouwen opmaken met een prioriteit voor de keuring van elektriciteit, de opmaak van as-built dossiers en de veiligheid van gebouwen (bv. brandalarmen), rekening houdend met duurzaam energiebeheer**
- **Systematischer nakijken van de burgerlijke aansprakelijkheid (bij publiek toegankelijke ruimtes)**
- **Toegang tot info van de gebouwen beschikbaar maken (voor collega's)**

#### 4.3.11 SWOT-ANALYSE PERSONEELSDIENST

MJP 2020 – 2025 – SWOT PERSONEELSDIENST	
<b>ACTIVITEITEN</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanwerven personeel               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Organisatie selectieprocedures</li> </ul> </li> <li>- Personeelsadministratie               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Loonadministratie (i.s.m. Schaubroeck)</li> <li>o Beheer dossiers arbeidsongevallen (i.s.m. Ethias)</li> <li>o Hospitalisatieverzekering voor personeel (i.s.m. AG Insurance)</li> <li>o Beheer verlofaanvragen personeel</li> <li>o Beheer pensioendossiers personeelsleden + mandatarissen</li> <li>o Aanvragen vakbondspremie (i.s.m. Schaubroeck)</li> <li>o RSZ-aangiftes (i.s.m. Schaubroeck)</li> <li>o Aanvragen burgerlijke eretekens en nationale orden</li> <li>o Opvolgen premies en vergoedingen voor personeel (fietspremie, wachttoelage, verstoringstoelage, maaltijdcheques,...)</li> <li>o Aanleggen en bijhouden personeelsdossiers</li> <li>o Presentiegelden gemeenteraadsleden</li> <li>o Dossiers vrijwilligers, stagiairs, K-IBO,...</li> <li>o Centraal beheerder ERA (tijdsregistratiesysteem)</li> </ul> </li> <li>- Onderwijs               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Aanstellingen en verloven onderwijzend personeel</li> <li>o Bestellen warme maaltijden en soep voor school (overheidsopdracht)</li> </ul> </li> <li>- Syndicaal overleg</li> <li>- Vormingsverantwoordelijke</li> <li>- Spellingverantwoordelijke (In&amp;Uit, verslagen CBS en GR,...)</li> <li>- Opmaak en actualiseren onthaalbrochure</li> <li>- Gelijkekansenambtenaar</li> <li>- Updaten van rechtspositieregeling en arbeidsreglement</li> <li>- Beslissingen algemeen directeur</li> <li>- Ondersteuning OCMW bij personeelsdossiers</li> <li>- ...</li> </ul>	
<b>SAMENWERKING MET</b>	
<b>INTERN</b>	<b>EXTERN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- financiële dienst</li> <li>- secretariaat</li> <li>- ploegbazen</li> <li>- beleidsmedewerker OCMW Bierbeek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schaubroeck</li> <li>- IDEWE</li> <li>- Certimed</li> <li>- preventiedienst Interleuven</li> <li>- Ethias</li> <li>- AG Insurance</li> <li>- SDP</li> </ul>
<b>BEZETTING</b>	
1 VTE	

## SWOT

### STERKTES

- Persoon op deze dienst is zeer plichtsgetrouw en secuur.
- Persoon op deze dienst kan bogen op grote ervaring en kennis van de gemeente (36 jaar)

### ZWAKTES

- De personeelsdienst is door de lage bezettingsgraad zeer kwetsbaar bovendien nadert het einde van de loopbaan van het personeelslid.
- Eerder beperkte juridische expertise, maar er kan wel beroep gedaan worden op de juridische dienst van Schaubroeck.
- De personeelsdienst moet heel wat taken voor de gemeenteschool opnemen. O.a. ook de bestellingen van warme maaltijden en soep (overheidsopdracht), de aanstellingen en verloven (die vnl. in de zomermaanden een groot pakket vormen),...

### KANSEN

- Er is meer vraag naar personeelsbeleid in vergelijking met vroeger (hoofdzakelijk personeelsbeheer).
- Nieuw organogram: Momenteel worden een aantal personeelsbehoeften niet ten volle geëxploreerd omdat de structuur niet optimaal is. Andere voordelen: op lange termijn kan er overwogen worden om een diensthoofd algemene zaken aan te stellen die de personeelszaken mee zou kunnen opvolgen.
- Door de gezamenlijke huisvesting van gemeente en OCMW is er een mogelijkheid tot meer samenwerking op personeelsvlak

### BEDREIGINGEN

- De toenemende vraag naar leerkrachten door de toenemende vraag naar verlofstelsels in het onderwijs en door de uitval van ziek onderwijzend personeel
- Steeds meer zaken moeten worden voorgelegd aan het Bijzonder Onderhandelingscomité of het Hoog Overlegcomité (vakbonden)
- Toenemend en complexer takenpakket voor de personeelsdienst door
  - toenemend aantal vormingen
  - complexere aanwervingen
  - loopbaanbegeleiding
  - complexere vragen zowel door bestuur als door personeel
  - meer deeltijds werken en
  - meer personeelsverloop
  - ...

## AANBEVELINGEN

- **Meer nood aan interne communicatie: infosessies over belangrijke wijzigingen (zoals bijvoorbeeld decreet lokaal bestuur)**
- **Aanpassing organogram zodat beter aan de personeelsbehoeften kan voldaan worden.**
- **De discussie over wie wat moet behandelen inzake de school moet gevoerd kunnen worden. Een overheveling van bv. voorbereiding van de aanstellingen naar de administratieve kracht in de gemeenteschool zou een serieuze ontlasting betekenen voor de personeelsdienst. De school beschikt evengoed over personeelsdossiers, dus dit zou mogelijk moeten zijn.**
- **Denken aan opleiden van opvolger voor de personeelsdienst**

#### 4.3.12 SWOT-ANALYSE OPENBARE WERKEN

### MJP 2020-2025 – SWOT OPENBARE WERKEN

#### ACTIVITEITEN

- **Riolering**
  - o Aanleg riolering: opvolging studies, aanvraag subsidies, opvolging aanbesteding, opvolging uitvoering
  - o Riolaansluiting: aanmelding (opvolging uitvoering door TUD)
  - o Rioolonderhoud: prijsvraag reiniging, opvolging uitvoering
  - o Opvolging Riopact (met ondermeer ook de IBA's)
- **Wegen**
  - o Aanleg en aanpassing wegen: opvolging studies, opvolging uitvoering, aanbesteding
  - o Herstel wegen: opvolging uitvoering (m.u.v. kleine herstellingen: door TUD)
  - o Onderhoud wegen: opmaak bestek, prijsaanvraag, opvolging uitvoering (m.u.v. kleine herstellingen: door TUD)
  - o Onderhoud landbouwwegen (m.u.v. kleine herstellingen: door TUD)
  - o Aanpassing en vernieuwing wegmarkeringen: opmaak bestek, prijsaanvraag, opvolging uitvoering
- **Fietspaden**
  - o Aanleg en aanpassing fietspaden: opvolging studie, aanvraag subsidie, aanbesteding, opvolging uitvoering (m.u.v. kleine herstellingen: door TUD)
  - o Herstel en onderhoud fietspaden: opmaak bestek, prijsaanvraag, opvolging uitvoering (m.u.v. kleine herstellingen: door TUD)
- **Voetpaden**
  - o Aanleg en aanpassing voetpaden: opmaak bestek, prijsaanvraag (m.u.v. kleine herstellingen: door TUD)
  - o Herstel en onderhoud voetpaden: opvolging uitvoering (m.u.v. kleine herstellingen: door TUD)
- **Parking**
  - o Aanleg parking: opvolging studie, aanbesteding, opvolging uitvoering (m.u.v. kleine herstellingen: door TUD)
  - o Aanpassing parking: opmaak bestek, prijsaanvraag, opvolging uitvoering (m.u.v. kleine herstellingen: door TUD)
  - o Herstel en onderhoud parking: opvolging uitvoering (m.u.v. kleine herstellingen: door TUD)
- **Landbouw**
  - o Landbouwraad (secretaris)
  - o Landbouwschade
  - o Ruilverkaveling
- **Nutsleidingen elektriciteit, openbare verlichting, gasleiding, telecommunicatie en waterleiding**
  - o Opvolgen uitvoering aanleg, uitbreiding en herstellingen, informeren
- **Erosiebestrijding**
  - o Opvolgen studie, aanvraag subsidie, aanbesteding, opvolgen uitvoering
- **Waterlopen**
  - o Opvolgen beheers- en onderhoudswerken van de provincie Vlaams-Brabant
  - o Opvolgen beheers- en onderhoudswerken van de watering het Velpedal
- **Signalisatievergunningen**
  - o Behandelen aanvraag, advies aanvraag, opmaken vergunning, informeren

- **GIPOD planaanvragen van werken en innemingen openbaar domein**
  - o Ingeven en opvolgen innemingen en werken openbaar domein
- **Meldingen en opmerkingen bevolking**
  - o Verwerken, adviseren, informeren en opvolgen
- **Beheer tankkaarten**
  - o Aanvragen, wijzigingen doorvoeren, informeren, opvolgen facturatie

#### **SAMENWERKING MET**

<b>INTERN</b>	<b>EXTERN</b>
dienst grondgebiedszaken, TUD, financiële dienst, de borre (dienst evenementen)	derden voor de uitvoering der werken zoals nutsmaatschappijen, aannemers en studiebureaus

#### **BEZETTING**

1 VTE

## SWOT

### STERKTES

- Grondige kennis en ruime ervaring binnen het vakgebied
- Bij dringende en beperkte herstellingen zijn korte termijnoplossingen via de TUD mogelijk
- Het werftoezicht bij de werken van nutsmaatschappijen wordt consequenter opgevolgd

### ZWAKTES

- Eénmansdienst (geen back-up)

### KANSEN

- Praktisch de volledige gemeente is voorzien van riolering. Voor het grootste deel is dit een gemengde riolering. Er moet verder gestreefd worden om het oppervlaktewater uit de riolering weg te houden.
- In de oude verkavelingen werd vaak geen voetpad aangelegd (diende normaal door de bewoners zelf te gebeuren). In het kader van bepaalde werken kan men overwegen om alsnog een voetpad aan te leggen.
- Bij alle werken moet de duurzaamheid van de aanleg en vernieuwing van de weginfrastructuur centraal staan en dient er optimaal gebruik worden gemaakt van materialen, energie en water.

### BEDREIGINGEN

- Weginfrastructuur van de vroeger gerealiseerde verkavelingen is momenteel dusdanig verouderd en versleten dat deze dringend moeten vernieuwd en aangepast worden. Bovendien hebben de meeste van deze verkavelingen geen aangelegd voetpad daar deze door de bewoners zelf diende aangelegd te worden.
- De weginfrastructuur welke werd aangelegd ten tijden van de aanleg van de E40 (Spiegelbosstraat, Herpendalstraat en Ruisbroekstraat) is verouderd en versleten en moet dringend vernieuwd worden.
- Door de aanleg van allerlei nutsleidingen werden her en der bermen, voetpaden, fietspaden en wegen opengeboken. Dit heeft voor gevolg dat ze uiteindelijk in zo'n slechte staat terecht komen dat de gemeente ze dient te vernieuwen.
- Bij de vernieuwing van de waterleiding worden de oude asbesthoudende leidingen in de grond achtergelaten. Dit geeft problemen bij latere werken waarbij deze moeten verwijderd worden wat zware bijkomende kosten met zich meebrengt.
- Meer en meer oude verlaten nutsleidingen blijven in de grond achter en hinderen de aanleg van nieuwe leidingen.

## AANBEVELINGEN

- **De grote uitdaging voor de komende jaren is het berijdbaar houden van de wegen, rekening houdende met de besparingen. Hiertoe dient men een prioritisering met motivatie op te maken.**
- **Er moet een evenwicht gevonden worden tussen wat we in eigen beheer uitvoeren en wat er wordt uitbesteed. Dit heeft niet alleen een weerslag op de personeelsinzet, maar ook op aankoopbeleid.**
- **De sterk toegenomen vraag naar aangepaste wegen voor alle weggebruikers dwingt er ons als bestuur toe om hier meer aandacht aan te besteden bij de heraanleg van wegen.**

#### 4.3.13 SWOT-ANALYSE RUIMTELIJKE ORDENING

### MJP 2020 – 2025 – SWOT DIENST RUIMTELIJKE ORDENING

#### ACTIVITEITEN

##### - Stedenbouw

- verschaffen van
  - o stedenbouwkundige inlichtingen
  - o notariële inlichtingen
- afleveren van
  - o stedenbouwkundige attesten
  - o omgevingsvergunningen voor
    - stedenbouwkundige handelingen
    - verkavelen van gronden
    - bijstellen van verkavelingen
    - socio-economische vergunningen
    - natuurvergunningen
- behandelen van
  - o meldingen
  - o delingen
- bijhouden van
  - o vergunningenregister
  - o plannenregister
  - o adressenregister
- vaststellen van stedenbouwkundige overtredingen
- opmaak en bijhouden van gemeentelijk stedenbouwkundige verordeningen
- organiseren van projectvergaderingen
- begeleiden opmaak ruimtelijke uitvoeringsplannen
- procesbegeleiding voor wijzigingen van voetwegen
- opstellen van vorderingen
- adviesverlening afwijkingen architectenwet

##### - Ruimtelijke ordening

- opmaak en bijhouden register onbebouwde percelen
- GECORO (begeleiden samenstelling en secretaris)
- opvolging bovengemeentelijke planningsprocessen

##### - Wonen

- ondersteuning ontwikkeling sociale woonprojecten
- begeleiding intergemeentelijk woonproject
- opmaak toewijzingsreglementen woningbouw
- leegstandsregister
- verkrotting (o.a. reglement verwaarlozing)
- onbewoonbaarheid

##### - Varia

- Afwijking wekelijkse rustdag
- Machtigingen voor erfgoed

#### SAMENWERKING MET

INTERN	EXTERN
<ul style="list-style-type: none"> <li>- alle diensten grondgebiedszaken</li> <li>- TUD</li> <li>- ICT</li> <li>- dienst burgerzaken</li> <li>- financiële dienst</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Departement Omgeving Vlaanderen</li> <li>- erfgoed Vlaanderen</li> <li>- notarissen</li> <li>- architecten</li> <li>- vastgoedmakelaars</li> </ul>

- OCMW	- ANB - Intergemeentelijk: - IGO - intergemeentelijke erfgoeddienst Portiva
<b>BEZETTING</b>	
2 VTE	



## SWOT

### STERKTES

- Overleg grondgebiedszaken om grote lijnen te bewaken binnen de dienst. Zo wordt het overzicht bewaard en kan een andere dienst soms als back-up dienen bij wegvallen. Het overleg kan soms nog wel coherenter verlopen.  
Verbeteren van de coördinatie van de uitvoerende diensten wat de samenwerking, de efficiëntie en de performantie ten goede moet komen.
- Grondige kennis en ervaring in de materie
- Gezamenlijke aanpak van dossiers en complementaire samenwerking
- Woonbeleid krijgt vorm door de intergemeentelijke samenwerking (minder versnippering)
- Vlotte dienstverlening
- Dossiers met een milieu- en stedenbouwkundige vergunning worden samen behandeld (1 aanvraag)
- Goede samenwerking met IGO Leuven voor leegstand
- Gestart met een structurelere opvolging van dossiers (leegstand en verwaarlozing)

### ZWAKTES

- De gemeente is te klein en te weinig ambitieus om zelf als speler op de woningmarkt op te treden.
- Handhaving is weinig uitgebouwd. Er is te weinig opvolging of te weinig overtuigend.
- Specialistische kennis en daardoor erg gevoelig voor personeelsverloop

### KANSEN

- Meer aanvragen via elektronische weg: e-loket
- Vereenvoudiging via melding
- Verdichting zorgt voor een groter aanbod op schaarse nog beschikbare ruimte
- Opmaak toewijzingsreglementen kan correctie voorzien in het aanbod naar bepaalde doelgroepen
- Mits stimulerende maatregelen, subsidies en infoverstrekking kunnen tekorten op de woningmarkt, gebrek aan basiscomfort en gebrek aan voldoende isolatie bijgewerkt worden
- Bij nieuwe verkavelingen: wegnis als consistent en duurzaam onderdeel van de verkaveling
- Burenhinder voorkomen of verminderen door een gepast informatie- en vergunningenbeleid
- Duurzaamheid is vervat in het ruimtelijk ordeningsbeleid sinds de invoering van de codex, daarnaast EPB, decreet integraal waterbeleid, erfgoed, rioleringsbeleid, mobiliteit,...

### BEDREIGINGEN

- Uitbreiding van het takenpakket door ontvoogding van hogerhand
- Eenvoudigere en kortere behandelingsprocedures
- Toenemende digitalisering (aanvragen)
- Mensen willen steeds meer onmiddellijk antwoord op hun vragen. Problematiek van onbeantwoorde telefoons/e-mails
- Achterstand sociale woningbouw doordat de sociale spelers voornamelijk in stedelijk gebied werkten in het verleden
- Amper aanbod van gronden voor nieuwe startende bedrijven
- Gemeente is vergunningverlener en handhaver tegelijkertijd

## AANBEVELINGEN

- **Opstellen bemiddelingsprocedures om de efficiëntie te verhogen, zowel preventief als curatief.**
- **Investeren in automatisatie (GIS, GRB, ...) en dit voldoende onderhouden, uitwerken van een volledig GIS-systeem.**

#### 4.3.14 SWOT-ANALYSE SECRETARIAAT

### MJP 2020 – 2025 – SECRETARIAAT GEMEENTE – OCMW

#### ACTIVITEITEN

##### NOTULENBEHEER – COLLEGE/VAST BUREAU

- klaarmaken ontwerpnotulen CBS/VB + kennisgevingen
- afdrukken ontwerpnotulen + kennisgevingen & kopiëren voor algemeen directeur en het CBS/VB
- ontwerpnotulen + kennisgevingen doormailen naar de algemeen directeur en het CBS/VB
- bakjes met dossiers in schepelokaal plaatsen
- bakjes met dossiers in collegezaal plaatsen voor zitting van het CBS/VB elke maandagmorgen
- 1 kopie van de goedgekeurde notulen afdrukken op dik papier & klasseren om later te laten inbinden
- inbinden notulen CBS/VB
- 1 kopie van de goedgekeurde notulen afdrukken & klasseren in de map van de algemeen directeur
- goedgekeurde notulen CBS/VB op extranet plaatsen (voor de raadsleden)
- goedgekeurde notulen vast bureau op extranet plaatsen voor de leden van het bijzonder comité sociale dienst
- goedgekeurde notulen colleges mailen naar technische dienst (zonder pers. punten)
- uittreksels maken van de goedgekeurde notulen colleges/vast bureau en aan elke dienst een exemplaar bezorgen
- kopies uittreksels goedgekeurde CBS/VB mailen naar de fin. dienst
- goedgekeurde notulen kopiëren naar O/PUBLIEK/NOTULEN COLLEGE/NOTULEN VAST BUREAU
- werkopdracht overzichtsblad afdrukken en klasseren in map
- gecorrigeerde notulen afdrukken en in mapjes steken van de burgemeester, schepenen en algemeen directeur
- verslag notulen CBS/VB afdrukken en klasseren
- bekendmaking lijst besluiten CBS/VB maken en op website plaatsen
- archiveren in archiefdozen

##### NOTULENBEHEER – GEMEENTE- EN OCMW-RADEN

- voorbereiden raden
- corrigeren raden
- voorstel agenda GR/OR opnemen in CBS/VB
- inzagemappen klaarzetten voor CBS/VB
- definitieve agenda en toelichtingen opmaken
- na vastlegging door voorzitter en CBS/VB : agenda, toelichtingen, ontwerpbesluiten en vorig verslag op extranet plaatsen (voor de raadsleden)
- agenda en toelichtingen mailen naar abonnees
- agenda en toelichtingen mailen naar personeelsleden
- agenda en toelichtingen mailen naar steden & gemeenten
- agenda uitplakken in infokast Speelpleinstraat
- agenda + blanco aanwezigheidslijst afdrukken op dik papier
- inzagemappen in het inzagelokaal plaatsen
- 1 kopie van elk ontwerpbesluit afdrukken & bezorgen aan de burgemeester
- stemlijsten klaarmaken, afdrukken en bezorgen aan algemeen directeur
- 10-tal kopies afdrukken van agenda & toelichtingen en klaarleggen in raadzaal voor publiek
- raadzaal klaarzetten (mapjes, kogelpennen, stoelen, tafels en glazen) + drank in koelkast zetten voor de vergadering
- na vergadering, agenda verwijderen uit infokast
- mapjes en kogelpennen weghalen uit raadzaal
- inzagemappen weghalen uit raadzaal en bij de algemeen directeur plaatsen
- stemlijsten opvragen bij algemeen directeur en stemmingen inbrengen

- ontwerpbesluiten corrigeren en aanpassen
- ontwerpbesluiten verwerken tot definitieve besluiten
- uittreksels maken van de definitieve besluiten en bezorgen aan diensten

#### **ONDERSTEUNING ANDERE DIENSTEN**

- uittreksels GR/OR maken en 1 exemplaar klasseren in map secretariaat
- ontwerpbesluiten voor de GR/OR opmaken m.b.t. het aanduiden van afgevaardigden voor de algemene & buitengewone algemene vergaderingen
- lijst gouverneur klaarmaken en via digitaal loket verzenden
- bekendmaking GR/OR klaarmaken, afdrukken en ondertekende versie uitplakken in infokast Speelpleinstraat
- bekendmaking GR/OR na vermelde termijn weghalen uit infokast
- goedgekeurd verslag GR/OR afdrukken op dik papier en klasseren om later in te binden
- 1 kopie afdrukken van goedgekeurd verslag GR/OR en klasseren in map (ter inzage) op het secretariaat
- goedgekeurd verslag GR/OR op de website publiceren
- uittreksels van vorige GR/OR doormailen naar fin. dienst
- verslag gemeente- en OCMW-raad opmaken & afdrukken ter inzage voor volgende GR/OR
- inzagemappen leegmaken en dossiers terugbezorgen aan de diensten
- archiveren in archiefdozen

#### **ALGEMEEN SECRETARIAAT**

- brieven opmaken zowel naar bedrijven als naar afgevaardigden i.v.m. het afvaardigen van vertegenwoordigers van de gemeente of het OCMW voor algemene en/of buitengewone algemene vergaderingen
- contracten en overeenkomsten goedgekeurd door zowel Raad als CBS/VB opzoeken, afdrukken, klasseren en opnemen in overzichtstabel
- algemeen administratief werk verrichten voor het CBS/VB, burgemeester en schepenen
- data beheren m.b.t. gegevens raadsleden, personeel, onderwijspersoneel, gepensioneerden
- data beheren m.b.t. gegevens abonnementen voor de agenda en de toelichtingen van de gemeenteraad
- afdrukken op dik papier van de besluiten van de algemeen directeur en deze klasseren in een map om later te laten inbinden
- opmaken, afwerken en afdrukken van de verslagen van de Bijzondere Gemeenteraadscommissie en klasseren in map
- etiketten maken voor andere diensten
- uittreksels maken voor andere diensten en bezorgen op papier of verzenden via mail
- gecorrigeerde teksten van gemeente- en OCMW-raadsbesluiten of besluiten van het CBS/VB doormailen naar de diensten
- mandatatendatabank : jaarlijks gegevens controleren en indien nodig aanpassen
- voorbereiding installatievergadering GR/OR en voordrachten kandidaten adviesraden

#### **POSTVERWERKING**

- inkomende post : brieven openen, inschrijven en na inzage door burgemeester en algemeen directeur verdelen naar diensten
- uitgaande post : brieven en documenten uitschrijven en frankeren

#### **ADMINISTRatieve ONDERSTEUNING THUISZORGDIENTEN**

- **algemene administratieve taken**
  - cliënten op de hoogte brengen van veranderingen (ziekte, sociaal verlof,... van helper) tijdens de permanentie (vooral tussen 8u en 9u)
  - telefonisch onthaal
  - gesprekken doorverbinden of boodschap noteren en doorgeven
  - beheer mailbox [info@ocmwbeerbeek.be](mailto:info@ocmwbeerbeek.be)
  - mails/faxen doorsturen
  - aanvullen cliëntentelefoonlijst
  - frankeren uitgaande post
  - bestellingen (handcrème, schorten, handschoenen,...)

- aanpassen personeelsgegevens (adres, prestatieverhouding, arbeidsregimes,...) in WINSOC
- dossier afsluiten van cliënten die geen hulp meer krijgen (evt. doorsturen naar VESTA) en telefoonlijst aanpassen
- aangifte schadegevallen medewerkers TZD bij Ethias
- **inbreng (of nazicht van SD) nieuwe dossiers TZD en (eventueel) doorsturen naar VESTA/Alfa**
  - nieuwe dossiers cliënten gezinszorg, poetshulp, maaltijdbedeling, klusjesdienst en eventueel doorsturen naar VESTA
  - inbreng (of nazicht van SD) nieuwe dossiers maaltijdbedeling in Alfa
- **doorsturen gegevens thuiszorgdiensten**
  - doorsturen gegevens prestaties verzorgende + 1 logistiek medewerker naar VESTA
  - doorsturen gegevens personeel (medewerkers, arbeidsregime,...) naar VESTA
- **nazicht prestatielijsten ter voorbereiding van de facturatie**
  - nazicht prestatielijst verzorgenden + logistieke medewerkers + maaltijdbedeling + klusjesman ter voorbereiding van de facturatie
- **facturatie thuiszorgdiensten**
  - factureren
  - domiciliëring in orde brengen
  - boordtabellen aanvullen
  - lijsten maken voor boekhouder en FB
  - correctie foutieve facturen
- **documentenbeheer**
- **opmaak jaarverslag (lay-out)**
- **jaarlijkse prijsherziening**
  - administratieve voorbereiding en verwerking van de ontvangen documenten
  - inbreng jaarlijkse prijsherziening (prijs, BEL, ev. doorsturen VESTA)
- **maaltijdbedeling**
  - menu voorbereiden en opmaken
  - bestelling voorbereiden en verwerken
  - controlelijsten (maaltijdbedeling) klaarmaken (ter ondertekening van de cliënten)
- **back-up verwittigen thuiszorgdiensten**
  - brieven voor cliënten en personeelsleden opmaken
  - telefonisch cliënten en personeelsleden op de hoogte brengen van wijzigingen

#### **ADMINISTRATIEVE ONDERSTEUNING SOCIALE DIENST**

- **algemene administratieve en ondersteunende taken**
  - telefonisch onthaal
  - gesprekken doorverbinden of boodschap noteren en doorgeven
  - beheer mailbox [info@ocmwbeerbeek.be](mailto:info@ocmwbeerbeek.be)
  - mails/faxen doorsturen
  - frankeren uitgaande post
  - bewijzen aangetekende zending verdelen
  - invullen boordtabellen
  - (administratie omtrent betalingsverbintenissen)
  - kopiëren loonfiches werknemers artikel 60 (voor berekening leefloon)
  - medewerkers woon-infopunt en juridische dienstverlening IGO ontvangen en cliënten doorverwijzen
  - documenten kopiëren, overhandigen of laten ondertekenen op vraag van de sociale dienst
  - voorbereiding en verwerking Vast Bureau
- **voorbereiding en verwerking bijzonder comité sociale dienst**
  - opmaak en publicatie op extranet van de agenda
  - voorbereiding, verwerking en publicatie van de goedgekeurde notulen op het extranet
- **documentenbeheer**
- **opmaak jaarverslag (lay-out)**
- **dorpsrestaurant**
  - opmaak en verzending uitnodigingen

- bespreking menu en bestelling maaltijden
- vastleggen locaties en data
- opmaak deelnemerslijst
- controle en indien nodig aanvullen van de boxen DR
- opmaak bestelbonnen voor aanvulling boxen en algemene aankopen DR
- onthaal en kassa
- verwerking/controle kassa

#### ADMINISTRATIEVE ONDERSTEUNING

- **onthaal**
  - telefonisch onthaal  
gesprekken doorverbinden of boodschap noteren en doorgeven
  - fysiek onthaal (balie)
- **registratie en verdeling inkomende post**
- **opmaak correspondentie**
- **beheer (kantoor)benodigdheden**
- **beheer onderhoudscontracten**
- **contacten preventieadviseur (Interleuven, Premed,...)**
- **archief**
- **opmaak jaarverslagen (OCMW BB, subsidiërende overheden)**
- **debiteurenbeheer (inclusief afbetalingsplannen)**
- **beheerder WINSOC**
- **beheerder SIERRA**

#### PERSONEELS- EN LOONADMINISTRATIE

- **beheer tijdsregistratiesysteem**
- inbreng ziekteperiodes, loopbaanonderbreking
- aanmaken gebruiker
- **opmaken en opvolgen Dimona-dossiers**
- **bijhouden gegevens pensioendossiers (solidariteitsinhoudingen)**
- **voorbereiding pensioenen vastbenoemden (Capelo)**
- **opmaken en doorsturen gegevens loonverwerking naar sociaal secretariaat**
- **algemene personeelsadministratie**
  - inbreng arbeidsongevallen, deeltijdse werkhervatting,...
  - voorbereiding verlofberekening
  - opmaak personeelsdossier bij indiensttreding
  - afsluiten personeelsdossier bij uitdiensttreding

#### SAMENWERKING MET

INTERN	EXTERN
<ul style="list-style-type: none"> <li>- alle diensten</li> <li>- raadsleden</li> <li>- leden bijzonder comité, ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hogere overheden</li> <li>- bevolking</li> <li>- SACHA</li> <li>- IGO</li> <li>- Schaubroeck</li> </ul>

#### BEZETTING

2 VTE gemeente  
0,80 VTE x 2 OCMW  
0,50 VTE OCMW

## SWOT

### STERKTES

- Goede afspraken/taakverdeling binnen de dienst
- Sterke klantvriendelijkheid en klantgerichte communicatie
- Oog voor detail
- Goede technische vaardigheden
- Grote flexibiliteit (zowel naar inhoud als taken)
- Gemotiveerde medewerkers
- Grote autonomie én een goede teamgeest

### ZWAKTES

- Voor de OCMW-medewerkers is er te weinig (geen) back-up voorzien
- Kleine bezetting zodat in vakantieperiodes of bij ziekte er soms hulp van andere diensten moet komen
- Archiefbeheer
- Afhankelijkheid van de andere diensten – dit gaat ten koste van de kwaliteit (laattijdig inleveren dossiers, moeilijk te bereiken,...)
- Te weinig aansturing en gebrek aan duidelijke communicatie (van algemeen directeur)
- Tijdverlies door het omzetten van bestanden van word naar pdf
- Gebrekkige kwaliteit (taalkundig en inhoudelijk) van de aangeleverde dossiers

### KANSEN

- Invoering e-notulen
- Betere uitbouw van de secretariaatsdiensten door de integratie van gemeente- en OCMW-diensten
- Het volgen van opleidingen

### BEDREIGINGEN

- voor de OCMW-medewerkers is er te weinig (geen) back-up voorzien
- veel werkonderbrekingen (telefoons, vragen, onthaal,..) – tijdrovend en kwaliteitsverlies
- afhankelijkheid van andere diensten en personen (tijdsdruk bij notulenbeheer: wachten op andere diensten op wijzigingen, vaak dezelfde fouten door de diensten, laattijdig inleveren van dossiers, veelvuldige aanpassingen aan/versies van documenten...)
- extra druk wanneer de zittingen van college en vast bureau op een andere dag doorgaan (afwerking komt in het gedrang door tijdsdruk)
- correcties van de gebrekkige kwaliteit (taalkundig en inhoudelijk) vragen veel tijd en energie van de secretariaatsmedewerkers en dit ten nadele van hun eigen werk

## AANBEVELINGEN

- **Beurtrol voor telefonisch en persoonlijk onthaal**
- **Grondige analyse van de werkwijze om tot een beslissing te komen (dossiervoorbereiding, opmaak ontwerpbeslissing, verwerking beslissing) dringt zich op**
  - **Duidelijke afspraken vastleggen betreffende overmaken van ontwerpbeslissingen door de diensten aan secretariaat**
  - **Duidelijke afspraken vastleggen betreffende overmaken van goedgekeurde beslissingen aan de bevoegde diensten**
- **Meer aandacht voor papierverspilling (milieubelasting en tijdrovend)**
- **Zelfzekerheid uitstralen : wij zijn de spil in het geheel. Zonder ons draait het niet.**
- **Grenzen durven stellen in hoe je behandeld wordt. Durven vragen om hulp. Opdrachten durven weigeren. Meer op onze strepen staan!**

#### 4.3.15 SWOT-ANALYSE SOCIALE DIENST

MJP 2020 – 2025 – SWOT SOCIALE DIENST	
<b>ACTIVITEITEN</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schulphulpverlening               <ul style="list-style-type: none"> <li>o budgetbeheer</li> <li>o budgetbegeleiding</li> <li>o collectieve schuldenregeling</li> <li>o schuldbemiddeling</li> </ul> </li> <li>- Recht op maatschappelijke integratie               <ul style="list-style-type: none"> <li>o leefloon</li> </ul> </li> <li>- Maatschappelijke dienstverlening               <ul style="list-style-type: none"> <li>o financiële steunen                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verwarmingstoelage, energiesteun via CREG, huurwaarborg, medische kosten,...</li> </ul> </li> <li>o administratieve ondersteuning</li> <li>o psychosociale ondersteuning</li> <li>o noodopvang</li> <li>o uithuiszettingen</li> <li>o socioculturele participatie</li> </ul> </li> <li>- Woonbeleid               <ul style="list-style-type: none"> <li>o deelname aan woonoverleg</li> <li>o inschrijvingen sociale woningen</li> </ul> </li> <li>- Vreemdelingen               <ul style="list-style-type: none"> <li>o LOI</li> <li>o erkend vluchtelingen</li> <li>o dringende medische hulp voor illegalen/medische kosten</li> <li>o equivalent leefloon wet '65</li> </ul> </li> <li>- Projectwerking               <ul style="list-style-type: none"> <li>o sociale kruidenier</li> <li>o dorpsrestaurant</li> <li>o groepswerking</li> <li>o vrijwilligerswerking</li> <li>o voedselbedeling</li> <li>o gezondheidspromotie</li> </ul> </li> <li>- Thuiszorgdiensten               <ul style="list-style-type: none"> <li>o poetsdienst</li> <li>o gezinszorg</li> <li>o klusjesdienst</li> <li>o maaltijdbedeling</li> <li>o mantelzorg</li> <li>o projecten                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 80 = prachtig</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Deelname aan adviesraden</li> <li>- Eerstelijns psychologische bijstand (via IGO)</li> <li>- Eerstelijns juridische bijstand (via IGO)</li> <li>- Arbeidstrajectbegeleiding (via SACHA)</li> </ul>	
<b>SAMENWERKING MET</b>	
<b>INTERN</b>	<b>EXTERN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- alle gemeentelijke diensten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LOGO</li> <li>- IGO Vlaams-Brabant</li> <li>- Huis van het Kind Leuven</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- OCMW Boutersem</li> <li>- Kirikou</li> <li>- Fedasil</li> <li>- BIZ Oost-Brabant</li> <li>- CVBA Solikoop</li> <li>- SACHA</li> <li>- Wooninfopunt</li> <li>- Advocaat Coeckelbergs</li> <li>- Centrum van Diensten</li> <li>- ELZ Leuven-Zuid</li> <li>- CAW Leuven</li> <li>- Voedselbank Brussel-Brabant</li> <li>- Iedereen verdient vakantie</li> <li>- Goods-to-Give</li> <li>- SEL-Goal</li> </ul>
<b>BEZETTING</b>	
6,70 VTE	

## SWOT

### STERKTES

- Ruime kennis en ervaring
- Sterke teamgeest
- Dynamisch en flexibel team
- Groot verantwoordelijkheidsbesef en empathisch vermogen
- Oog voor het welzijn van anderen
- Grote toegankelijkheid (ruime openingsuren en telefonische beschikbaarheid)
- Verbeterde samenwerking tussen OCMW, gemeente en de borre door de gezamenlijke huisvesting

### ZWAKTES

- Te krappe bezetting en daardoor hoge werkdruk
- Sterke toename van de administratieve verplichting waardoor minder tijd beschikbaar is voor clientcontacten of -begeleidingen
- Kennis is aanwezig in hoofden van mensen en niet gedocumenteerd
- Te weinig innovatief en te veel op routine (risico op dichtslibben van de dienst)
- Onvoldoende tijd en aandacht voor vernieuwing
- Procedures niet (meer) up to date of niet uitgewerkt
- Weinig kans tot visieontwikkeling
- Weinig persoonlijke groeimogelijkheden

### KANSEN

- Nieuw organogram: invoeren van functie van diensthoofd en uitbreiding aantal VTE
- Uitbouwen van de gemeentelijke website om tot e-government te komen (bv. aanvraag attesten en tegemoetkomingen)
- Uitwerken vormingsbeleid met verplichte basisvormingen (bv. RMI-wet, bevoegdheid OCMW,...)
- Sierra 2.0
- Digitale planningsmodule voor de thuiszorgdiensten (tijdsbesparend)
- Uitbouwen van een personeelsdienst en personeelsbeleid

### BEDREIGINGEN

- Te krappe beschikbare werkruimte (verhoogde frustratie en verlaagde tolerantiedrempel)
- Verhoogd risico op uitval door grote werkdruk
- Toenemend takenpakket (door bijkomende verplichtingen)
- Toename van de complexiteit van de sociale dossiers (zowel kwantitatief als kwalitatief)
- Sterke toename van het aantal sociale dossiers
- Te weinig erkenning voor de inzet van de sociale dienst

## AANBEVELINGEN

- **Meer nood aan een duidelijk kader en duidelijke sturing**
- **Opstellen van draaiboeken voor de verschillende vormen van hulpverlening**
- **Meer nood aan informatiedoorstroom**
- **Aanpassing organogram zodat beter aan de personeelsbehoeften voldaan kan worden**
- **Reorganisatie van de bureaus**
- **Werking van de dienst onder de loep nemen en optimaliseren waar mogelijk**
- **Uitbouwen van een personeelsdienst en personeelsbeleid**

#### 4.3.16 SWOT-ANALYSE SPORTDIENST

### MJP 2020 – 2025 – SWOT SPORTDIENST

#### ACTIVITEITEN

- **ACTIVEITEN PER DOELGROEP**
- **KLEUTERS**
  - Bewegingschool kleuters
  - Kijk ik fiets (regio)
  - Kleuterhappening
- **KINDEREN EN TIENERS**
  - Sportweken 3
  - Tienersportdagen (3 of 4)
- **VOLWASSENEN**
  - Start to ... - acties volwassenen
    - o Start To Mountainbike
    - o Start to Bootcamp
    - o Start to Run
    - o Keep running
  - Feel good lessenreeksen
  - Badminton
  - Gezondheidswandelingen
- **SENIOREN**
  - Lijndans
  - 55+ turnen
  - Badminton+
  - Senioren Sport- en verwendag
  - Sport in WZC
- **FAMILIES**
  - Qukeleku
  - Familiezwendagen (Regio)
  - Familieschaatsdag 'Regio)
- **SCHOLEN**
  - Veldloop (1e-6e Lj)
  - Gymland (1e en 2e Lj)
  - Handbaltornooi (3e en 4e Lj)
  - 5 voor 5 (5e Lj)
  - Fietsexamen (6e Lj)
  - Naschoolse sport (1e-6e Lj)
  - Ondersteuning schoolsportdagen
- **G-SPORT**
  - Op maat
  - Sport Aval (regio)
- **IEDEREEN**
  - Kampioenviering
  - Urban Trail

- **SUBSIDIES EN STEUN VERENIGINGEN**

- Basissubsidies
- Impulssubsidies
- Logistieke steun
- Toelage sportraad
- Toelage compensatie ov voetbalclubs
- Investeringsubsidies aan voetbalclubs
- Onderhoud Finse Piste
- Kunstgrasveld
- Uitbreiding sporthal
- Herstellingen
- Aankoop Materiaal
- Onderhoudscontract
- Speelpleintjes
- Aanpassing verlichting sporthal
- Vrijwilligersverwendag
- Vormingen jeugdbegeleiders
- Stimuleren samenwerking
- Regiowerking

- **ACCOMMODATIE**

- Sportcentrum de borre
- Sportzaal de Bremt
- Kunstgrasveld Bierbeek
- Finse Piste Korbeek Lo
- MTB Route rode lus Meerdaal
- Loopomlopen Meerdaalwoud

**SAMENWERKING MET**

**INTERN**

- cultuurdienst
- jeugddienst
- bib
- milieudienst
- toerisme
- technische dienst
- politie

**EXTERN**

- sportraad
- sportverenigingen
- regiowerking

**BEZETTING**

1 VTE (Maarten), ¼ VTE (Inge) + Hulp Onthaal

## SWOT

### STERKTES

- Mooi en **uitgebreid sportcentrum**
- **Uitgebreide sportpromotie** met een sportaanbod naar en voor alle doelgroepen
- **Sterke sportverenigingen met gevarieerd aanbod**
- **Dynamische sportraad**
- **Regionale samenwerking**
- Vrijheid om dingen te proberen en te vernieuwen met **voldoende ondersteuning van het beleid.**
- **Voldoende budgettaire mogelijkheden**

### ZWAKTES

- **Hokjeswerk op verschillende diensten binnen vrijetijdscentrum.** Te kort aan sturing/structuur van hoger hand om beter samen te werken. Zowel naar activiteiten als beleidsmatig als afstemmen van hoe verenigingen ondersteunen/aanpakken (te grote verschillen tussen jeugd, sport, cultuur).
- **Externe promotionele communicatie is beduidend zwakker als dat van “broer cultuur”** waar expertise en mankracht zit op lay-out & communicatie
- **Ruimtegebrek voor specifieke sporten (tennis, trampoline) en geen middelen voorzien voor grondige impuls.**
- **Te weinig openbare ruimtes/recreatiezones/parken in de gemeente waar gesport mag/kan worden** of waar we in de toekomst sportinfrastructuur (hoe groot of klein ook) kunnen voorzien.
- **Geen online zaalreservatiemogelijkheden**
- Bij blijvende groei: **reorganisatie of uitbreiding personeel.** Het personeel moet structureel beter georganiseerd worden.
- **Verouderde sporthal:** veiligheid komt meer en meer in het gedrang door een tekort aan berging en verouderd materiaal.

### KANSEN

- Uitgroei van gemeentelijke acties naar extra sportclubs die op zichzelf werken en zo het Bierbeeks aanbod vergroten
- Samenwerkingsmogelijkheden met private partners of buurgemeenten voor extra sportinfrastructuur
  - o Tennis met Boutersem?
  - o Sporthal met Sint-Kamillus?
- **Regionale samenwerking meer op beleidsniveau optrekken**
- **Professionalisering jeugdsport in topclubs uit nabije regio (Leuven Bears, Volley Haasrode)**
- **Meer uitbesteden aan private partners om tijd te winnen**
  - o Sportkampen
  - o Initiatierreeksen via clubs?
- **Beter samenwerking tussen sport/welzijn/jeugd/cultuur**
- **Sportclubs als partners voor maatschappelijke meerwaarde**
  - o Voor naschoolse kinderopvang?
  - o Diversiteitsbeleid van de gemeente?
- **Financiële Inhaalbeweging Vlaanderen voor sportaccommodaties**
- Als er **kansen/mogelijkheden komen op vlak van infrasctructuur** (bv. kerken, loodsen of voetbalvelden die beschikbaar worden) deze benutten om de nood aan extra sportinfrastructuur te vullen
- **Middelen/budget voorzien om verouderde sporthal een upgrade te geven**

### BEDREIGINGEN

- **Burgemeenten** komen met nieuwe sporthallen en centra en waar we vroeger koploper waren qua sportinfrastructuur worden we stilaan zelf het zwakke broertje van de regio
- **Technologische vooruitgang**
- **Nood aan duurzamere samenleving** is de sportwereld hier klaar voor?

- Sportclubs aanmoedigen?
  - Met de fiets komen
  - Duurzame kledij
  - Minder gadgets etc
  - Duurzame materialen
- Materiaal, kledij, maar ook accommodaties energiezuinig maken
- **Snelle groei van individuele sporten** (lopen, fietsen,...) die nood hebben aan open sportruimten
- **“Kansengroepen”** worden groter. Nood aan betaalbare sportmogelijkheden in hun buurt
- 2 verdiensgezinnen hebben minder tijd om alles te managen
  - Nood aan meer sport na school in de opvang?
- Clubs kunnen steeds mindere rekenen op de steun van vrijwilligers

## AANBEVELINGEN

- **Werk maken van een degelijk gemeentelijk personeelsbeleid. Een beleid gericht op de noden van en voor de burger, en niet vanuit en voor de diensten. Een beleid met een visie over de diensten heen en een beleid met een visie betreffende het personeel en de personeelsinzet.**
- **Meer gaan toeleggen op (en het steunen van) samenwerkingen (zowel intern als extern) naar maatschappelijke meerwaarde, naar duurzaamheid, naar organisatie van verschillende activiteiten, kampen, lessenreeksen.**
- **Het uitbreiden van de huidige gemeentelijke recreatiegebieden via de verschillende RUP's met het ook op de nood aan eventuele extra sportaccommodatie + het onderzoeken van samenwerkingsmogelijkheden met private partners of buurgemeenten voor extra sportaccommodatie.**
- **Het blijvend onderhouden en verbeteren van de huidige sportaccommodaties in de ruimste zin.**

#### 4.3.17 SWOT-ANALYSE TECHNISCHE UITVOERINGSDIENSTEN

MJP 2020-2025 - SWOT TECHNISCHE UITVOERINGSDIENSTEN	
<b>ACTIVITEITEN</b>	
<b>ADMINISTRATIE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opvolging meldingen en opmerkingen bevolking</li> <li>- Opmaken van werkopdrachtenlijst en planning</li> <li>- Aankoop voertuigen TUD: opmaak bestek en prijsvraag</li> <li>- Aankoop machines TUD: opmaak bestek en prijsvraag</li> <li>- Prijsvragen voor alle (verbruiks)materiaal TUD: opmaak dossiertjes, prijsvragen, bestelbonaanvragen, controle facturen</li> <li>- Prijsvragen en opvolging opdracht voor uitbestede werken zoals o.m. maaien van wegbermen, borstelen van wegen, (moeilijke) rioolaansluitingen en boringen, rioolreiniging, uitbestede groenwerken, poetsen van gebouwen, wassen van ramen, ...</li> <li>- Administratieve afhandeling van onkostennota's (plaatsen signalisatie en werken voor derden) en schadebestekken</li> <li>- Voorbereiding collegebesluiten, besluiten vast bureau, gemeenteraadsbesluiten binnen werkgebied</li> <li>- Opmaak budgetten meerjarenplanning en budgetwijzigingen</li> <li>- Input indicatoren in kader van BBC</li> <li>- Adviserende rol in MAT, mobiliteitsoverleg, grondgebiedszakenoverleg</li> </ul>	
<b>UITVOERENDE DIENSTEN</b>	
<p>groenploeg</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Groenonderhoud van perken en plantsoenen</li> <li>- (Her)aanleg van perken en plantsoenen</li> <li>- Onderhoud van wandelpaden</li> <li>- Onderhoud van holle wegen</li> <li>- Maaien van graspleinen</li> <li>- Ruimen van bladeren</li> <li>- Snoeihoutophalingen (voorjaar en najaar)</li> <li>- Containerpark</li> </ul> <p>technische ploeg (wegen en gebouwen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulier onderhoud en kleine herstelling van wegen, fiets- en voetpaden</li> <li>- Regulier onderhoud en kleine herstellingen van gebouwen</li> <li>- Rioolaansluitingen</li> <li>- Definitieve en tijdelijke signalisatie plaatsen</li> <li>- Wegmarkeringen: thermoplasten, nieuwe wegmarkeringen en gekleurde wegmarkeringen (witte wegmarkering wordt uitbesteed)</li> <li>- Logistieke opdrachten voor de borre, jeugddienst, sportdienst, ...</li> <li>- Ophalen van zwerfvuil en sluikestort</li> <li>- Ophalen van achtergelaten fietsen</li> <li>- Ophalen van kadavers</li> <li>- Begravingen</li> <li>- Borstelen en vegen van wegen</li> <li>- Schoolvervoer</li> <li>- Onderhoud en herstelling van technisch materieel en voertuigen</li> </ul>	
<b>SAMENWERKING MET</b>	
<b>INTERN</b>	<b>EXTERN</b>
alle diensten en alle vestigingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aannemers (uitvoering der werken)</li> <li>- preventiedienst Interleuven</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bierbeekse bevolking</li> <li>- Bierbeekse scholen</li> <li>- leveranciers, ...</li> </ul>
<b>BEZETTING</b>	
<b>1 VTE – 2 VTE PB – 20 VTE werklieden</b>	

<b>SWOT</b>	
<b>STERKTES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- We hebben een heel gevarieerd team (talenten) waardoor we heel veel problemen en meldingen in eigen beheer kunnen ondervangen</li> <li>- De locatie waar we zitten, biedt veel mogelijkheden (oppervlakte en ligging)</li> <li>- Er is heel veel parate kennis en terreinkennis aanwezig</li> </ul>	
<b>ZWAKTES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onze sterkte is gestoeld op personen en persoonlijkheden</li> <li>- Orde en netheid (op de werkplaats)</li> <li>- Verouderde visies en vastgeroeste gewoontes in een evoluerende maatschappij (vooral op vlak van duurzaamheid, wijzigende visies op groenonderhoud, ...)</li> </ul>	
<b>KANSEN</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opnemen van een voorbeeldrol op vlak van beheer van groen en natuur, wegen en gebouwen</li> <li>- Uitbouwen van een gefundeerd onderhoudsplan op lange termijn, gebaseerd op de concrete staat van de wegen, fiets- en voetpaden, gebouwen, ... om zo het uitbestede onderhoud en het 'kleine' onderhoud van de eigen diensten beter op elkaar af te stemmen</li> <li>- Verder uitbouwen van materiaal- en magazijnbeheer</li> <li>- Verfijnen en uitbouwen van de raamcontracten</li> <li>- Uitdraagbord van de gemeente worden</li> <li>- Verregaand implementeren van de SDG's in alle aankopen, uitvoeringen, ...</li> <li>- Vormen van een samenhangende ploeg (groen-technisch-logistiek)</li> </ul>	
<b>BEDREIGINGEN</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het evenwicht vinden tussen onterechte eisen van de burger met (vaak) beperkte kennis van zake en de terechte inspraak van de burger</li> <li>- De perceptie "het zijn de mannen van de gemeente"</li> <li>- Beperking in budgetten</li> <li>- Steeds grotere administratieve druk (prijsvragen, dossiers, plannings, vraag naar rapporten, resultaten, overzichten, ...)</li> <li>- Blijven steken in ideeën en denkbeelden en niet in concrete acties</li> <li>- Beperking in visie of het niet (tijdig) innemen van (innovatieve of vooruitstrevende) standpunten of (noodzakelijke maar onpopulaire) besluiten</li> <li>- De nultolerantie m.b.t het gebruik van pesticiden</li> <li>- Interne spanningen</li> <li>- Vastgeroeste visies en verouderde denkbeelden/werkmethodes</li> <li>- Niet onder ogen zien of benoemen van tekortkomingen</li> </ul>	



## AANBEVELINGEN

- We moeten een manier vinden om te communiceren met de burger: open communicatie waarbij we de input vanuit de burger proberen te vergroten zonder afbraak te doen aan uitvoeringsregels of de kennis en kunde van eigen diensten
- Voor het opnemen van een voorbeeldrol en het blijven ontwikkelen moet een duidelijke visie vooropstaan, waarbij soms harde besluiten worden genomen en behouden
- We moeten de gevolgen van regelgeving of genomen besluiten kunnen en durven duiden (bijvoorbeeld de nultolerantie m.b.t. het gebruik van pesticiden, holle wegen beheersplan, bermbeheer, ...)

#### 4.3.18 SWOT-ANALYSE TOERISME

MJP 2020 – 2025 – TOERISME	
<b>ACTIVITEITEN</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatiemateriaal: verkoop en informatiestand</li> <li>- Beheer van de wandelingen               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Vernieuwing wandelingen en wandelkaarten</li> <li>o Nieuwe wandelingen</li> <li>o Onderhoud wandelingen</li> </ul> </li> <li>- Vaste events               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Bierjaar</li> <li>o Mysterieuze bossen (oktober-november)</li> <li>o Fotozoektocht (wandel- en fietszoektocht)</li> </ul> </li> <li>- Projecten               <ul style="list-style-type: none"> <li>o ....</li> </ul> </li> <li>- Informatisering               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Happy Hageland (app lanceren)</li> <li>o Update website</li> <li>o Beheer Facebookpagina 'Toerisme Bierbeek'</li> </ul> </li> <li>- Netwerking               <ul style="list-style-type: none"> <li>o toerisme Hageland</li> <li>o provincie Vlaams-Brabant</li> <li>o uitbaters gastenkamers en vakantielogies</li> <li>o ...</li> </ul> </li> </ul>	
<b>SAMENWERKING MET</b>	
<b>INTERN</b>	<b>EXTERN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- cultuurdienst</li> <li>- jeugddienst</li> <li>- sportdienst</li> <li>- milieudienst</li> <li>- internationale samenwerking</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- scholen</li> <li>- provincie</li> <li>- toerisme Hageland</li> <li>- uitbaters gastenkamers en vakantielogies</li> <li>- LG</li> <li>- Interleuven</li> </ul>
<b>BEZETTING</b>	
1/5 VTE	

## SWOT

### STERKTES

- Goede contacten met Toerisme Hageland en provincie Vlaams-Brabant
- Leuke nieuwe activiteiten (vertelwandelboek, Mysterieuze Bossen, Bierjaar,...)
- Regionale samenwerking met de provincie
- Voldoende beschikbaar budget

### ZWAKTES

- Te krappe personeelsbezetting en daardoor onvoldoende tijd voor netwerking (bv met de regionale gidsen)
- Te weinig aansturing
- Ruimtegebrek om het materiaal van toerisme op een efficiënte en effectieve manier bekend te maken bij de bevolking.
- Externe promotionele communicatie is beduidend zwakker dan deze van grote broer cultuur waar wel expertise en mankracht m.b.t. lay-out & communicatie aanwezig is
- Er is nog te veel hokjeswerk op verschillende diensten (jeugd, sport en cultuur) binnen het vrijetijdscentrum door een tekort aan sturing/structuur van hogerhand om beter samen te werken. En dit zowel naar activiteiten als beleidsmatig als afstemmen van hoe verenigingen ondersteunen/aanpakken

### KANSEN

- Meer samenwerken met de verschillende diensten om het toeristisch aanbod te verruimen (bv. waterwandeling, kunstroute,...)
- App Happy Hageland is een extra promotiekans voor het Bierbeeks Toerisme
- Meer uitspelen van toeristische troeven zoals de Watertoren van Sint-Kamillus en de Brouwerij Ruisbroekmolen

### BEDREIGINGEN

- Te krappe personeelsbezetting
- Te weinig ondersteuning

## AANBEVELINGEN

- **Uitbouwen van een doordacht en gedragen personeelsbeleid over alle diensten heen**
- **Inkijkexemplaren voorzien van de beschikbare folders, brochures,...**
- **Zichtbaarheid van de toeristische dienst vergroten**

#### 4.3.19 SWOT-ANALYSE VRIJE TIJD

MJP 2020 – 2025 – SWOT VRIJE TIJD	
<b>ACTIVITEITEN</b>	
<b>ZAALVERHUUR</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ondersteuning verenigingen en individuen</li> <li>- kwalitatieve dienstverlening</li> </ul>	
<b>CONCESSIES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rijk en divers aanbod</li> <li>- ondersteuning verenigingen en individuen</li> <li>- kwalitatieve dienstverlening waarbij bewust gekozen wordt voor lagere opbrengst, om hogere effectiviteit te bekomen (maar dit werk niet overal)</li> <li>- uitstraling naar de buitenwereld: inwoners en toeristen (lukt ook niet)</li> <li>- gemeenschapsvorming</li> </ul>	
<b>INFORMATIE- EN PROMOTIECAMPAGNE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rijk en divers aanbod</li> </ul>	
<b>INITIATIEVEN CULTURBELEID</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ondersteuning verenigingen en individuen</li> </ul>	
<b>INITIATIEVEN ERFGOEDEBELEID</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ondersteuning verenigingen en individuen</li> </ul>	
<b>VRIJWILLIGERSWERKING</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ondersteuning verenigingen en individuen</li> <li>- kwalitatieve dienstverlening</li> </ul>	
<b>BUURTWERKING</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ondersteuning verenigingen en individuen</li> </ul>	
<b>AANPASSING GEBOUWEN</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ondersteuning verenigingen en individuen</li> </ul>	
<b>TOELAGEN</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ondersteuning verenigingen en individuen</li> </ul>	
<b>SAMENWERKING MET</b>	
<b>INTERN</b>	<b>EXTERN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrijetijdsdiensten onderling</li> <li>- internationale samenwerking</li> <li>- OCMW-diensten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ave Regina</li> <li>- Sint-Kamillus</li> <li>- Verenigingen</li> <li>- Vlaams-Brabantse cultuurcentra</li> <li>- SLAC</li> <li>- Scholen</li> <li>- Academie de Vonk</li> <li>- Vzw de Ruisbroekmolen</li> </ul>
<b>BEZETTING</b>	

## SWOT

### STERKTES

- bestuur dat voldoende investeert in vrije tijd en vrije tijd belangrijk vindt
- geëngageerde en bekwame schepenen voor de VT-sectoren
- bekwame en gemotiveerde personeelsleden
- sterke traditie en trouw publiek
- relatie met de verenigingen
- locatie: aan de rand van het bos, parking,...
- goede naam van het vrijetijdscentrum
- interne samenwerking (tussen de verschillende vrijetijdsdiensten)
- online reserveren en betalen
- toeristisch potentieel
- Reeds vele jaren heel wat aandacht en middelen aan de ontwikkeling van een rijk en divers vrijetijdsbeleid- en aanbod.
- Bijzonder rijk en divers, actief verenigingsleven die kunnen rekenen op de nodige ondersteuning vanuit de vrijetijdsdiensten
- Talrijke samenwerkingsverbanden tussen verenigingen onderling, tussen de verenigingen en vrijetijdsdiensten en tussen de nabijgelegen instellingen en de vrijetijdsdiensten.
- Sterke uitbouw sector vrije tijd in vgl. met andere buurgemeenten (uitz. Leuven, Tienen).
- Gemeenschapsvorming
- Integrale aanpak door samenwerkingsverbanden tussen de verschillende vrijetijdsdiensten (maar er is hier nog winst op te boeken)
- Bereikbaarheid de borre via OV (behalve voor avondvoorstellingen op woensdag en donderdag)
- Goede geografische spreiding van het aanbod
- Cultuur - natuur
- Deelname aan regionale en nationale initiatieven
- Sociale reflex + goede samenwerking met Ave Regina en Sint-Kamillus

### ZWAKTES

- personeel: interne samenwerking en leiding van de cultuurfunctionarissen
- te weinig 'juiste man/vrouw' op de juiste plaats
- aantal personeelsleden zijn niet meer 'mee', voldoen niet aan de hedendaagse verwachtingen
- verouderde infrastructuur: polyzaal, hal, toiletten
- weinig punten voor sfeer en gezelligheid van de inkom/onthaal, polyzaal,...
- interne samenwerking (omdat het nog veel beter kan) zet druk en 'komt erbij'
- uitbating cafetaria de borre is en blijft een probleem: werking van en samenwerking met (inclusief aanbod, prijzen, dynamiek) borrestaminee
- geen missie/visie per dienst noch voor heel het VT-gegeven
- verwerking online reservaties door boekhouding gemeente blijkt op moeilijkheden te stoten: eigenlijk heel de technische organisatie van de gemeentelijke boekhouding. Waarom niet 1 rekening?
- te veel en te logge administratie binnen gemeentebestuur
- belang (en personeelsinzet) voor communicatie en lay-out binnen de vrije tijd zijn te weinig
- Promotie en communicatie: te weinig beschikbare lay-outcapaciteit, wordt steeds problematischer.  
Er moet sterker ingezet worden op promotie, zowel op gebied van personeel als budget is promotie te veel verspreid en te beperkt.
- Nood aan (creatieve) huisstijl van de gemeente.
- Er is niemand in huis die er genoeg kennis van heeft, het gebeurt fragmentarisch, er is geen consequent communicatiebeleid, ieder doet zijn eigen ding doet.

- Onderhoud vraagt veel tijd van het personeel en zou meer moeten gestroomlijnd gebeuren. Er is op dit moment al een tekort aan personeel om de zalen goed te onderhouden. Bij uitbreiding capaciteit kan onderhoud een probleem worden
- Zwaar personeelstekort bij de techniekers + financiële onderwaardering van deze functies. Op stagiairs rekenen is niet ok. Aantal VTE techniekers is er zelfs op achteruit gegaan. Terwijl verhuringen, voorstellingen,... net structureel stijgen.
- Te weinig aandacht voor mensen die buiten het algemene profiel (hoog opgeleid, hoog inkomen) vallen
- Ontbreken van een degelijke infobrochure zaalverhuur
- Gebrek aan ruimte (repetitieruimte, atelier, bib, sport,...)
- (nog) geen multisportterrein voor de o.a. de jeugd
- Niet voor alles de juiste software (bv. zaalverhuur, kadoobonnen,..) maar te weinig know-how en tijd om dit allemaal uit te zoeken
- Te weinig (sport, bib) ruimte en inefficiënte en verouderde infrastructuur in de borre: polyzaal
- Samenwerking als last bovenop al het andere
- Beschikbare budget erfgoedbeleid is te beperkt voor aankoop Bierbeeks erfgoed
- Nood aan een echt integraal vrijwilligersbeleid (extra ondersteuning en middelen vereist)
- Buurtwerking: te veel gericht op het financiële er zijn nog heel wat onbenutte opportuniteiten, buurtwerking is zoveel meer dan het storten van geld

#### KANSEN

- bovenlokale cultuurwerking
- samenwerking met Prodat
- dynamisering van de adviesraden
- vzw de Ruisbroekmolen en ontwikkeling Ruisbroeksite
- nieuwe concessie borrestaminee
- Bremtkapel en andere kerkinfrastructuur
- virtual reality in sport en vrije tijd
- uitbouw toeristisch beleid
- groenterras
- Grenzen van het vrijetijdsbeleid van Leuven, bv. naar parking toe (zeker voor avondvoorstellingen) (maar rekening houden met voetbal Hoger Op Bierbeek)
- Nabijheid taalgrens: taalgrensoverschrijdend werken
- Bevolking met een hoog inkomen en een hoge opleiding
- Nabijheid van grote instellingen als bevoorrechte partners
- Toegangspoort tot het Hageland, in schaduw van Meerdaalwoud, kansen om in samenwerking ANB de band met het bos te versterken
- Nabijheid Haasrode: cultuurpakketten voor bedrijven
- De aanwezigheid van bijhuizen, er moet hier nog meer gebruik van worden gemaakt. Men bereikt dan toch ook ander publiek.
- Samenwerking met uitbaters van de concessies.
- Gebruiksvriendelijke en betaalbare nieuwe software voor o.a. online aanvraag van evenementen, zaalverhuur -en personeelsplanning,...
- Commerciële mogelijkheden van de borre als congrescentrum,... door verdere investeringen, betere samenwerking met concessionaris,...
- Subsidies. Ze zijn er nog , maar liggen soms minder voor de hand dan vroeger
- Opbrengsten zaalverhuur kunnen stijgen door communicatie en publiciteit
- De mogelijkheid om door gezamenlijke huisvesting met de OCMW-diensten samen werk te maken van een eenvormig vrijwilligersbeleid
- Het Uit-pas verhaal
- Samenwerkingen m.b.t. projectwerking OCMW

#### BEDREIGINGEN

- ondanks ruime parking, toch vaak parkeerproblemen

- onvoldoende besluitvaardigheid van het bestuur: noodzakelijke ingrepen en investeringen doen
- Weinig nieuwe sportverenigingen omwille van beperkte accommodatie.
- Administratieve en wettelijke verplichtingen voor verenigingen
- Vrijwilligers moeilijker te motiveren en er komt weinig verjonging in
- Maximumfactuur in onderwijs + succes van museum M met veelal gratis aanbod naar scholen toe zorgt ervoor dat scholen opteren voor 1 voorstelling per klas, terwijl dit vroeger twee voorstellingen waren.
- Versterkte positie van andere culturele actoren in de regio
- Einde legislatuur komt er een einde aan de erfpachtovereenkomst Prodat. Tegen dan moet er nieuwe locatie gevonden worden voor de kunstenaars
- Administratie opvolging en aanvragen evenementen
- Belang, veelheid en impact van 'communicatie' en vormgeving zeker voor een vrijetijdscentrum, maar eigenlijk voor heel de gemeente en de beperkte personeelsinzet en middelen die hiertegenover worden gesteld door de gemeente (huisstijl, communicatiedienst, lay-out, sociale media,...)

## AANBEVELINGEN

- **inzetten op een waarderend personeelsbeleid dat toch ingrijpt waar het fout gaat**
- **investeren in vernieuwing en verbetering vrijetijdsinfrastructuur: Polyzaal/hal, Wc's**
- **meer personeel en middelen voor lay-out, communicatie en techniek**
- **Verder werken aan het gezamenlijke beheer van de vrijetijdendiensten**
- **Meer inzetten op communicatie en promotie, op een structurele manier en ook voor de nieuwe media (o.a. facebook). Dit geldt eigenlijk voor de hele gemeente. Ook de personeelsinzet hierrond en de taakverdeling moet kunnen besproken worden.**
- **Huisstijl gemeente: liefst een creatieve en dynamische**
- **Vrijwilligersbeleid en buurtwerking moet op een consistente wijze worden uitgebouwd (bv. via opleidingskansen, degelijke vergoedingen, alternatieve beloningen**
- **Betere inzet van geschikt personeel en het voeren van een optimaal personeelsbeleid. Dit begint van bij de aanwerving, waarbij de directe leidinggevende een belangrijke rol heeft. De opportuniteiten bij elke vervanging moeten benut worden. Alles in verband met ondersteunend, logistiek en technisch personeel zou moeten worden bekeken in het midden van de volgende legislatuur. Er moet een goed personeelsstatuut zijn voor alle waardevolle krachten, en er moet voldoende wisselwerking zijn met de personeelsdienst (informatief, maar ook bij vacatures).**
- **Aanwerving van minstens 1 bijkomende VTE techniek**
- **Bovenlokaal cultuurbeleid**
- **Nieuwe huisvesting voor Ko'Ma en 't ateljee**
- **Software beheer evenementen in overleg met politie en hulpverleningzone: adviezen, aanvragen, innames openbaar domein, Gipod**
- **Optimaliseren infrastructuur de borre**
- **Van samenwerking een win win maken**
- **Vereenvoudiging en herdynamisering van de adviesraden, Eva,...**

#### 4.3.20 SWOT-ANALYSE ONDERWIJS

MJP 2020 – 2025 – SWOT VRIJE TIJD	
<b>ACTIVITEITEN</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderwijstaken (overdracht kennis/vaardigheden/attitudes, leerlingbegeleiding, ...).</li> <li>- BIKO, voor- en naschoolse opvang in samenwerking met IGO.</li> <li>- Extra-murosactiviteiten (sport, cultuur, internationale samenwerking, ...)</li> <li>- Administratie</li> </ul>	
<b>SAMENWERKING MET</b>	
<b>INTERN</b>	<b>EXTERN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Milieudienst</li> <li>- Sportdienst</li> <li>- Cultuur</li> <li>- Internationale samenwerking</li> <li>- Patrimonium</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oudercomité</li> <li>- Revalidatiecentra</li> <li>- Logopedie</li> <li>- Kinesithérapie</li> <li>- CLB</li> </ul>
<b>BEZETTING</b>	

SWOT	
<b>STERKTES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sterk uitgebouwde zorgwerking.</li> <li>- De spreiding van de kleuterverstichtingen mag niet worden opgegeven vermits dit een extra troef vormt om leerlingen aan te trekken uit de verschillende deelgemeenten en randgemeenten.</li> <li>- Flexibel team met voldoende en bekwaam onderwijzend/ondersteunend/administratief personeel.</li> <li>- Goede en vlotte samenwerking met de gemeentelijke diensten.</li> <li>- Goede samenwerking met revalidatiecentra (Zeplin, Antenne 3000, ...), logopedisten (voor kleuters tijdens lessen, voor lagere schoolleerlingen tijdens de middag).</li> </ul>	
<b>ZWAKTES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beperkte ruimte voor groeiend aantal leerlingen. De huidige klassen zijn te klein voor een aangenaam pedagogisch comfort (max. 18-20 leerlingen).</li> <li>- Gebrek aan parkeerplaatsen.</li> <li>- Gebouwen niet aangepast aan de huidige geldende milieunormen.</li> <li>- Gebruik van infrastructuur door derden zorgt soms voor problemen (achtergelaten rommel, vuile toiletten, openstaande vensters, ...).</li> </ul>	
<b>KANSEN</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitbreiding van de school (extra klassen/ruimtes) en/of renoveren van de scholen.</li> <li>- Het verbeterplan, opgesteld in samenspraak met OVSG, biedt kansen en perspectief om de leergebieden “MMWT en MuVO” een nieuw elan te geven.</li> </ul>	



## BEDREIGINGEN

- Stijging van aantal kinderen met anderstalige ouder(s).
- Toename van aantal leerlingen die extra begeleiding nodig hebben (kinesithérapie, logopedie, zorg,...), met een extra druk voor de klassamenstellingen (waarbij reeds rekening wordt gehouden met de verdeling jongens/meisjes, de keuze van levensbeschouwelijk vak, geattesteerde leerlingen, vrienden/vriendinnen, ... ).
- Lichte stijging van het aantal leerlingen met als gevolg een voortdurende aandacht voor zowel een mogelijk ruimteprobleem als een mogelijk capaciteitsprobleem die dan weer gevolgen kan hebben op de inschrijvingen.
- Het toegekende "advies 3" naar aanleiding van de schooldoorlichting van september 2016.
- Toenemend vandalisme (dakgoten, gebarsten glas, krassen in roofing, drank- en drugsmisbruik, brandstichting).
- Leeftijd van de scholen/gebouwen.

## AANBEVELINGEN

- **Overwegen om de school uit te breiden, de beschikbare klassen/ruimtes te herschikken, de scholen grondig te renoveren en in regel te brengen met de huidig geldende milieunormen.**
- **Blijvende aandacht voor de verdere uitbouw van een sterk zorgbeleid.**
- **Blijvende aandacht voor de bevolkingsgroei van onze gemeente gekoppeld aan de groei van de leerlingenaantallen.**
- **De doelstellingen van het verbeterplan nastreven door een strikte opvolging van het verbeterplan.**